

**RICHIESTA DI AVVISO DELL'ESPLETAMENTO DI PROCEDURA COMPARATIVA**

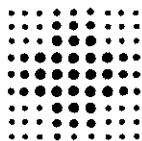
*Prot. 21606 del 16/11/16*

In data 16/11/2016 il dott. Stefano Ferrari Direttore della SSD Chemioterapia dei Tumori dell'Apparato Locomotore per soddisfare le esigenze di carattere temporaneo a cui non è possibile far fronte con personale in servizio di seguito rappresentate: assicurare un corretto iter procedurale e di gestione degli studi clinici in corso rispetto alle valutazioni del Comitato Etico e alla successiva realizzazione dei protocolli di ricerca.

**Dichiara**

di indire una procedura comparativa di selezione dall'Albo dei collaboratori dell'Istituto Ortopedico Rizzoli per:

<p>Profilo professionale richiesto ❶</p>	<p><b>Titolo/i di studio:</b> Laurea vecchio ordinamento/specialistica/magistrale in Biotecnologie  <b>Esperienze professionali</b> esperienza nella gestione, processazione e successiva analisi di campioni biologici, nell'utilizzo di programmi per l'analisi statistica dei dati scientifici e nella stesura di reports/papers in lingua inglese.          Esperienza di gestione di studi clinici rispetto alla fase istruttoria e preparatoria per l'attivazione dello studio dal punto di vista tecnico-scientifico con particolare riferimento alla predisposizione e organizzazione dei documenti e all'inserimento nei sistemi informatici regolatori.   <b>Altre competenze richieste:</b> buona conoscenza della lingua inglese  <b>Area Albo collaboratori:</b> AREA 07          Figura non reperibile fra le risorse interne (verifica del 09/11/2016)</p>
<p>Natura giuridica della prestazione</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> collaborazione coordinata e continuativa ❷  <input type="checkbox"/> prestazione d'opera intellettuale ❸</p>
<p>Oggetto della prestazione</p>	<p>Il collaboratore dovrà supportare il processo di gestione degli studi transazionali/biologici, pre-clinici e clinici, attivati nell'ambito dello studio dei sarcomi, con particolare riferimento alla predisposizione della documentazione preparatoria, al trattamento dei campioni biologici, alla raccolta dati in database dedicati e alla predisposizione di report finali.</p>
<p>Obiettivo dell'attività oggetto delle prestazione/risultati attesi</p>	<p>Agevolare il processo di raccolta dei documenti essenziali per l'ottenimento del parere del Comitato Etico funzionale alla conduzione degli studi.          Assicurare l'adesione ai requisiti normativi e procedurali richiesti per la conduzione degli studi clinici, con particolare riferimento agli studi di <i>farmacocinetica/farmacodinamica, biologici, traslazionali e pre-clinici in corso</i>.          Assicurare il rispetto delle tempistiche richieste dai protocolli di ricerca e la corretta raccolta, processazione e analisi dei campioni di farmacocinetica, farmacodinamica, ricerca biologica traslazionale degli studi.</p>
<p>Durata</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> Mesi 8</p>
<p>Costo totale (comprensivo di compenso lordo collaboratore e oneri previdenziali e fiscali a carico dell'Ente)</p>	<p>€ 14.000,00          Si precisa che detto importo rappresenta il costo budgettizzato per l'Istituto Ortopedico Rizzoli e non il compenso del lavoratore, che dipenderà dalla qualificazione fiscale del rapporto che si andrà a instaurare.</p>
<p>Modalità di svolgimento della prestazione</p>	<p>L'esecuzione dell'incarico da parte del collaboratore sarà frazionata nel periodo di svolgimento dell'attività: non comporterà un impegno equivalente all'intera giornata lavorativa, ma sarà limitato alle esigenze specifiche del progetto.  <b>Luogo di svolgimento della prestazione:</b> SSD Chemioterapia dei Tumori dell'Apparato Locomotore, Bologna).  <b>Nominativo del Responsabile che dovrà verificare ed attestare l'avvenuta esecuzione della prestazione:</b> Dr. Stefano Ferrari  <b>Modalità previste per la verifica dello svolgimento dell'attività:</b> presentazione di relazioni verbali (e/o cartacee) nell'ambito di riunioni del gruppo di lavoro della Struttura di afferenza e relazione scritta finale inerente l'attività svolta nel corso del programma di ricerca da presentare 30 giorni prima il termine della collaborazione.</p>



**SERVIZIO SANITARIO REGIONALE  
EMILIA - ROMAGNA**

Istituto Ortopedico Rizzoli di Bologna  
Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico



V08

Mod\_02

Modalità di selezione	Valutazione comparativa del curriculum vitae inserito nell'Albo dei Collaboratori dell'Istituto Ortopedico Rizzoli <sup>①</sup> e, se ritenuto necessario dalla Commissione Valutatrice <sup>②</sup> , colloquio conoscitivo <sup>③</sup> .
Finanziamento	Progetto n. 6270 - Responsabile del progetto Dott. Stefano Ferrari

di aver rispettato il "Regolamento per la disciplina dei contratti atipici", approvato con deliberazione n. 439 del 18/11/2014.

Data

16/11/16

Firma del responsabile del Progetto (P.I.)

Dott. Stefano Ferrari

Firma del Responsabile del Servizio o  
Direttore (gerarchico)

Dott. Aldo Toni

**Note (a cura del SC Amministrazione della Ricerca - SCAR)**

Le modalità di svolgimento della selezione tramite procedura comparativa sono disciplinate dal "Regolamento per la disciplina dei contratti di lavoro atipici," approvato con Deliberazione dell'Istituto Ortopedico Rizzoli (d'ora in avanti "IOR") n. 439 del 18 novembre 2014 (d'ora in avanti "Regolamento")

① I titoli e le competenze professionali richiesti devono essere posseduti alla data della pubblicazione del presente avviso.

② Contratti con cui soggetti esterni sono integrati in modo continuativo, pur svolgendo un'attività di lavoro autonomo, nell'attività dello IOR, il quale può eventualmente mettere a disposizione locali, attrezzature e impianti tecnici strettamente funzionali all'espletamento dell'incarico. Se il candidato selezionato è titolare di Partita IVA con codice ATECO afferente all'attività oggetto di selezione, il rapporto, da un punto di vista meramente fiscale, sarà da inquadrare nell'ambito dell'attività libero-professionale.

③ Contratti con cui soggetti esterni, con lavoro proprio e in totale autonomia, si impegnano a svolgere una prestazione d'opera, in maniera professionale o occasionale, per il raggiungimento di un risultato.

**④ Per poter partecipare alla selezione è necessario:**

a) registrarsi all'interno dell'Albo dei Collaboratori di IOR, procedendo come da istruzioni riportate passo per passo, nella sezione di iscrizione all'Albo presente nella pagina web istituzionale: [www.ior.it](http://www.ior.it) - sezione "il Rizzoli" alla voce "Lavora con noi" - "Albo dei Collaboratori".

b) inviare una e-mail al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: [ufficio.ricerca@pec.ior.it](mailto:ufficio.ricerca@pec.ior.it) - SC Amministrazione della Ricerca.

La mail potrà essere inviata tramite PEC (posta elettronica certificata) nel caso il concorrente ne abbia la disponibilità, oppure tramite indirizzo di posta elettronica normale.

Resta esclusa la responsabilità di IOR per eventuali errori di sistema nella fase di invio della e-mail da parte del candidato.

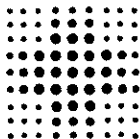
L'oggetto della e-mail dovrà riferire al presente avviso (numero di protocollo e data), e l'indicazione del Richiedente l'attivazione del contratto.

Il testo della e-mail deve indicare **obbligatoriamente** il riferimento al presente avviso (numero di protocollo e data.), la propria esplicita volontà alla partecipazione al presente avviso e il numero di iscrizione all'Albo dei Collaboratori, corrispondente al numero identificativo assegnato in fase di registrazione e reperibile dalla generazione automatica in pdf del proprio curriculum vitae dall'Albo dei collaboratori. Le e-mail pervenute senza anche uno soltanto di questi dati renderanno la candidatura inammissibile.

In ogni caso la e-mail dovrà pervenire entro il termine perentorio delle ore 12 del quindicesimo giorno di calendario successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul sito internet di IOR, come indicato in calce al presente documento. Le candidature pervenute oltre tale termine non verranno prese in considerazione. Qualora detto termine cada in un giorno festivo, esso è prorogato alla stessa ora del primo giorno non festivo successivo.

L'inserimento nella lista dei candidati sarà confermato da parte della S.C. Amministrazione della Ricerca attraverso la pubblicazione dell'elenco partecipanti sul sito internet [www.ior.it](http://www.ior.it) - sez. Lavora con noi - Bandi lavoro autonomo nella medesima pagina da cui è scaricabile il presente Avviso.

⑤ La Commissione valutatrice è composta dal Responsabile del progetto di ricerca, Responsabile della Struttura



**SERVIZIO SANITARIO REGIONALE  
EMILIA - ROMAGNA**

Istituto Ortopedico Rizzoli di Bologna  
Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico



V08

Mod\_02

richiedente (o suo delegato) e dal Direttore di Dipartimento/Area (o suo delegato). Eventuali soggetti delegati devono essere scelti tra il personale strutturato IOR esperto in materia.

⊗ La convocazione ad eventuale colloquio conoscitivo verrà effettuata tramite comunicazione all'indirizzo e-mail da cui è pervenuta la candidatura, salvo indicazione di diverso indirizzo e-mail, da fornirsi **obbligatoriamente** al momento dell'invio della candidatura. Tale comunicazione costituisce già a tutti gli effetti convocazione al colloquio, pertanto i candidati che non si presenteranno nel giorno, ora e sede stabiliti, saranno considerati rinunciari al presente Avviso, quale sia la causa dell'assenza, anche indipendente dalla loro volontà.

\*\*\*\*

La presente comunicazione, pubblicata sul sito web di IOR nella sezione "Il Rizzoli"- "Lavora con noi" – "Bandi per il lavoro autonomo" per la durata di 15 giorni a partire da 16/11/16, ha valore meramente informativo e non vincola IOR alla successiva stipula del contratto.

L'esito della procedura, che terminerà entro 3 mesi dalla pubblicazione del presente Avviso sul sito web di IOR, verrà comunicato tramite la **pubblicazione** (sul sito web di IOR nella sezione "Il Rizzoli"- "Lavora con noi" – "Bandi per il lavoro autonomo" nella medesima pagina da cui è scaricabile il presente Avviso) **dell'atto** (determinazione/deliberazione) **di conferimento dell'incarico** al candidato prescelto, a cui sarà allegato **il verbale contenente l'esito della procedura comparativa preliminare**. Non trattandosi di "bando di concorso", non verrà formulata alcuna graduatoria.

Il candidato prescelto verrà contattato dalla SCAR in vista della formalizzazione dell'incarico.

Per informazioni rivolgersi alla Struttura Complessa Amministrazione della Ricerca – Istituto Ortopedico Rizzoli - tel. 051.6366740; 051.6366982 e-mail: [ufficiocerca@ior.it](mailto:ufficiocerca@ior.it)

Scadenza: ore 12 del 01/12/16