



**SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
EMILIA - ROMAGNA**
Istituto Ortopedico Rizzoli di Bologna
Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico



**IL DIRETTORE DELLA
SC AMMINISTRAZIONE DELLA RICERCA
(Dr.ssa Pierpaola D'ALESSANDRO)**

OGGETTO: SC AMMINISTRAZIONE DELLA RICERCA.
CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO DI COLLABORAZIONE COORDINATA E
CONTINUATIVA ALLA **DR.SSA ANNAMARIA MILANESI**, AI SENSI DELL'AVVISO RIF.
PROT. N. 3606 DEL 16.02.2016, DA ESPLETARSI PRESSO LA SSD GENETICA
MEDICA – MALATTIE RARE ORTOPEDICHE DELL'ENTE.
PERIODO MESI 10. COMPENSO LORDO € 18.243,03 – COSTO TOTALE € 23.871,00.

DETERMINAZIONE N. 57

DEL 11 MARZO 2016

PER COMPETENZA E/O CONOSCENZA:

DETERMINAZIONE N. 57 DEL 11 MARZO 2016

DIREZIONE GENERALE **STAFF D. G.**

--UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO

-UFFICIO CONTROLLO DI GESTIONE

-SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE

-**DIRETTORE SERVIZIO ASSISTENZA**

-**DIRETTORI DI DIPARTIMENTO** **F G**

-**COLLEGIO SINDACALE**

-**CONSIGLIO DI INDIRIZZO E VERIFICA**

-**DIREZIONE AMMINISTRATIVA**

UFFICIO PROGETTI PER L'INNOVAZIONE

-UFFICIO AFFARI ISTITUZIONALI

-ATTI GENERALI, ORGANI COLL. IND. CONTR., CONVENZ.

-SETTORE LEGALE

-ARCHIVIO GENERALE

-SERVIZIO GESTIONE RISORSE UMANE - R. L. SET.DIREZIONE

SIST. INFORMATIVO SETT. QUALITA' AGGIOR. CERT.

SETT. BUDGET E RENDICONTAZIONI

AREA GIURIDICA: *AREA ECONOMICA:*

PREVIDENZA *TRATTAMENTO ECON.*

RELAZIONI SINDACALI - M.M. *DEUNCE CONTRIBUTIVE*

RECLUT. E VERIFICHE DIRIG. *LIB. PROF. /CONSULENZE*

DOTAZIONE ORGANICA

RILEV PRESENZE

SERVIZIO AMM.VO RICERCA SCIENTIFICA

DIREZIONE SANITARIA **DIR.MED.PRESIDIO**

SETTORE FORMAZIONE

DIVISIONI E SERVIZI 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18
19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30

FARMACIA

COMITATO ETICO

SERVIZIO IMMUNOEMATOLOGIA-MED. TRASF.

LABORATORIO ANALISI

MEDICINA DEL LAVORO

DIREZIONE SCIENTIFICA

DIRETTORI LABORATORI DI RICERCA

1 2 3 4 5 6 7 8 9

TECNOPOLO 1 2 3 4 5 6 META-LAB RIZZOLI

ORGANIZZAZIONI SINDACALI AREA COMPARTO:

RSU CGIL CISL UIL FSI

OO.SS. DIRIGENZA MEDICA E VETERINARIA:

CGIL CISL ANAAO CIVeMP

UMSPED AAROI - SNR - AIPAC

FED.MED.UIL (ASCOTI) ANPO

OO.SS. DIRIGENZA RUOLO AMM.VO, PROF.LE, SANITARIO E TECNICO:

CGIL CISL UIL SNARI

ESPOSTA ALL'ALBO PRETORIO ON LINE del portale dell'Istituto Ortopedico Rizzoli in Bologna (www.ior.it), Via Di Barbiano n. 1/10

Per quindici giorni a far data dal 14/3/2016

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE
Ufficio Delibere e Segreteria
CLAUDIO BACOLINI

DETERMINAZIONE N. 57 DEL 11 MARZO 2016

OGGETTO: SC AMMINISTRAZIONE DELLA RICERCA.

CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA ALLA **DR.SSA ANNAMARIA MILANESI**, AI SENSI DELL'AVVISO RIF. PROT. N. 3606 DEL 16.02.2016, DA ESPLETARSI PRESSO LA SSD GENETICA MEDICA – MALATTIE RARE ORTOPEDICHE DELL'ENTE.
PERIODO MESI 10. COMPENSO LORDO € 18.243,03 – COSTO TOTALE € 23.871,00.

**IL DIRETTORE DEL
SC AMMINISTRAZIONE DELLA RICERCA**

premessò che:

- con deliberazione n. 237 del 30 ottobre 2015, esecutiva ai sensi di legge, il Direttore Generale ha conferito la direzione della Struttura Complessa "Amministrazione della Ricerca" alla Dott.ssa Pierpaola D'Alessandro, Dirigente Amministrativo con incarico a tempo determinato ai sensi dell'art. 15 septies, comma 2 del D. Lg. N. 502/1992 e smi, a far data dal 1° novembre 2015;
- richiamata la deliberazione n. 162 del 29/05/2015 avente ad oggetto: "Determinazioni in ordine al sistema complessivo delle deleghe alla luce dei processi di riorganizzazione dell'Area Amministrativa e tecnica";

considerato che:

- l'argomento del presente atto rientra nelle fattispecie sopra richiamate;

precisato che:

- responsabile della stesura dell'atto è la Dott.a Cristina Gironimi, reperibile, per chiunque sia portatore di un interesse personale e concreto al provvedimento, al numero telefonico 051/6366982;

in primo luogo

- preso atto di quanto disposto dal Decreto Legislativo nr. 165 del 2001 e ss.mm.ii all'art. 7 comma 6;

richiamate:

- la deliberazione n. 580 del 24.11.2008, esecutiva ai sensi di legge, avente ad oggetto la "Regolamentazione dei contratti di collaborazione coordinata e continuativa, dei contratti di ricerca e delle borse di studio IOR";
- la deliberazione n. 180 del 29.04.2014, esecutiva ai sensi di legge, con la quale il Direttore Generale ha preso atto della griglia di riferimento per l'attribuzione di incarichi di collaborazione coordinata e continuativa nell'ambito della ricerca scientifica finalizzata/commissionata;
- la deliberazione n. 439 del 18.11.2014, esecutiva ai sensi di legge, avente ad oggetto il "Regolamento per la disciplina dei contratti di lavoro atipici", contenente all'art. 8 la specifica procedura comparativa, preliminare alla stipula di contratti di lavoro atipico, in relazione all'attività di ricerca scientifica;

in secondo luogo

premessò che:

con **deliberazione n. 256 del 3 dicembre 2015**, esecutiva a' sensi di legge, questa Amministrazione ha **preso e dato atto** che:

- è stato sottoscritto il Grant Agreement n. 654248 del Progetto Europeo di Ricerca dal titolo "*Coordinated Research Infrastructures Building Enduring Life-science services*" (CORBEL), con decorrenza dal giorno 1° Settembre 2015;
- il Centro Coordinatore del Progetto è l'EUROPEAN MOLECULAR BIOLOGY LABORATORY (EMBL) (Germania);
- come riportato sul Grant Agreement, l'Istituto Ortopedico Rizzoli è terza parte del Beneficiary n. 9 EATRIS-ERIC, attraverso la SSD Genetica Medica – Malattie Rare Ortopediche;
- Responsabile Scientifico del Progetto per l'Istituto Ortopedico Rizzoli è il Dott. Luca Sangiorgi, Responsabile della SSD Genetica Medica e Malattie Rare Ortopediche;

in terzo luogo

vista la lettera prot. nr. 5439 del 07.03.2016 con la quale, ai sensi del citato Regolamento approvato con Deliberazione nr. 439 del 2014, il dott. Luca Sangiorgi:

- **dichiara**, sotto la propria responsabilità:

⇒ di aver accertato l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili all'interno dell'Istituto, tramite le opportune analisi organizzative nell'ambito della Unità Operativa/ Dipartimento e in ambito aziendale, volte a verificare l'impossibilità di far fronte, con il personale in servizio ovvero acquisito secondo le ordinarie forme di reclutamento, alle esigenze rappresentate nella lettera prot. n. 2485 del 03.02.2016;

⇒ che, in data 16.02.2016, è stato pubblicato sul sito internet istituzionale www.ior.it - sez. Lavora con noi – Bandi lavoro autonomo, dell'Avviso di espletamento di procedura comparativa prot. n. 3606 del 16.02.2016 per:

ESIGENZE TEMPORANEE A CUI NON È POSSIBILE FAR FRONTE CON PERSONALE IN SERVIZIO: supporto alla gestione organizzativa delle attività funzionali alla realizzazione del WP3 – in cui il coordinamento di attività specifiche è affidato alla SSD Genetica Medica – Malattie Rare Ortopediche, del progetto denominato "*COORDINATED RESEARCH INFRASTRUCTURES BUILDING ENDURING LIFE-SCIENCE SERVICES*" (CORBEL)" (Responsabile del progetto: dr. Luca Sangiorgi).

PROGETTO: "*COORDINATED RESEARCH INFRASTRUCTURES BUILDING ENDURING LIFE-SCIENCE SERVICES*" (CORBEL)" – Codice PRWeb: 6077. (Responsabile del progetto: dr. Luca Sangiorgi).

PROFILO PROFESSIONALE RICHIESTO: *titoli di studio:* Laurea vecchio ordinamento/specialistica/magistrale in Scienze Politiche Giurisprudenza o Economia e Commercio o Lettere ed equipollenti; *esperienze professionali:* esperienza almeno decennale in attività a supporto della gestione di progetti realizzati in ambito sanitario e di ricerca sia a livello nazionale che internazionale con particolare riferimento alla organizzazione di eventi e alla stesura di deliverable di progetto e di reportistica successiva agli eventi ai fini della rendicontazione; *altre competenze richieste:* sarà valutata positivamente l'esperienza maturata presso aziende sanitarie o presso Istituti di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico; *Area albo collaboratori:* Area 14 Organizzativa e amministrativa.

NATURA GIURIDICA DELLA PRESTAZIONE: collaborazione coordinata e continuativa.

OGGETTO DELLA PRESTAZIONE: supporto per la gestione delle attività amministrative e organizzative funzionali alla realizzazione del progetto CORBEL con particolare riferimento alla rendicontazione scientifica, predisposizione dei documenti per la reportistica delle attività e dei risultati, coordinamento operativo interno, organizzazione di eventi di progetto.

OBIETTIVO DELL'ATTIVITÀ OGGETTO DELLA PRESTAZIONE/RISULTATI ATTESI: garantire il coordinamento delle attività di carattere organizzativo e amministrativo previste per la realizzazione del WP3 "*Documentation, communication and outreach*" del progetto CORBEL.

DURATA DEL PERIODO CONTRATTUALE: 10 mesi.

COSTO TOTALE (COMPRESIVO DI COMPENSO LORDO COLLABORATORE E ONERI PREVIDENZIALI E FISCALI A CARICO DELL'ENTE): €23.871,00.

LUOGO E MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA PRESTAZIONE: La prestazione sarà svolta presso la SSD Genetica Medica – Malattie Rare Ortopediche dell'Ente. Il regolare svolgimento della attività verrà verificato in itinere in conformità alle modalità e agli obiettivi previsti in progetto.

RESPONSABILE IOR REFERENTE PER L'ATTIVITÀ: dr. Luca Sangiorgi.

BUDGET: progetto codice PRWeb 6077.

⇒ che è stata espletata la valutazione comparativa dei curricula delle candidature pervenute entro la data di scadenza dell'Avviso di cui sopra, con Verbale prot. n. 5437 del 07.03.2016 da cui risulta che il **candidato valutato idoneo** allo svolgimento dell'incarico in oggetto è:

DR.SSA ANNAMARIA MILANESI, nata a Santa Sofia (FC) il 26 luglio 1968, C.F. MLNNMR68L66I310G, in possesso della Laurea in Lettere Moderne conseguita presso l'Università degli Studi di Bologna in data 30.11.1993;

- **richiede** alla SC Amministrazione della Ricerca di procedere all'attribuzione di 1 contratto di lavoro atipico (collaborazione coordinata e continuativa), così come dall'Avviso di cui sopra, alla dott.ssa Annamaria Milanese.
- **si impegna** a far rispettare nei confronti del collaboratore le seguenti condizioni: assenza di vincolo di subordinazione; assenza di orario di lavoro predeterminato; non inserimento funzionale nella struttura organizzativa dell'Istituto; autonomia organizzativa per il raggiungimento del risultato richiesto.

in quarto luogo

preso atto che

- la documentazione relativa alla presente procedura comparativa è agli atti della SC Amministrazione della Ricerca

infine

considerato che:

- la spesa del presente incarico di collaborazione coordinata e continuativa comprende:

Costo totale	€ 23.871,00
Di cui	
-compenso lordo stimato (comprensivo degli oneri fiscali e previdenziali a carico del collaboratore vigenti in relazione al periodo contrattuale)	€ 18.243,03

visto:

- il parere favorevole espresso dal dott. Luca Bianciardi, ai sensi della deliberazione n. 213 dell'8 maggio 2008;

determina

di approvare la proposta di spesa illustrata in premessa ponendo il relativo costo a carico dei fondi del suddetto **Progetto n. 6077** ;

1.

di autorizzare, in base all'esito della procedura comparativa di cui al Verbale prot. n. 5437 del 07.03.2016, agli atti del Servizio, il conferimento dell'incarico di collaborazione coordinata e continuativa al:

DR.SSA ANNAMARIA MILANESI, nata a Santa Sofia (FC) il 26 luglio 1968, C.F. MLNNMR68L66I310G, in possesso della Laurea in Lettere Moderne conseguita presso l'Università degli Studi di Bologna in data 30.11.1993, *secondo le seguenti motivazioni e specifiche:*

PROGETTO: "COORDINATED RESEARCH INFRASTRUCTURES BUILDING ENDURING LIFE-SCIENCE SERVICES" (CORBEL) – Codice PRWeb: 6077. (Responsabile del progetto: dr. Luca Sangiorgi).

OGGETTO DELLA PRESTAZIONE: supporto per la gestione delle attività amministrative e organizzative funzionali alla realizzazione del progetto CORBEL con particolare riferimento alla rendicontazione scientifica, predisposizione dei documenti per la reportistica delle attività e dei risultati, coordinamento operativo interno, organizzazione di eventi di progetto.

OBIETTIVO DELL'ATTIVITÀ OGGETTO DELLA PRESTAZIONE/RISULTATI ATTESI: garantire il coordinamento delle attività di carattere organizzativo e amministrativo previste per la realizzazione del WP3 "Documentation, communication and outreach" del progetto CORBEL.

LUOGO E MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA PRESTAZIONE: La prestazione sarà svolta presso la SSD Genetica Medica – Malattie Rare Ortopediche dell'Ente. Il regolare svolgimento della attività verrà verificato in itinere in conformità alle modalità e agli obiettivi previsti in progetto.

RESPONSABILE IOR REFERENTE PER L'ATTIVITÀ: dr. Luca Sangiorgi.

per un periodo di mesi 10, con la corresponsione, per l'intero periodo, di un compenso lordo stimato di Euro 18.243,03 (comprensivo degli oneri fiscali e previdenziali a carico del collaboratore vigenti in relazione al periodo contrattuale) da erogarsi in rate mensili posticipate + oneri a carico dell'Ente (IRAP, INPS, INAIL) per **un costo totale di Euro 23.871,00**.

Ai soli fini delle rendicontazioni progettuali, ove previste, per l'incarico in oggetto il monte ore complessivo viene stimato in n. 1.533 ore per l'intero periodo (mesi 10), da articolarsi in modo flessibile per correlarlo all'espletamento dell'incarico.

2.

di stabilire che l'incarico di collaborazione coordinata e continuativa in argomento potrà decorrere dalla data di presentazione da parte dell'interessata di tutta la documentazione richiesta dal competente Servizio dell'Ente;

3.

di dare atto che il costo complessivo di **Euro 23.871,00** derivante dal presente provvedimento, troverà regolare contabilizzazione nei rispettivi conti economici di Bilancio:

n. **81 60 20 02** "Collaborazioni coordinate e continuative non Sanitarie", per Euro 22.320,34;

n. **85 10 05 20** "IRAP Co.co.co. non Sanitari", per Euro 1.550,66;

4.

di autorizzare il Servizio Unico Metropolitan Contabilità e Finanza a provvedere al pagamento della somma sopraindicata, previa liquidazione della spesa da effettuarsi a cura del Servizio competente;

5.

di dare atto ad ogni conseguente effetto che ai sensi dell'art. 7, comma 6, 2° capoverso, del d.lgs. 165/2001, come modificato dall'art. 46 della legge 133 del 6 agosto 2008, sul dirigente coordinatore dell'attività di ricerca, dr. Luca Sangiorgi, ricade la responsabilità amministrativa che deriva dal ricorso a contratti di collaborazione coordinata e continuativa per lo svolgimento di funzioni ordinarie o dall'utilizzo dei collaboratori come lavoratori subordinati.

6.

di demandare al Servizio Unificato Prevenzione e Protezione il compito di fornire al professionista dettagliate informazioni sui rischi specifici esistenti nell'ambiente e sulle misure di prevenzione ed emergenza, ai sensi del D. Lgs. n. 81/2001 e ss.mm.ii.

7.

di regolamentare la collaborazione coordinata e continuativa in questione in apposito contratto individuale predisposto dalla SC Amministrazione della Ricerca;

8.

di disporre che il nominativo del collaboratore, l'oggetto dell'incarico affidato, la durata e il compenso erogato verrà altresì pubblicato nel sito web istituzionale, ai sensi dell'art. 3 comma 18 della Legge nr. 244/2007 e del Decreto Legislativo n.33/2013

9.

di procedere:

- a dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile, stante la necessità di dare corso agli adempimenti conseguenti;

- alla trasmissione di copia del presente atto all'Ufficio Delibere, per la relativa pubblicazione all'Albo Pretorio dell'Ente;

Il Direttore della
SC Amministrazione della Ricerca
(Dott.a Pierpaola D'Alessandro)
F.to D'Alessandro