



FRONTESPIZIO DETERMINAZIONE

AOO: DA

REGISTRO: Determinazione

NUMERO: 0000335

DATA: 22/12/2016 08:24

OGGETTO: CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA AL DR. CHRISTIAN MANNARA, AI SENSI DELL'AVVISO RIF. PROT. N. 20454 DEL 11.10.2016, DA ESPLETARSI PRESSO L'ISTITUTO ORTOPEDICO RIZZOLI DI BOLOGNA. PERIODO MESI 12. COMPENSO LORDO € 18.249,56 – COSTO TOTALE € 24.000,00.

SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE DA:

Pierpaola D'Alessandro

DIRETTORE DI:

Amministrazione della Ricerca

CLASSIFICAZIONI:

- [03-04]

DESTINATARI:

- Collegio sindacale
- Amministrazione della Ricerca
- Servizio Prevenzione e Protezione

DOCUMENTI:

File	Hash
DETE0000335_2016_determina_firma ta.pdf	A386FF32049F8465A88626363EE5CFEC58B1468048098D34DEB0E518BFFBDA5E



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente e' conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.



Amministrazione della Ricerca

DETERMINAZIONE

OGGETTO: CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA AL DR. CHRISTIAN MANNARA, AI SENSI DELL'AVVISO RIF. PROT. N. 20454 DEL 11.10.2016, DA ESPLETARSI PRESSO L'ISTITUTO ORTOPEDICO RIZZOLI DI BOLOGNA. PERIODO MESI 12. COMPENSO LORDO € 18.249,56 – COSTO TOTALE € 24.000,00.

IL DIRETTORE

premesso che:

con deliberazione n. 237 del 30 ottobre 2015, esecutiva ai sensi di legge, il Direttore Generale ha conferito la direzione della Struttura Complessa "Amministrazione della Ricerca" alla Dott.ssa Pierpaola D'Alessandro, Dirigente Amministrativo con incarico a tempo determinato ai sensi dell'art. 15 septies, comma 2 del D. Lg. N. 502/1992 e smi, a far data dal 1° novembre 2015;

richiamata la deliberazione n. 199 del 1° agosto 2016 dal titolo: "Riorganizzazione dei servizi amministrativi e di staff. Ricognizione delle principali attività e relativi atti e provvedimenti. Nuova attribuzione delle deleghe ai Dirigenti", in base alla quale il contratto in argomento viene sottoscritto dalla Dott.ssa Pierpaola D'Alessandro, Direttore della SC Amministrazione della Ricerca;

considerato che l'argomento del presente atto rientra nelle fattispecie sopra richiamate;

precisato che la responsabile della stesura dell'atto è la Sig.ra Claudia Cioni, reperibile, per chiunque sia portatore di un interesse personale e concreto al provvedimento, al numero telefonico 051/6366740;

preso atto di quanto disposto dal Decreto Legislativo nr. 165 del 2001 e ss.mm.ii all'art. 7 comma 6;

richiamate le deliberazioni:

- n. 580 del 24.11.2008, esecutiva ai sensi di legge, avente ad oggetto la "Regolamentazione dei contratti di collaborazione coordinata e continuativa, dei contratti di ricerca e delle borse di studio IOR";
- n. 180 del 29.04.2014, esecutiva ai sensi di legge, con la quale il Direttore Generale ha preso atto della griglia di riferimento per l'attribuzione di incarichi di collaborazione coordinata e continuativa nell'ambito della ricerca scientifica finalizzata/commissionata;



- n. 439 del 18.11.2014, esecutiva ai sensi di legge, avente ad oggetto il “Regolamento per la disciplina dei contratti di lavoro atipici”, contenente all’art. 8 la specifica procedura comparativa, preliminare alla stipula di contratti di lavoro atipico, in relazione all’attività di ricerca scientifica;

vista:

la deliberazione n. 1507 del 24 ottobre 2011 con la quale la Giunta della Regione Emilia Romagna ha attribuito all'Istituto Ortopedico Rizzoli un finanziamento afferente al “*Programma pluriennale IRI Infrastruttura per la Ricerca e l'Innovazione*”, a sostegno delle attività di ricerca della Rete regionale degli Istituti di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico e dei Centri di riferimento;

in primo luogo

vista la lettera del 13 dicembre 2016 con la quale, ai sensi del citato Regolamento approvato con Deliberazione nr. 439 del 2014, la Dott.a Pierpaola D’Alessandro, sotto la propria responsabilità, dichiara:

1.

di aver accertato l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili all'interno dell'Istituto, tramite le opportune analisi organizzative nell'ambito della Unità Operativa/ Dipartimento e in ambito aziendale, volte a verificare l'impossibilità di far fronte, con il personale in servizio ovvero acquisito secondo le ordinarie forme di reclutamento, alle esigenze rappresentate nella lettera prot. n. 19863 del 29.09.2016;

2.

che, in data 11.10.2016, è stato pubblicato sul sito internet istituzionale www.ior.it - sez. Lavora con noi – Bandi lavoro autonomo, l'Avviso di espletamento di procedura comparativa prot. n. 20454 del 11.10.2016 per:

ESIGENZE TEMPORANEE A CUI NON è POSSIBILE FAR FRONTE CON PERSONALE IN SERVIZIO: attività trasversale di supporto e funzionale alla Ricerca Scientifica, nell'ambito del progetto denominato “*Sviluppo dell'infrastruttura a sostegno delle attività di ricerca e innovazione. Rete regionale IRCCS e centri di riferimento*”.

PROGETTO: “*Sviluppo dell'infrastruttura a sostegno delle attività di ricerca e innovazione. Rete regionale IRCCS e centri di riferimento*” – Codice PRWeb: 2012-1890.

Profilo professionale richiesto: *titoli di studio:* Laurea in ambito economico o giuridico (laurea triennale in economia e commercio, scienze politiche, giurisprudenza e statistica) e specifica esperienza nella gestione amministrativo contabile di progetti nazionali, europei e internazionali di ricerca; *altre competenze richieste:* ottima conoscenza della lingua inglese e dei più comuni applicativi informatici di calcolo e scrittura (conoscenza eccellente del pacchetto office); capacità di analisi ed elaborazione dati e realizzazione di grafici ai fini di rendicontazioni e reportistica; sarà particolarmente valutata l'esperienza nell'utilizzo di



applicativi informatici per la gestione amministrativa e contabile di progetti; *Area albo collaboratori*: Area 12 Economica e Statistica; Area 14 Amministrativa ed Organizzativa.

NATURA GIURIDICA DELLA PRESTAZIONE: collaborazione coordinata e continuativa.

OGGETTO DELLA PRESTAZIONE: gestione amministrativa e contabile di progetti di ricerca da enti/aziende nazionali e internazionali con particolare riferimento alla gestione delle spese e del budget, al monitoraggio delle scadenze, alla verifica e completezza della documentazione giustificativa di spesa, alla rendicontazione economica in relazione alle regole di gestione previste dai diversi enti finanziatori. Tali attività dovranno essere svolte anche attraverso l'utilizzo di specifici software e applicativi di gestione amministrativa e contabile di progetti di ricerca.

OBIETTIVO DELL'ATTIVITÀ OGGETTO DELLA PRESTAZIONE/RISULTATI ATTESI: ottimale monitoraggio delle scadenze progettuali e realizzazione delle attività di rendicontazione economica nei modi e nei tempi richiesti dai diversi enti finanziatori.

DURATA DEL PERIODO CONTRATTUALE: 12 mesi.

Costo totale (comprensivo di compenso lordo collaboratore e oneri previdenziali e fiscali a carico dell'Ente): € 24.000,00.

LUOGO e modalita' DI SVOLGIMENTO DELLA PRESTAZIONE: La prestazione sarà svolta secondo le necessità organizzative definite dal Responsabile presso l'Istituto Ortopedico Rizzoli di Bologna. Sono previsti report periodici sulle attività svolte e relazione finale scritta.

responsabile ior referente per l'attività: dott.ssa Pierpaola D'Alessandro.

budget: progetto codice PRWeb 2012-1890 .

3.

che è stata espletata la valutazione comparativa dei curricula delle candidature pervenute entro la data di scadenza dell'Avviso di cui sopra, con Verbale del 29/11/2016 da cui risulta che il candidato valutato idoneo allo svolgimento dell'incarico in oggetto è:

DOTT. CHRISTIAN MANNARA, nato a Taranto il 11/07/1984, C.F. MNNCRS84L11L049O, in possesso di Laurea triennale in Economia e Commercio conseguita in data 23/04/2010 presso l'Università degli Studi di Firenze;

4.

richiede alla SC Amministrazione della Ricerca di procedere all'attribuzione di 1 contratto di lavoro atipico (collaborazione coordinata e continuativa), così come dall'Avviso di cui sopra, al dott. Christian Mannara;



5.

si impegna a far rispettare nei confronti del collaboratore le seguenti condizioni: assenza di vincolo di subordinazione; assenza di orario di lavoro predeterminato; non inserimento funzionale nella struttura organizzativa dell'Istituto; autonomia organizzativa per il raggiungimento del risultato richiesto.

in secondo luogo

preso atto che la documentazione relativa alla presente procedura comparativa è agli atti della SC Amministrazione della Ricerca;

considerato che la spesa del presente incarico di collaborazione coordinata e continuativa comprende:

costo totale: Euro 24.000,00,

di cui: compenso lordo stimato (comprensivo degli oneri fiscali e previdenziali a carico del collaboratore vigenti in relazione al periodo contrattuale) Euro 18.249,56;

Determina

richiamate le premesse integralmente,

1.

di approvare la proposta di spesa illustrata in premessa ponendo il relativo costo a carico dei fondi del suddetto Progetto n. 2012-1890;

2.

di conferire l'incarico di collaborazione coordinata e continuativa al:

DOTT. CHRISTIAN MANNARA, nato a Taranto il 11/07/1984, C.F. MNNCRS84L11L049O, in possesso di Laurea triennale in Economia e Commercio conseguita in data 23/04/2010 presso l'Università degli Studi di Firenze, *secondo le seguenti motivazioni e specifiche:*

PROGETTO: *“Sviluppo dell'infrastruttura a sostegno delle attività di ricerca e innovazione. Rete regionale IRCCS e centri di riferimento”* – Codice PRWeb: 2012-1890;

OGGETTO DELLA PRESTAZIONE: gestione amministrativa e contabile di progetti di ricerca da enti/aziende nazionali e internazionali con particolare riferimento alla gestione delle spese e del budget, al monitoraggio delle scadenze, alla verifica e completezza della documentazione giustificativa di spesa, alla rendicontazione economica in relazione alle regole di gestione previste dai diversi enti finanziatori. Tali attività dovranno essere svolte anche attraverso l'utilizzo di specifici software e applicativi di gestione amministrativa e contabile di progetti di ricerca;



OBIETTIVO DELL'ATTIVITÀ OGGETTO DELLA PRESTAZIONE/RISULTATI ATTESI: ottimale monitoraggio delle scadenze progettuali e realizzazione delle attività di rendicontazione economica nei modi e nei tempi richiesti dai diversi enti finanziatori;

LUOGO e modalità DI SVOLGIMENTO DELLA PRESTAZIONE: La prestazione sarà svolta secondo le necessità organizzative definite dal Responsabile presso l'Istituto Ortopedico Rizzoli di Bologna. Sono previsti report periodici sulle attività svolte e relazione finale scritta;

responsabile ior referente per l'attività: dott.ssa Pierpaola D'Alessandro;

per un periodo di mesi 12, con la corresponsione, per l'intero periodo, di un compenso lordo stimato di Euro 18.249,56 (comprensivo degli oneri fiscali e previdenziali a carico del collaboratore vigenti in relazione al periodo contrattuale) da erogarsi in rate mensili posticipate + oneri a carico dell'Ente (IRAP, INPS, INAIL) per un costo totale di Euro 24.000,00;

3.

di stabilire che l'incarico di collaborazione coordinata e continuativa in argomento potrà decorrere dalla data di presentazione da parte dell'interessato di tutta la documentazione richiesta dal competente Servizio dell'Ente;

4.

di dare atto che il costo complessivo di Euro 24.000,00 derivante dal presente provvedimento, troverà regolare contabilizzazione nei rispettivi conti economici di Bilancio:

n. 81 60 20 02 "Collaborazioni coordinate e continuative non Sanitarie", per Euro 22.448,79;

n. 85 10 05 20 "IRAP Co.co.co. non Sanitari", per Euro 1.551,21;

5.

di autorizzare il Servizio Unico Metropolitan Contabilità e Finanza a provvedere al pagamento della somma sopraindicata, previa liquidazione della spesa da effettuarsi a cura del Servizio competente;

6.

di dare atto ad ogni conseguente effetto che ai sensi dell'art. 7, comma 6, 2° capoverso, del d.lgs. 165/2001, come modificato dall'art. 46 della legge 133 del 6 agosto 2008, sul dirigente coordinatore dell'attività di ricerca, dott.ssa Pierpaola D'Alessandro, ricade la responsabilità amministrativa che deriva dal ricorso a contratti di collaborazione coordinata e continuativa per lo svolgimento di funzioni ordinarie o dall'utilizzo dei collaboratori come lavoratori subordinati;

7.



di demandare al Servizio Unificato Prevenzione e Protezione il compito di fornire al professionista dettagliate informazioni sui rischi specifici esistenti nell'ambiente e sulle misure di prevenzione ed emergenza, ai sensi del D. Lgs. n. 81/2001 e ss.mm.ii.;

8.

di regolamentare la collaborazione coordinata e continuativa in questione in apposito contratto individuale la cui sottoscrizione - per l'Istituto Ortopedico Rizzoli - è in capo alla Dott.ssa Pierpaola D'Alessandro, Direttore della SC Amministrazione della Ricerca, come da deliberazione n. 199 del 1^ agosto 2016 citata in premessa;

9.

di disporre che il nominativo del collaboratore, l'oggetto dell'incarico affidato, la durata e il compenso erogato verrà altresì pubblicato nel sito web istituzionale, ai sensi dell'art. 3 comma 18 della Legge nr. 244/2007 e del Decreto Legislativo n.33/2013

10.

di procedere a dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile, stante la necessità di dare corso agli adempimenti conseguenti.

Responsabile del procedimento ai sensi della L. 241/90:

Claudia Salsini

Firmato digitalmente da:

Pierpaola D'Alessandro