



**SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
EMILIA - ROMAGNA**
Istituto Ortopedico Rizzoli di Bologna
Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico



**IL DIRETTORE F.F.DEL
SERVIZIO AMMINISTRATIVO DELLA RICERCA SCIENTIFICA
(Dr.ssa Maria NANNARIELLO)**

OGGETTO: SERVIZIO AMMINISTRATIVO DELLA RICERCA SCIENTIFICA.

CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA AI SENSI DELL'AVVISO RIF. PROT. N. 4491 DEL 09.02.2015 DA ESPLETARSI PRESSO IL SERVIZIO AMMINISTRATIVO DELLA RICERCA SCIENTIFICA DELL'ENTE.
PERIODO MESI 24. COMPENSO LORDO € 29.244,01 – COSTO TOTALE € 38.216,36.

DETERMINAZIONE N. 58

DEL 26 FEBBRAIO 2015

PER COMPETENZA E/O CONOSCENZA:

DETERMINAZIONE N. 58 DEL 26 FEBBRAIO 2015

DIREZIONE GENERALE **STAFF D. G.**

UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO

UFFICIO CONTROLLO DI GESTIONE

SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE

DIRETTORE SERVIZIO ASSISTENZA

DIRETTORI DI DIPARTIMENTO **F G**

COLLEGIO SINDACALE

CONSIGLIO DI INDIRIZZO E VERIFICA

DIREZIONE AMMINISTRATIVA

UFFICIO PROGETTI PER L'INNOVAZIONE

UFFICIO AFFARI ISTITUZIONALI

ATTI GENERALI, ORGANI COLL. IND. CONTR., CONVENZ.

SETTORE LEGALE

ARCHIVIO GENERALE

SERVIZIO GESTIONE RISORSE UMANE - R. L. SET. DIREZIONE

SIST. INFORMATIVO SETT. QUALITA' AGGIOR. CERT.

SETT. BUDGET E RENDICONTAZIONI

AREA GIURIDICA: **AREA ECONOMICA:**

PREVIDENZA **TRATTAMENTO ECON.**

RELAZIONI SINDACALI - M.M. **DEUNCE CONTRIBUTIVE**

RECLUT. E VERIFICHE DIRIG. **LIB. PROF. /CONSULENZE**

DOTAZIONE ORGANICA **RILEV.**

PRESENZE

RECLUT. E VERIF. COMPARTO

SERVIZIO BILANCIO SPESE FISSE

ATTIVITA' ECONOMICHE E DI APPROV.TO ECONOMATO

SERVIZIO PATRIMONIO ED ATTIVITA' TECNICHE

SERVIZIO AMMINISTRATIVO RICERCA SCIENTIFICA

SERVIZIO AMM.VO RICERCA SCIENTIFICA

DIREZIONE SANITARIA **DIR.MED.PRESIDIO**

SETTORE FORMAZIONE

DIVISIONI E SERVIZI 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18
19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30

FARMACIA

COMITATO ETICO

SERVIZIO IMMUNOEMATOLOGIA-MED. TRASF.

LABORATORIO ANALISI

MEDICINA DEL LAVORO

DIREZIONE SCIENTIFICA

DIRETTORI LABORATORI DI RICERCA

1 2 3 4 5 6 7 8 9

TECNOPOLO 1 2 3 4 5 6 **META-LAB RIZZOLI**

ORGANIZZAZIONI SINDACALI AREA COMPARTO:

RSU **CGIL** **CISL** **UIL** **FSI**

OO.SS. DIRIGENZA MEDICA E VETERINARIA:

CGIL **CISL** **ANAAO** **CIVeMP**

UMSPED **AAROI - SNR - AIPAC**

FED.MED.UIL (ASCOTI) **ANPO**

OO.SS. DIRIGENZA RUOLO AMM.VO, PROF.LE, SANITARIO E TECNICO:

CGIL **CISL** **UIL** **SNABI**

SINAFO **CIDA-SIDirSS**

ESPOSTA ALL'ALBO PRETORIO ON LINE del portale dell'Istituto Ortopedico Rizzoli
in Bologna (www.ior.it), Via Di Barbiano n. 1/10
Per quindici giorni a far data dal 27 febbraio 2015_____

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE
Ufficio Delibere e Segreteria
CLAUDIO BACOLINI

Claudio Bacolini

DETERMINAZIONE N. 58 DEL 26 FEBBRAIO 2015

OGGETTO: SERVIZIO AMMINISTRATIVO DELLA RICERCA SCIENTIFICA.
CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA AI SENSI DELL'AVVISO RIF. PROT. N. 4491 DEL 09.02.2015 DA ESPLETARSI PRESSO IL SERVIZIO AMMINISTRATIVO DELLA RICERCA SCIENTIFICA DELL'ENTE.
PERIODO MESI 24. COMPENSO LORDO € 29.244,01 – COSTO TOTALE € 38.216,36.

**IL DIRETTORE F. F. DEL
SERVIZIO AMMINISTRATIVO DELLA RICERCA SCIENTIFICA**

premesse che:

- con deliberazione n. 6 dell'11 settembre 2006 e n.467 del 30.9.2010 il Direttore Generale ha disposto di decentrare determinati provvedimenti ai sensi del Decreto Legislativo n.165/2001 e successive modificazioni;
- con deliberazione n. 50 del 30 gennaio 2014, esecutiva ai sensi di legge, il Direttore Generale ha conferito la temporanea direzione della struttura complessa "Servizio Amministrativo della Ricerca Scientifica" alla dott.ssa Maria Nannariello, Direttore della S.C. "Bilancio e Programmazione Finanziaria" dell'Ente, così come previsto dal comma 8 – art.18 del C.C.N.L. 8.6.2000 dell'area della dirigenza SPAT;
- con nota del 31.01.2014 P.G. n. 3943 del Direttore Generale sono state confermate alla Dott.ssa Maria Nannariello le deleghe già assegnate al precedente Direttore del Sars e richiamate nei provvedimenti deliberativi n. 39/2006, 18/2008, e 491/2008;
- con lettera 30 settembre 2014 al P.G. 32573, il Direttore Generale ha disposto la proroga dell'incarico di Direttore f.f. della SC Servizio Amministrativo della Ricerca Scientifica, attribuito ai sensi del comma 8, dell'art. 18, del CCNL della Dirigenza SPAT, in favore della Dott.a Maria Nannariello, sino al 30 giugno 2015;

considerato che:

- l'argomento del presente atto rientra nelle fattispecie sopra richiamate;

precisato che:

- responsabile della stesura dell'atto è la Dott.a Cristina Gironimi, reperibile, per chiunque sia portatore di un interesse personale e concreto al provvedimento, al numero telefonico 051/6366982;

in primo luogo

- preso atto di quanto disposto dal Decreto Legislativo nr. 165 del 2001 e ss.mm.ii all'art. 7 comma 6;

richiamate:

- la deliberazione n. 580 del 24.11.2008, esecutiva ai sensi di legge, avente ad oggetto la "Regolamentazione dei contratti di collaborazione coordinata e continuativa, dei contratti di ricerca e delle borse di studio IOR";
- la deliberazione n. 180 del 29.04.2014, esecutiva ai sensi di legge, con la quale il Direttore Generale ha preso atto della griglia di riferimento per l'attribuzione di

incarichi di collaborazione coordinata e continuativa nell'ambito della ricerca scientifica finalizzata/commissionata;

- la deliberazione n. 439 del 18.11.2014, esecutiva ai sensi di legge, avente ad oggetto il "Regolamento per la disciplina dei contratti di lavoro atipici", contenente all'art. 8 la specifica procedura comparativa, preliminare alla stipula di contratti di lavoro atipico, in relazione all'attività di ricerca scientifica anche con riferimento a personale impiegato in attività trasversali di supporto o funzionali alla ricerca scientifica;

in secondo luogo

vista la lettera prot. nr. 6784 del 24 febbraio 2015 con la quale, ai sensi del citato Regolamento approvato con Deliberazione nr. 439 del 2014, la Dr.ssa Maria Nannariello:

- **dichiara**, sotto la propria responsabilità:
 - ⇒ di aver accertato l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili all'interno dell'Istituto, tramite le opportune analisi organizzative nell'ambito della Unità Operativa/ Dipartimento e in ambito aziendale, volte a verificare l'impossibilità di far fronte, con il personale in servizio ovvero acquisito secondo le ordinarie forme di reclutamento, alle esigenze rappresentate nella lettera prot. n. 3411 del 30.01.2015;
 - ⇒ che, in data 09.02.2015 è stato pubblicato sul sito internet istituzionale www.ior.it - sez. Lavora con noi – Bandi lavoro autonomo, dell'Avviso di espletamento di procedura comparativa prot. n. 4491 del 09.02.2015 per:

ESIGENZE TEMPORANEE A CUI NON È POSSIBILE FAR FRONTE CON PERSONALE IN SERVIZIO: attività trasversale, di supporto e funzionale alla gestione dei rapporti e delle collaborazioni nell'ambito dei progetti di ricerca finanziati per l'attivazione di borse di studio e contratti a ricercatori stranieri e italiani

PROFILO PROFESSIONALE RICHIESTO *titolo di studio ed esperienze professionali:* Laurea in lingue e letterature straniere (vecchio ordinamento/magistrale/specialistica) ed esperienza almeno quinquennale nell'ambito dei progetti di ricerca finanziati, anche con riferimento alla gestione delle procedure che richiedono la conoscenza delle lingue straniere.

Altre competenze richieste: buona conoscenza orale e scritta delle lingue inglese, spagnolo. Costituirà elemento di valutazione preferenziale la conoscenza di un'altra lingua straniera tra il tedesco e il francese

Area Albo collaboratori: 14 Area Amministrativa ed Organizzativa

NATURA GIURIDICA DELLA PRESTAZIONE: collaborazione coordinata e continuativa.

OGGETTO DELLA PRESTAZIONE: Supporto alla gestione dei rapporti e delle collaborazioni nell'ambito dei progetti di ricerca finanziati per l'attivazione di borse di studio e contratti a ricercatori stranieri e italiani; predisposizione della conseguente istruttoria per le pratiche, anche in lingua straniera (analisi della documentazione, verifica dei titoli e requisiti posseduti, reportistica a commissioni valutatrici ove previste, traduzioni e comunicazioni con i ricercatori, provvedimenti conseguenti). Tali attività, essendo svolte nell'ambito di progetti di ricerca che finanziano le collaborazioni sopracitate e prevedono una rendicontazione economica, presuppongono la conoscenza e lo studio delle regole di gestione dettate dai diversi enti finanziatori.

OBIETTIVO DELL'ATTIVITÀ OGGETTO DELLA PRESTAZIONE/RISULTATI

ATTESI: L'incarico è rivolto a garantire il puntuale rispetto delle tempistiche e dei requisiti dettati dai diversi Enti finanziatori in merito alle regole di gestione delle collaborazioni attribuite nell'ambito dei progetti di ricerca anche in relazione alla successiva rendicontazione.

DURATA DEL PERIODO CONTRATTUALE: Mesi 24.

COSTO TOTALE COLLABORATORE (PIÙ ONERI A CARICO ENTE): € 19.108,18 annui

LUOGO E MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA PRESTAZIONE: La prestazione sarà svolta secondo le necessità organizzative definite dal Responsabile, presso la sede di Bologna (via di Barbiano n. 1/10).

L'esecuzione dell'incarico da parte del collaboratore sarà frazionata nel periodo di svolgimento dell'attività: non comporterà un impegno equivalente all'intera giornata lavorativa, ma sarà limitato alle esigenze specifiche del progetto.

Modalità previste per la verifica dello svolgimento dell'attività: relazioni verbali periodiche per il monitoraggio dello svolgimento dell'attività

RESPONSABILE IOR REFERENTE PER L'ATTIVITÀ: Dott.ssa Maria Nannariello.

⇒ che è stata espletata la valutazione comparativa dei curricula delle candidature pervenute entro la data di scadenza dell'Avviso di cui sopra, con Verbale prot. n. 6780 del 24 febbraio 2015 da cui risulta che il **candidato valutato idoneo** allo svolgimento dell'incarico in oggetto è:

DOTT.SSA SILVIA CORVINELLI nata a Bologna (Bo) il 28/08/1975 C.F. CRVSLV75M68A944S, in possesso della Lingue e Letterature straniere e Moderne (Vecchio Ordinamento) conseguita in data 29/03/2004 presso Università degli Studi di Bologna

- **richiede** al Servizio Amministrativo della Ricerca Scientifica di procedere all'attribuzione di 1 contratto di lavoro atipico (collaborazione coordinata e continuativa), così come dall'Avviso di cui sopra, alla dott.ssa Silvia Corvinelli.
- **si impegna** a far rispettare nei confronti del collaboratore le seguenti condizioni: assenza di vincolo di subordinazione; assenza di orario di lavoro predeterminato; non inserimento funzionale nella struttura organizzativa dell'Istituto; autonomia organizzativa per il raggiungimento del risultato richiesto.

in quarto luogo

preso atto che

- la documentazione relativa alla presente procedura comparativa è agli atti del Servizio Amministrativo della Ricerca Scientifica;

infine

considerato che:

- la spesa del presente incarico di collaborazione coordinata e continuativa comprende (per n. 24 mensilità):

Costo totale € 38.216,36

Di cui

-compenso lordo (comprensivo degli oneri fiscali e previdenziali a carico del collaboratore vigenti in relazione al periodo contrattuale)

€ 29.244,01

visto:

- il parere favorevole espresso dal dott. Antonio Sasdelli ai sensi della deliberazione n. 213 dell'8 maggio 2008;

determina

per quanto in premessa esposto ed argomentato:

1.

di autorizzare, in base all'esito della procedura comparativa di cui al Verbale prot. n. 6780 del 24 febbraio 2015, agli atti del Servizio, il conferimento dell'incarico di collaborazione coordinata e continuativa alla:

DOTT.SSA SILVIA CORVINELLI nata a Bologna (Bo) il 28/08/1975 C.F. CRVSLV75M68A944S, in possesso della Lingue e Letterature straniere e Moderne (Vecchio Ordinamento) conseguita in data 29/03/2004 presso Università degli Studi di Bologna, secondo le seguenti motivazioni e specifiche:

OGGETTO DELLA PRESTAZIONE: Supporto alla gestione dei rapporti e delle collaborazioni nell'ambito dei progetti di ricerca finanziati per l'attivazione di borse di studio e contratti a ricercatori stranieri e italiani; predisposizione della conseguente istruttoria per le pratiche, anche in lingua straniera (analisi della documentazione, verifica dei titoli e requisiti posseduti, reportistica a commissioni valutatrici ove previste, traduzioni e comunicazioni con i ricercatori, provvedimenti conseguenti). Tali attività, essendo svolte nell'ambito di progetti di ricerca che finanziano le collaborazioni sopracitate e prevedono una rendicontazione economica, presuppongono la conoscenza e lo studio delle regole di gestione dettate dai diversi enti finanziatori.

OBIETTIVO DELL'ATTIVITÀ OGGETTO DELLA PRESTAZIONE/RISULTATI ATTESI: L'incarico è rivolto a garantire il puntuale rispetto delle tempistiche e dei requisiti dettati dai diversi Enti finanziatori in merito alle regole di gestione delle collaborazioni attribuite nell'ambito dei progetti di ricerca anche in relazione alla successiva rendicontazione.

LUOGO E MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PRESTAZIONE: La prestazione sarà svolta secondo le necessità organizzative definite dal Responsabile, presso la sede di Bologna (via di Barbiano n. 1/10).

L'esecuzione dell'incarico da parte del collaboratore sarà frazionata nel periodo di svolgimento dell'attività: non comporterà un impegno equivalente all'intera giornata lavorativa, ma sarà limitato alle esigenze specifiche del progetto.

Modalità previste per la verifica dello svolgimento dell'attività: relazioni verbali periodiche per il monitoraggio dello svolgimento dell'attività

RESPONSABILE IOR REFERENTE PER L'ATTIVITÀ: Dott.ssa Maria Nannariello.

per un periodo di mesi 24, con la corresponsione, per l'intero periodo, di un compenso lordo di Euro € 29.244,01 da erogarsi in rate mensili posticipate (comprensivo degli oneri fiscali e previdenziali a carico del collaboratore vigenti in relazione al periodo contrattuale) + oneri a carico dell'Ente (IRAP, INPS, INAIL) per **un costo totale di Euro 38.216,36**.

Ai soli fini delle rendicontazioni progettuali, ove previste, per l'incarico in oggetto il monte ore complessivo viene stimato in n. 2.020 ore per l'intero periodo (mesi 24), da articolarsi in modo flessibile per correlarlo all'espletamento dell'incarico;

2.

di stabilire che l'incarico di collaborazione coordinata e continuativa in argomento potrà decorrere da data successiva sia a quella del presente atto sia a quella di presentazione da parte dell'interessata di tutta la documentazione richiesta dal competente Servizio dell'Ente e comunque da data non antecedente al 01 marzo 2015;

3.

di dare atto che il costo complessivo di **Euro 38.216,36** derivante dal presente provvedimento, troverà regolare contabilizzazione nei rispettivi conti economici di Bilancio;

4.

di autorizzare il Servizio Bilancio a provvedere al pagamento della somma sopraindicata, previa liquidazione della spesa da effettuarsi a cura del Servizio competente;

5.

di dare atto ad ogni conseguente effetto che ai sensi dell'art. 7, comma 6, 2° capoverso, del d.lgs. 165/2001, come modificato dall'art. 46 della legge 133 del 6 agosto 2008, sul dirigente coordinatore dell'attività di ricerca, dott.ssa **Maria Nannariello**, ricade la responsabilità amministrativa che deriva dal ricorso a contratti di collaborazione coordinata e continuativa per lo svolgimento di funzioni ordinarie o dall'utilizzo dei collaboratori come lavoratori subordinati;

6.

di demandare al Servizio Prevenzione e Protezione il compito di fornire al professionista dettagliate informazioni sui rischi specifici esistenti nell'ambiente e sulle misure di prevenzione ed emergenza, ai sensi del D. Lgs. n. 81/2001 e ss.mm.ii.;

7.

di regolamentare la collaborazione coordinata e continuativa in questione in apposito contratto individuale predisposto dal Servizio Amministrativo della Ricerca scientifica;

8.

di disporre che il nominativo del collaboratore, l'oggetto dell'incarico affidato, la durata e il compenso erogato verrà altresì pubblicato nel sito web istituzionale, ai sensi dell'art. 3 comma 18 della Legge nr. 244/2007 e del Decreto Legislativo n.33/2013;

9.

di procedere, secondo quanto disposto dal già citato atto deliberativo n. 6 dell'11 settembre 2006:

- a dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile;
- alla trasmissione di copia del presente atto all' "Ufficio Delibere" dell'Ente;

- alla trasmissione dell'oggetto del presente atto al Collegio Sindacale dell'Ente, congiuntamente a quelli di tutte le determinazioni adottate, a mezzo di elenco mensile.

Il Direttore f.f.del
Servizio Amministrativo della
Ricerca Scientifica
(Dott.a Maria Nannariello)
F.to Nannariello