



FRONTESPIZIO DETERMINAZIONE

AOO: DA
REGISTRO: Determinazione
NUMERO: 0000089
DATA: 05/04/2017 08:43
OGGETTO: CONFERIMENTO DI INCARICO DI PRESTAZIONE D'OPERA INTELLETTUALE DI NATURA PROFESSIONALE AI SENSI DELL'AVVISO RIF. PROT. N. 636 DEL 24.01.2017, AL DOTT. FRANCESCO GUARALDI . PERIODO MESI 12. COMPENSO LORDO € 21.000,00 – COSTO TOTALE € 21.000,00.

SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE DA:

Pierpaola D'Alessandro

DIRETTORE DI:

Amministrazione della Ricerca

CLASSIFICAZIONI:

- [03-04]

DESTINATARI:

- Collegio sindacale
- Amministrazione della Ricerca
- Servizio Prevenzione e Protezione

DOCUMENTI:

File	Hash
DETE0000089_2017_determina_firma ta.pdf	5C03A6CDEF7F336800A2D873C67E41C99A2300CF3F2C9C0514D2962B787BB63D



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente e' conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.



Amministrazione della Ricerca

DETERMINAZIONE

OGGETTO: CONFERIMENTO DI INCARICO DI PRESTAZIONE D'OPERA INTELLETTUALE DI NATURA PROFESSIONALE AI SENSI DELL'AVVISO RIF. PROT. N. 636 DEL 24.01.2017, AL DOTT. FRANCESCO GUARALDI . PERIODO MESI 12. COMPENSO LORDO € 21.000,00 – COSTO TOTALE € 21.000,00.

IL DIRETTORE

premessato che:

- con deliberazione n. 237 del 30 ottobre 2015, esecutiva ai sensi di legge, il Direttore Generale ha conferito la direzione della Struttura Complessa “Amministrazione della Ricerca” alla Dott.ssa Pierpaola D'Alessandro, Dirigente Amministrativo con incarico a tempo determinato ai sensi dell'art. 15 septies, comma 2 del D. Lg. N. 502/1992 e smi, a far data dal 1° novembre 2015;
- richiamata la deliberazione n. 199 del 1^ agosto 2016 dal titolo: “Riorganizzazione dei servizi amministrativi e di staff. Ricognizione delle principali attività e relativi atti e provvedimenti. Nuova attribuzione delle deleghe ai Dirigenti”, in base alla quale il contratto in argomento viene sottoscritto dalla Dott.ssa Pierpaola D'Alessandro, Direttore della SC Amministrazione della Ricerca;

considerato che l'argomento del presente atto rientra nelle fattispecie sopra richiamate;

precisato che la responsabile della stesura dell'atto è la Sig.ra Claudia Salsini, reperibile, per chiunque sia portatore di un interesse personale e concreto al provvedimento, al numero telefonico 051/6366533;

preso atto di quanto disposto dal Decreto Legislativo nr. 165 del 2001 e ss.mm.ii all'art. 7 comma 6;

richiamate:

- la deliberazione n. 580 del 24.11.2008, esecutiva ai sensi di legge, avente ad oggetto la “Regolamentazione dei contratti di collaborazione coordinata e continuativa, dei contratti di ricerca e delle borse di studio IOR”;



- la deliberazione n. 180 del 29.04.2014, esecutiva ai sensi di legge, con la quale il Direttore Generale ha preso atto della griglia di riferimento per l'attribuzione di incarichi di collaborazione coordinata e continuativa nell'ambito della ricerca scientifica finalizzata/commissionata;
- la deliberazione n. 439 del 18.11.2014, esecutiva ai sensi di legge, avente ad oggetto il “Regolamento per la disciplina dei contratti di lavoro atipici”, contenente all’art. 8 la specifica procedura comparativa, preliminare alla stipula di contratti di lavoro atipico, in relazione all’attività di ricerca scientifica anche con riferimento a personale impiegato in attività trasversali di supporto o funzionali alla ricerca scientifica;

in primo luogo

premessso che, ai sensi del citato Regolamento approvato con Deliberazione nr. 439 del 2014, la dott.ssa Pierpaola D'Alessandro, sotto la propria responsabilità, **dichiara**:

1.

di aver accertato l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili all'interno dell'Istituto, tramite le opportune analisi organizzative nell'ambito della Unità Operativa/ Dipartimento e in ambito aziendale, volte a verificare l'impossibilità di far fronte, con il personale in servizio ovvero acquisito secondo le ordinarie forme di reclutamento, alle esigenze rappresentate nella lettera del 17.01.2017;

2.

che, in data 24.01.2017, è stato pubblicato sul sito internet istituzionale www.ior.it - sez. Lavora con noi – Bandi lavoro autonomo, dell'Avviso di espletamento di procedura comparativa prot. n. 636 del 24.01.2017 per:

ESIGENZE TEMPORANEE A CUI NON È POSSIBILE FAR FRONTE CON PERSONALE IN SERVIZIO: s supporto tecnico specialistico per il coordinamento e il monitoraggio del progetto denominato EU Erare – 3.

PROGETTO: “EU Erare – 3” – Codice PRWeb: 2012 - 1890.

Profilo professionale richiesto: *titoli di studio:* Laurea vecchio ordinamento/magistrale/specialistica in scienze per la cooperazione allo sviluppo, relazioni internazionali, scienze internazionali e diplomatiche o equipollenti; *esperienze professionali:* esperienza almeno quinquennale nella gestione di progetti europei, esperienza maturata nell'ambito della Pubblica Amministrazione; *altre competenze richieste:* ottima conoscenza della lingua inglese; ottima conoscenza del sistema operativo Windows e dei programmi del “Pacchetto Office” (Word, Excel, Outlook, Powerpoint); conoscenza della piattaforma europea Sygma; *Area albo collaboratori:* Area 13 Legale, Sociale. Politica e della Comunicazione / Area 14 Amministrativa e Organizzativa.

NATURA GIURIDICA DELLA PRESTAZIONE: prestazione d'opera intellettuale di natura professionale.

OGGETTO DELLA PRESTAZIONE: supporto tecnico specialistico allo svolgimento delle seguenti attività:



- Networking con gli stakeholder delle attività progettuali a livello internazionale europeo;
- Monitoraggio delle attività progettuali e gestione dei rapporti e delle comunicazioni con il Coordinatore del progetto;
- Organizzazione di eventi nell'ambito del progetto e redazione della relativa reportistica interna;
- Rendicontazione finanziaria.

OBIETTIVO DELL'ATTIVITÀ OGGETTO DELLA PRESTAZIONE/RISULTATI ATTESI: l'attività dell'incaricato dovrà garantire il monitoraggio del corretto svolgimento delle attività progettuali e delle relazioni con i Partner e la redazione della reportistica di rendicontazione economico-finanziaria richiesta dal finanziatore.

DURATA DEL PERIODO CONTRATTUALE: 12 mesi.

Costo totale (comprensivo di compenso lordo collaboratore e oneri previdenziali e fiscali a carico dell'Ente): € 21.000,00.

LUOGO e modalità DI SVOLGIMENTO DELLA PRESTAZIONE: La prestazione potrà essere svolta presso la ER Agenzia sanitaria e sociale regionale – Regione Emilia-Romagna, Viale Aldo Moro n. 21 (Bologna) che detiene tutta la documentazione. L'impegno del collaboratore sarà frazionato nel periodo di svolgimento dell'attività e non comporterà una presenza continuativa. Il corretto svolgimento dell'attività sarà verificato tramite una relazione scritta sulle attività svolte da consegnare in occasione dell'emissione di ogni fattura.

Responsabili referenti per l'attività: Prof.ssa Maria Paola Landini e Dott.ssa Maria Luisa Moro.

budget: progetto codice PRWeb 2012-1890 .

3.

che è stata espletata la valutazione comparativa dei curricula delle candidature pervenute entro la data di scadenza dell'Avviso di cui sopra, con Verbale del 07.03.2017 da cui risulta che il **candidato valutato idoneo** allo svolgimento dell'incarico in oggetto è:

DOTT.FRANCESCO GUARALDI, nato il 09.06.1983 a Modena (MO), C.F.GRLFNC83H09F257Z, in possesso di Laurea specialistica in Cooperazione e sviluppo locale internazionale conseguita in data 14.03.2008 presso l'Università degli Studi di Bologna e Master Universitario di II livello in "Cooperation and Development" conseguito nel gennaio 2010 presso l'Istituto Universitario di Studi Superiori di Pavia (IUSS), p.iva nr 03661560361;

4.

richiede alla SC Amministrazione della Ricerca di procedere all'attribuzione di 1 contratto di lavoro atipico (prestazione d'opera intellettuale di natura professionale), così come dall'Avviso di cui sopra, al dott. Francesco Guaraldi.



5.

si impegna a far rispettare nei confronti del collaboratore le seguenti condizioni: assenza di vincolo di subordinazione; assenza di orario di lavoro predeterminato; non inserimento funzionale nella struttura organizzativa dell'Istituto; autonomia organizzativa per il raggiungimento del risultato richiesto.

in secondo luogo

preso atto che la documentazione relativa alla presente procedura comparativa è agli atti della SC Amministrazione della Ricerca;

infine

considerato che la spesa del presente incarico di prestazione d'opera intellettuale di natura professionale comprende:

Costo totale € 21.000,00

Di cui

-compenso lordo stimato (IVA e rivalsa cassa previdenziale, se dovute, incluse) € 21.000,00

Determina

richiamate le premesse integralmente,

1.

di approvare la proposta di spesa illustrata in premessa ponendo il relativo costo a carico dei fondi del suddetto **Progetto n. 2012 - 1890**;

2.

di conferire l'incarico di prestazione d'opera intellettuale di natura professionale al:

DOTT.FRANCESCO GUARALDI, nato il 09.06.1983 a Modena (MO), C.F.GRLFNC83H09F257Z, in possesso di Laurea specialistica in Cooperazione e sviluppo locale internazionale conseguita in data 14.03.2008 presso l'Università degli Studi di Bologna e Master Universitario di II livello in "Cooperation and Development" conseguito nel gennaio 2010 presso l'Istituto Universitario di Studi Superiori di Pavia (IUSS), p.iva nr 0366156036, *secondo le seguenti motivazioni e specifiche:*



PROGETTO: “EU Erare – 3” – Codice PRWeb: 2012 - 1890.

OGGETTO DELLA PRESTAZIONE: supporto tecnico specialistico allo svolgimento delle seguenti attività:

- Networking con gli stakeholder delle attività progettuali a livello internazionale europeo;
- Monitoraggio delle attività progettuali e gestione dei rapporti e delle comunicazioni con il Coordinatore del progetto;
- Organizzazione di eventi nell'ambito del progetto e redazione della relativa reportistica interna;
- Rendicontazione finanziaria.

OBIETTIVO DELL'ATTIVITÀ OGGETTO DELLA PRESTAZIONE/RISULTATI ATTESI: l'attività dell'incaricato dovrà garantire il monitoraggio del corretto svolgimento delle attività progettuali e delle relazioni con i Partner e la redazione della reportistica di rendicontazione economico-finanziaria richiesta dal finanziatore.

LUOGO e modalità DI SVOLGIMENTO DELLA PRESTAZIONE: La prestazione potrà essere svolta presso la ER Agenzia sanitaria e sociale regionale – Regione Emilia-Romagna, Viale Aldo Moro n. 21 (Bologna) sede della documentazione, previ accordi con il Responsabile stesso dell'attività. L'impegno del collaboratore sarà frazionato nel periodo di svolgimento dell'attività e non comporterà una presenza continuativa. Il corretto svolgimento dell'attività sarà verificato tramite una relazione scritta sulle attività svolte da consegnare in occasione dell'emissione di ogni fattura.

Responsabili referenti per l'attività: Prof.ssa Maria Paola Landini e Dott.ssa Maria Luisa Moro.

per un periodo di mesi 12, con la corresponsione, per l'intero periodo, di un compenso lordo stimato di Euro 21.000,00 (IVA e rivalsa cassa previdenziale, se dovute, incluse) per **un costo totale di Euro 21.000,00**. (eventuale IVA inclusa).

Il compenso verrà erogato dietro presentazione di fattura in formato elettronico con cadenza non inferiore al mese nelle modalità indicate nell'apposito contratto individuale predisposto dal Servizio Amministrativo della Ricerca scientifica.

3.

di stabilire che l'incarico di prestazione d'opera intellettuale di natura professionale in argomento potrà decorrere dalla data di presentazione da parte dell'interessata di tutta la documentazione richiesta dal competente Servizio dell'Ente;

4.

di dare atto che il costo complessivo di **Euro 21.000,00** derivante dal presente provvedimento, troverà regolare contabilizzazione nei rispettivi conti economici di Bilancio:

n. 81.60.20.03 “Altre forme di lavoro autonomo non Sanitario”, per Euro 21.000,00.



5.

di autorizzare il Servizio Unico Metropolitan Contabilità e Finanza a provvedere al pagamento della somma sopraindicata, previa liquidazione della spesa da effettuarsi a cura del Servizio competente;

6.

di dare atto ad ogni conseguente effetto che ai sensi dell'art. 7, comma 6, 2° capoverso, del d.lgs. 165/2001, come modificato dall'art. 46 della legge 133 del 6 agosto 2008, sul dirigente coordinatore dell'attività di ricerca, Prof.ssa Maria Paola Landini e Dott.ssa Maria Luisa Moro, ricade la responsabilità amministrativa che deriva dal ricorso a contratti di prestazione d'opera intellettuale di natura professionale per lo svolgimento di funzioni ordinarie o dall'utilizzo dei collaboratori come lavoratori subordinati.

7.

di demandare al Servizio Unificato Prevenzione e Protezione il compito di fornire al professionista dettagliate informazioni sui rischi specifici esistenti nell'ambiente e sulle misure di prevenzione ed emergenza, ai sensi del D. Lgs. n. 81/2001 e ss.mm.ii.

8.

di regolamentare la prestazione d'opera intellettuale di natura professionale in questione in apposito contratto individuale la cui sottoscrizione - per l'Istituto Ortopedico Rizzoli - è in capo alla Dott.ssa Pierpaola D'Alessandro, Direttore della SC Amministrazione della Ricerca, come da deliberazione n. 199 del 1^ agosto 2016 citata in premessa;

9.

di disporre che il nominativo del collaboratore, l'oggetto dell'incarico affidato, la durata e il compenso erogato verrà altresì pubblicato nel sito web istituzionale, ai sensi dell'art. 3 comma 18 della Legge nr. 244/2007 e del Decreto Legislativo n.33/2013

10.

di procedere a dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile, stante la necessità di dare corso agli adempimenti conseguenti;

Responsabile del procedimento ai sensi della L. 241/90:

Claudia Salsini

Firmato digitalmente da:

Pierpaola D'Alessandro

