



FRONTESPIZIO DETERMINAZIONE

AOO: DA

REGISTRO: Determinazione

NUMERO: 0000183

DATA: 15/09/2016 12:36

OGGETTO: CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA AL DR. LUIGI PILOLLI, AI SENSI DELL'AVVISO RIF. PROT. N. 16807 DEL 29.07.2016, DA ESPLETARSI PRESSO L'ISTITUTO ORTOPEDICO RIZZOLI DI BOLOGNA. PERIODO MESI 12. COMPENSO LORDO € 26.185,55 – COSTO TOTALE € 34.263,79.

SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE DA:

Pierpaola D'Alessandro

DIRETTORE DI:

Amministrazione della Ricerca

CLASSIFICAZIONI:

- [03-04]

DESTINATARI:

- Collegio sindacale
- Amministrazione della Ricerca

DOCUMENTI:

File	Hash
DETE0000183_2016_determina_firma ta.pdf	A4EDD71AA69D366768FCB4C7ECA9E172DBB3BDF40921F17FB0ED48EBD20E18B4



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente e' conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art 3 c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.



Amministrazione della Ricerca

DETERMINAZIONE

OGGETTO: CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA AL DR. LUIGI PILOLLI, AI SENSI DELL'AVVISO RIF. PROT. N. 16807 DEL 29.07.2016, DA ESPLETARSI PRESSO L'ISTITUTO ORTOPEDICO RIZZOLI DI BOLOGNA. PERIODO MESI 12. COMPENSO LORDO € 26.185,55 – COSTO TOTALE € 34.263,79.

IL DIRETTORE

premessato che:

- con deliberazione n. 237 del 30 ottobre 2015, esecutiva ai sensi di legge, il Direttore Generale ha conferito la direzione della Struttura Complessa “Amministrazione della Ricerca” alla Dott.ssa Pierpaola D'Alessandro, Dirigente Amministrativo con incarico a tempo determinato ai sensi dell'art. 15 septies, comma 2 del D. Lg. N. 502/1992 e smi, a far data dal 1° novembre 2015;
- richiamata la deliberazione n. 199 del 1^a agosto 2016 dal titolo: “Riorganizzazione dei servizi amministrativi e di staff. Ricognizione delle principali attività e relativi atti e provvedimenti. Nuova attribuzione delle deleghe ai Dirigenti”, in base alla quale il contratto in argomento viene sottoscritto dalla Dott.ssa Pierpaola D'Alessandro, Direttore della SC Amministrazione della Ricerca;

considerato che l'argomento del presente atto rientra nelle fattispecie sopra richiamate;

precisato che la responsabile della stesura dell'atto è la Dr.ssa Cristina Gironimi, reperibile, per chiunque sia portatore di un interesse personale e concreto al provvedimento, al numero telefonico 051/6366982;

in primo luogo

- preso atto di quanto disposto dal Decreto Legislativo nr. 165 del 2001 e ss.mm.ii all'art. 7 comma 6;

richiamate:



- la deliberazione n. 580 del 24.11.2008, esecutiva ai sensi di legge, avente ad oggetto la “Regolamentazione dei contratti di collaborazione coordinata e continuativa, dei contratti di ricerca e delle borse di studio IOR”;
- la deliberazione n. 180 del 29.04.2014, esecutiva ai sensi di legge, con la quale il Direttore Generale ha preso atto della griglia di riferimento per l'attribuzione di incarichi di collaborazione coordinata e continuativa nell'ambito della ricerca scientifica finalizzata/commissionata;
- la deliberazione n. 439 del 18.11.2014, esecutiva ai sensi di legge, avente ad oggetto il “Regolamento per la disciplina dei contratti di lavoro atipici”, contenente all'art. 8 la specifica procedura comparativa, preliminare alla stipula di contratti di lavoro atipico, in relazione all'attività di ricerca scientifica anche con riferimento a personale impiegato in attività trasversali di supporto o funzionali alla ricerca scientifica;

in secondo luogo

premessso che la Giunta della Regione Emilia Romagna con deliberazione n. 1507 del 24 ottobre 2011 ha attribuito all'Istituto Ortopedico Rizzoli un finanziamento afferente al:

“ programma pluriennale IRI Infrastruttura per la Ricerca e l'Innovazione ”,

a sostegno delle attività di ricerca della Rete regionale degli Istituti di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico e dei Centri di riferimento;

in terzo luogo

premessso che, ai sensi del citato Regolamento approvato con Deliberazione nr. 439 del 2014, la dott.ssa Pierpaola D'Alessandro, sotto la propria responsabilità, **dichiara**:

1.

di aver accertato l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili all'interno dell'Istituto, tramite le opportune analisi organizzative nell'ambito della Unità Operativa/ Dipartimento e in ambito aziendale, volte a verificare l'impossibilità di far fronte, con il personale in servizio ovvero acquisito secondo le ordinarie forme di reclutamento, alle esigenze rappresentate nella lettera prot. n. 16089 del 21.07.2016;

2.

che, in data 29.07.2016, è stato pubblicato sul sito internet istituzionale www.ior.it - sez. Lavora con noi – Bandi lavoro autonomo, dell'Avviso di espletamento di procedura comparativa prot. n. 16807 del 29.07.2016 per:

ESIGENZE TEMPORANEE A CUI NON È POSSIBILE FAR FRONTE CON PERSONALE IN SERVIZIO: a ttività trasversale di supporto e funzionale alla Ricerca Scientifica, nell'ambito del progetto denominato *“SVI LUPPO DELL'INFRASTRUTTURA A SOSTEGNO DELLE ATTIVITA' DI RICERCA E INNOVAZIONE. RETE REGIONALE IRCCS E CENTRI DI RIFERIMENTO”*.



PROGETTO: attività trasversale di supporto e funzionale alla Ricerca Scientifica , nell'ambito del progetto denominato “*SVILUPPO DELL'INFRASTRUTTURA A SOSTEGNO DELLE ATTIVITA' DI RICERCA E INNOVAZIONE. RETE REGIONALE IRCCS E CENTRI DI RIFERIMENTO*” – Codice PRWeb: 2012-1890.

Profilo professionale richiesto: *titoli di studio:* Laurea vecchio ordinamento/specialistica/magistrale in Scienze Politiche/Giurisprudenza/Economia o equipollenti; *esperienze professionali:* esperienza professionale almeno quinquennale, acquisita in ambito pubblico e/o privato, nella redazione, gestione e monitoraggio di progetti nazionali ed europei di ricerca, con particolare riferimento al FP7 e a Horizon 2020; *altre competenze richieste:* ottima conoscenza della lingua inglese sia scritta che parlata. Sarà inoltre valutato positivamente un percorso di alta formazione certificata: possesso di Diploma di Master in discipline comunitarie, corsi di specializzazione in progettazione europea, esperienze formative e professionali internazionali, anche presso istituzioni europee; *Area albo collaboratori:* Area 13 Legale, sociale, politica e della comunicazione; Area 14 Amministrativa e organizzativa.

NATURA GIURIDICA DELLA PRESTAZIONE: collaborazione coordinata e continuativa.

OGGETTO DELLA PRESTAZIONE: supporto informativo, organizzativo e gestionale alla partecipazione dell'Istituto ai programmi nazionali, europei e internazionali di finanziamento, in staff all'Area Ricerca e Innovazione. In particolare, il collaboratore i) organizzerà l'attività di Grant Europeo; ii) curerà la predisposizione di documentazione informativa sulle opportunità di finanziamento per progetti di ricerca nazionali, europei e internazionali; iii) supporterà i ricercatori nella fase di presentazione dei *proposals* nell'ambito dei progetti Horizon 2020 e nella ricerca di *partnership* a livello locale, nazionale e internazionale; iv) fornirà adeguato supporto alle attività amministrative e finanziarie relative alla rendicontazione dei progetti di cui sopra si occuperà.

OBIETTIVO DELL'ATTIVITÀ OGGETTO DELLA PRESTAZIONE/RISULTATI ATTESI: ottimizzazione di tutte le fasi del project cycle management (PCM): dall'individuazione delle opportunità di finanziamento alla presentazione e gestione dei progetti finanziati.

DURATA DEL PERIODO CONTRATTUALE: 12 mesi.

Costo totale (comprensivo di compenso lordo collaboratore e oneri previdenziali e fiscali a carico dell'Ente): € 34.263,79.

LUOGO E MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PRESTAZIONE: La prestazione sarà svolta presso l'Istituto Ortopedico Rizzoli di Bologna. La prestazione sarà svolta secondo le necessità organizzative definite dal Responsabile. Sono previsti report periodici sulle attività svolte e relazione finale scritta.

responsabile ior referente per l'attività: Dott.ssa Pierpaola D'Alessandro.

budget: progetto codice PRWeb 2012-1890 .



3.

che è stata espletata la valutazione comparativa dei curricula delle candidature pervenute entro la data di scadenza dell'Avviso di cui sopra, con Verbale prot. n. 18218 del 02.09.2016 da cui risulta che il **candidato valutato idoneo** allo svolgimento dell'incarico in oggetto è:

DOTT. LUIGI PILOLLI, nato a San Severo il 24.01.1979, C.F.PLLLGU79A241158E in possesso della Laurea quadriennale in Scienze Politiche, conseguita il 23.03.2005 presso l'Università degli Studi di Bologna e del Master di II Livello per Giuristi Internazionali conseguito il 14.12.2007 presso l'Università degli Studi di Bologna;

4.

richiede alla SC Amministrazione della Ricerca di procedere all'attribuzione di 1 contratto di lavoro atipico (collaborazione coordinata e continuativa), così come dall'Avviso di cui sopra, al dott. Luigi Pilolli.

5.

si impegna a far rispettare nei confronti del collaboratore le seguenti condizioni: assenza di vincolo di subordinazione; assenza di orario di lavoro predeterminato; non inserimento funzionale nella struttura organizzativa dell'Istituto; autonomia organizzativa per il raggiungimento del risultato richiesto.

in quarto luogo

preso atto che la documentazione relativa alla presente procedura comparativa è agli atti della SC Amministrazione della Ricerca;

infine

considerato che la spesa del presente incarico di collaborazione coordinata e continuativa comprende:

Costo totale € **34.263,79**

Di cui

-compenso lordo stimato (comprensivo degli oneri fiscali e previdenziali a carico del collaboratore vigenti in relazione al periodo contrattuale) € 26.185,55

Determina



1.

di approvare la proposta di spesa illustrata in premessa ponendo il relativo costo a carico dei fondi del suddetto **Progetto n. 2012-1890** ;

2.

di conferire l'incarico di collaborazione coordinata e continuativa al:

DOTT. LUIGI PIOLLI, nato a San Severo il 24.01.1979, C.F.PLLLGU79A241158E in possesso della Laurea quadriennale in Scienze Politiche, conseguita il 23.03.2005 presso l'Università degli Studi di Bologna e del Master di II Livello per Giuristi Internazionali conseguito il 14.12.2007 presso l'Università degli Studi di Bologna, *secondo le seguenti motivazioni e specifiche:*

PROGETTO: attività trasversale di supporto e funzionale alla Ricerca Scientifica , nell'ambito del progetto denominato *“SVILUPPO DELL'INFRASTRUTTURA A SOSTEGNO DELLE ATTIVITA' DI RICERCA E INNOVAZIONE. RETE REGIONALE IRCCS E CENTRI DI RIFERIMENTO”* – Codice PRWeb: 2012-1890.

OGGETTO DELLA PRESTAZIONE: supporto informativo, organizzativo e gestionale alla partecipazione dell'Istituto ai programmi nazionali, europei e internazionali di finanziamento, in staff all'Area Ricerca e Innovazione. In particolare, il collaboratore i) organizzerà l'attività di Grant Europeo; ii) curerà la predisposizione di documentazione informativa sulle opportunità di finanziamento per progetti di ricerca nazionali, europei e internazionali; iii) supporterà i ricercatori nella fase di presentazione dei *proposal* nell'ambito dei progetti Horizon 2020 e nella ricerca di *partnership* a livello locale, nazionale e internazionale; iv) fornirà adeguato supporto alle attività amministrative e finanziarie relative alla rendicontazione dei progetti di cui sopra si occuperà.

OBIETTIVO DELL'ATTIVITÀ OGGETTO DELLA PRESTAZIONE/RISULTATI ATTESI: ottimizzazione di tutte le fasi del project cycle management (PCM): dall'individuazione delle opportunità di finanziamento alla presentazione e gestione dei progetti finanziati.

LUOGO e modalità DI SVOLGIMENTO DELLA PRESTAZIONE: La prestazione sarà svolta presso l'Istituto Ortopedico Rizzoli di Bologna. La prestazione sarà svolta secondo le necessità organizzative definite dal Responsabile. Sono previsti report periodici sulle attività svolte e relazione finale scritta.

responsabile e referente per l'attività: Dott.ssa Pierpaola D'Alessandro.

per un periodo di mesi 12, con la corresponsione, per l'intero periodo, di un compenso lordo stimato di Euro 26.185,55 (comprensivo degli oneri fiscali e previdenziali a carico del collaboratore vigenti in relazione al periodo contrattuale) da erogarsi in rate mensili posticipate + oneri a carico dell'Ente (IRAP, INPS, INAIL) **per un costo totale di Euro 34.263,79**.



3.

di stabilire che l'incarico di collaborazione coordinata e continuativa in argomento potrà decorrere dalla data di presentazione da parte dell'interessata di tutta la documentazione richiesta dal competente Servizio dell'Ente;

4.

di dare atto che il costo complessivo di **Euro 34.263,79** derivante dal presente provvedimento, troverà regolare contabilizzazione nei rispettivi conti economici di Bilancio:

n. **81 60 20 02** "Collaborazioni coordinate e continuative non Sanitarie", per Euro 32.038,02;

n. **85 10 05 20** "IRAP Co.co.co. non Sanitari", per Euro 2.225,77;

5.

di autorizzare il Servizio Unico Metropolitan Contabilità e Finanza a provvedere al pagamento della somma sopraindicata, previa liquidazione della spesa da effettuarsi a cura del Servizio competente;

6.

di dare atto ad ogni conseguente effetto che ai sensi dell'art. 7, comma 6, 2° capoverso, del d.lgs. 165/2001, come modificato dall'art. 46 della legge 133 del 6 agosto 2008, sul dirigente coordinatore dell'attività di ricerca, Dott.ssa Pierpaola D'Alessandro, ricade la responsabilità amministrativa che deriva dal ricorso a contratti di collaborazione coordinata e continuativa per lo svolgimento di funzioni ordinarie o dall'utilizzo dei collaboratori come lavoratori subordinati.

7.

di demandare al Servizio Unificato Prevenzione e Protezione il compito di fornire al professionista dettagliate informazioni sui rischi specifici esistenti nell'ambiente e sulle misure di prevenzione ed emergenza, ai sensi del D. Lgs. n. 81/2001 e ss.mm.ii.

8.

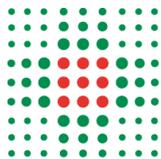
di regolamentare la collaborazione coordinata e continuativa in questione in apposito contratto individuale la cui sottoscrizione - per l'Istituto Ortopedico Rizzoli - è in capo alla Dott.ssa Pierpaola D'Alessandro, Direttore della SC Amministrazione della Ricerca, come da deliberazione n. 199 del 1^a agosto 2016 citata in premessa;

9.

di disporre che il nominativo del collaboratore, l'oggetto dell'incarico affidato, la durata e il compenso erogato verrà altresì pubblicato nel sito web istituzionale, ai sensi dell'art. 3 comma 18 della Legge nr. 244/2007 e del Decreto Legislativo n.33/2013;

10.

di procedere a dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile, stante la necessità di dare corso agli adempimenti conseguenti;



Responsabile del procedimento ai sensi della L. 241/90:
Claudia Salsini

Firmato digitalmente da:
Pierpaola D'Alessandro