



FRONTESPIZIO DETERMINAZIONE

AOO: DA

REGISTRO: Determinazione

NUMERO: 0000242

DATA: 07/08/2017 11:18

OGGETTO: CONFERIMENTO DI INCARICO DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA AI SENSI DELL'AVVISO RIF. PROT. N. 7258 DEL 18.07.2017, ALLA DOTT.SSA MARTINA PICCINI LEOPARDI, DA ESPLETARSI PRESSO LA SSD DI CHEMIOTERAPIA DEI TUMORI DELL'APPARATO LOCOMOTORE DELL'ENTE. PERIODO MESI 12. COMPENSO LORDO € 17.590,44 – COSTO TOTALE € 23.193,00.

SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE DA:

Pierpaola D'Alessandro

DIRETTORE DI:

Amministrazione della Ricerca

CLASSIFICAZIONI:

- [03-04]

DESTINATARI:

- Collegio sindacale
- Amministrazione della Ricerca
- Servizio Prevenzione e Protezione
- Chemioterapia dei tumori dell'apparato locomotore

DOCUMENTI:

File	Hash
DETE0000242_2017_determina_firma ta.pdf	5021269E33178D63F790C7C6C45108D0D2380E6003E3DEF00C7A09144446362B



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente e' conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.



Amministrazione della Ricerca

DETERMINAZIONE

OGGETTO: CONFERIMENTO DI INCARICO DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA AI SENSI DELL'AVVISO RIF. PROT. N. 7258 DEL 18.07.2017, ALLA DOTT.SSA MARTINA PICCINI LEOPARDI, DA ESPLETARSI PRESSO LA SSD DI CHEMIOTERAPIA DEI TUMORI DELL'APPARATO LOCOMOTORE DELL'ENTE. PERIODO MESI 12. COMPENSO LORDO € 17.590,44 – COSTO TOTALE € 23.193,00.

IL DIRETTORE

premessato che:

- con deliberazione n. 237 del 30 ottobre 2015, esecutiva ai sensi di legge, il Direttore Generale ha conferito la direzione della Struttura Complessa "Amministrazione della Ricerca" alla Dott.ssa Pierpaola D'Alessandro, Dirigente Amministrativo con incarico a tempo determinato ai sensi dell'art. 15 septies, comma 2 del D. Lg. N. 502/1992 e smi, a far data dal 1° novembre 2015;
- richiamata la deliberazione n. 287 del 21 dicembre 2016, con la quale sono state confermate le deleghe assegnate con deliberazione 199 del 1^ agosto 2016, per consentire la prosecuzione delle attività fino ad eventuale successiva verifica e/o modifica in coerenza con le scelte organizzative della nuova direzione, ed in base alla quale il contratto verrà sottoscritto dalla Dott.ssa Pierpaola D'Alessandro, Direttore della SC Amministrazione della Ricerca;

considerato che l'argomento del presente atto rientra nelle fattispecie sopra richiamate;

precisato che la responsabile della stesura dell'atto è la Dott.ssa Pierpaola D'Alessandro, reperibile, per chiunque sia portatore di un interesse personale e concreto al provvedimento, al numero telefonico 051/6366732;

preso atto di quanto disposto dal Decreto Legislativo nr. 165 del 2001 e ss.mm.ii all'art. 7 comma 6;

richiamate:



- la deliberazione n. 580 del 24.11.2008, esecutiva ai sensi di legge, avente ad oggetto la “Regolamentazione dei contratti di collaborazione coordinata e continuativa, dei contratti di ricerca e delle borse di studio IOR”;
- la deliberazione n. 180 del 29.04.2014, esecutiva ai sensi di legge, con la quale il Direttore Generale ha preso atto della griglia di riferimento per l'attribuzione di incarichi di collaborazione coordinata e continuativa nell'ambito della ricerca scientifica finalizzata/commissionata;
- la deliberazione n. 439 del 18.11.2014, esecutiva ai sensi di legge, avente ad oggetto il “Regolamento per la disciplina dei contratti di lavoro atipici”, contenente all'art. 8 la specifica procedura comparativa, preliminare alla stipula di contratti di lavoro atipico, in relazione all'attività di ricerca scientifica;
- Legge nr. 124/2015 (Legge "Madia" e relativi decreti attuativi attualmente vigenti);

in primo luogo

premesso che con **separati atti amministrativi**, tutti esecutivi ai sensi di legge, questa Amministrazione ha autorizzato, su richiesta di Ditte committenti, l'esecuzione di diverse Sperimentazioni Cliniche a cura della SSD di Chemioterapia dei tumori dell'apparato locomotore dell'Ente, i cui proventi sono stati convogliati nei **Progetti n. 6270, n. 6664**;

in secondo luogo

vista la lettera del 03.08.2017 con la quale, ai sensi del citato Regolamento approvato con Deliberazione nr. 439 del 2014, il dott. Stefano Ferrari, sotto la propria responsabilità, **dichiara**:

1.

di aver accertato l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili all'interno dell'Istituto, tramite le opportune analisi organizzative nell'ambito della Unità Operativa/ Dipartimento e in ambito aziendale, volte a verificare l'impossibilità di far fronte, con il personale in servizio ovvero acquisito secondo le ordinarie forme di reclutamento, alle esigenze rappresentate nella lettera del 05.07.2017;

2.

che, in data 18.07.2017, è stato pubblicato sul sito internet istituzionale www.ior.it - sez. Lavora con noi – Bandi lavoro autonomo, dell'Avviso di espletamento di procedura comparativa prot. n. 7258 del 18.07.2017 per:

ESIGENZE TEMPORANEE A CUI NON È POSSIBILE FAR FRONTE CON PERSONALE IN SERVIZIO: necessità di assicurare un corretto iter procedurale e di gestione degli studi clinici nelle attività di ricerca di oncologia medica dei sarcomi dell'apparato muscoloscheletrico di cui il Dott. Ferrari è Responsabile.



PROGETTO: assicurare un corretto iter procedurale e di gestione degli studi clinici nelle attività di ricerca di oncologia medica dei sarcomi dell'apparato muscoloscheletrico – Codice PRWeb: 6270/2016 (per nr. 7 mesi) e 6664/2017 (per nr. 5 mesi). (Responsabile del progetto: Dr. Stefano Ferrari).

Profilo professionale richiesto: *titoli di studio:* Laurea vecchio ordinamento/specialistica/magistrale in Chimica Farmaceutica o Biologia o Biotecnologie; *esperienze professionali:* esperienza di almeno 3 anni nel coordinamento e nella gestione di studi clinici nell'ambito dell'oncologia medica, finalizzati al trattamento dei sarcomi muscolo scheletrici; *altre competenze richieste:* a) capacità di pianificazione e gestione organizzativa delle attività connesse allo svolgimento di studi clinici per pazienti con sarcomi muscoloscheletrici; b) conoscenza della normativa degli studi clinici (Good Clinical Practice – GCP) e della normativa nazionale e internazionale applicabile, della patologia oncologica muscolo-scheletrica e delle procedure di farmacovigilanza; capacità di gestire le schede raccolta dati elettroniche comunemente impiegate nella ricerca clinica; d) buona conoscenza della lingua inglese sia scritta che parlata; *Area albo collaboratori:* Area 06 Chimica Farmaceutica e Area 07 Biologica e Biotecnologica.

NATURA GIURIDICA DELLA PRESTAZIONE: collaborazione coordinata e continuativa.

OGGETTO DELLA PRESTAZIONE: supporto alla gestione delle attività necessarie per l'esecuzione degli studi clinici di oncologia medica sui sarcomi muscolo-scheletrici condotti dalla SSD di Chemioterapia dei tumori dell'Apparato Locomotore. In particolare il collaboratore dovrà collaborare alla gestione degli aspetti di farmacovigilanza e alla conduzione degli studi farmacologici in ambito dei sarcomi muscolo-scheletrici tramite le seguenti attività:

- ricepimento da parte dello sperimentatore delle segnalazioni di eventi richiedenti segnalazioni nell'ambito della normativa sulla farmacovigilanza;
- pianificazione e gestione delle attività connesse con l'espletamento dello studio clinico (attività di *case manager*);
- processazione di campioni biologici per la farmacocinetica e farmacodinamica;
- assistenza alle attività di monitoraggio degli studi.

Il collaboratore dovrà svolgere sia attività di studio che assistenziali inerenti il progetto di ricerca assegnato sia attività clinico-assistenziali anche con riguardo ad eventuali prestazioni relative all'emergenza ed urgenza sulla base dei programmi e delle indicazioni fornite dal Direttore della SSD di Chemioterapia dei Tumori dell'apparato locomotore dell'Ente o da persona da lui delegata che sarà responsabile delle indicazioni impartite al collaboratore.

DURATA DEL PERIODO CONTRATTUALE: 12 mesi.

Costo totale (comprensivo di compenso lordo collaboratore e oneri previdenziali e fiscali a carico dell'Ente): € 23.193,00

LUOGO e modalità DI SVOLGIMENTO DELLA PRESTAZIONE: La prestazione sarà svolta presso la SSD di Chemioterapia dei Tumori dell'apparato locomotore dell'Ente. Il regolare svolgimento della prestazione sarà verificato attraverso periodica semestrale verifica dello stato di avanzamento degli studi



clinici e dello status dei campioni biologici per la farmacocinetica e farmacodinamica processati e dell'attività di collaborazione alla gestione di farmacovigilanza degli studi attivi presso la SSD di Chemioterapia e relazione finale scritta sulle attività svolte.

Nel contratto che verrà stipulato con l'Istituto Ortopedico Rizzoli, il Collaboratore si impegnerà ad astenersi dallo stipulare con terzi contratti di ricerca - quale dipendente, consulente o in qualsiasi altra forma (parasubordinato o autonomo) occasionalmente e saltuariamente, con o senza vincoli di subordinazione, con o senza retribuzione o profitto - esercitando l'attività oggetto del presente contratto esclusivamente a favore dell'Istituto Ortopedico Rizzoli. Tale obbligo vale per tutta la durata del presente contratto a partire dalla sua sottoscrizione e su tutto il territorio italiano.

responsabile ior referente per l'attività: Dott. Stefano Ferrari e Dott.ssa Alessandra Longhi.

budget: progetti codice PRWeb 6270/2016 (per nr. 7 mesi) e 6664/2017 (per nr. 5 mesi) .

3.

che è stata espletata la valutazione comparativa dei curricula delle candidature pervenute entro la data di scadenza dell'Avviso di cui sopra, con Verbale del 03.08.2017 da cui risulta che il **candidato valutato idoneo** allo svolgimento dell'incarico in oggetto è:

DOTT.SSA MARTINA PICCINI LEOPARDI, nata a Bologna il 13/11/1988, C.F. PCCMTN88S53A994E ed in possesso della Laurea specialistica in Chimica e Tecnologie Farmaceutiche, conseguita in data 29.03.2013, presso l'Università degli Studi di Bologna;

4.

richiede alla SC Amministrazione della Ricerca di procedere all'attribuzione di 1 contratto di lavoro atipico (collaborazione coordinata e continuativa), così come dall'Avviso di cui sopra, alla dott.ssa Martina Piccini Leopardi.

5.

si impegna a far rispettare nei confronti del collaboratore le seguenti condizioni: assenza di vincolo di subordinazione; assenza di orario di lavoro predeterminato; non inserimento funzionale nella struttura organizzativa dell'Istituto; autonomia organizzativa per il raggiungimento del risultato richiesto.

in terzo luogo

preso atto che la documentazione relativa alla presente procedura comparativa è agli atti della SC Amministrazione della Ricerca;

infine

considerato che la spesa del presente incarico di collaborazione coordinata e continuativa comprende:



Costo totale € 23.193,00

Di cui

-compenso lordo stimato (comprensivo degli oneri fiscali e previdenziali a carico del collaboratore vigenti in relazione al periodo contrattuale) € 17.590,44

- acquisito il parere favorevole del Direttore Scientifico dell'Ente ,

Determina

richiamate le premesse integralmente,

1.

di approvare la proposta di spesa illustrata in premessa ponendo il relativo costo a carico dei fondi dei suddetti **Progetti n. 6270/2016 (per nr. 7 mesi) e 6664/2017 (per nr. 5 mesi);**

2.

di conferire l'incarico di collaborazione coordinata e continuativa al:

DOTT.SSA MARTINA PICCINI LEOPARDI, nata a Bologna il 13/11/1988, C.F. PCCMTN88S53A994E ed in possesso della Laurea specialistica in Chimica e Tecnologie Farmaceutiche, conseguita in data 29.03.2013, presso l'Università degli Studi di Bologna, *secondo le seguenti motivazioni e specifiche:*

PROGETTO: *assicurare un corretto iter procedurale e di gestione degli studi clinici nelle attività di ricerca di oncologia medica dei sarcomi dell'apparato muscoloscheletrico* – Codice PRWeb: 6270/2016 (per nr. 7 mesi) e 6664/2017 (per nr. 5 mesi). (Responsabile del progetto: Dr. Stefano Ferrari).

OGGETTO DELLA PRESTAZIONE: supporto alla gestione delle attività necessarie per l'esecuzione degli studi clinici di oncologia medica sui sarcomi muscolo-scheletrici condotti dalla SSD di Chemioterapia dei tumori dell'Apparato Locomotore. In particolare il collaboratore dovrà collaborare alla gestione degli aspetti di farmacovigilanza e alla conduzione degli studi farmacologici in ambito dei sarcomi muscolo-scheletrici tramite le seguenti attività:

- ricepimento da parte dello sperimentatore delle segnalazioni di eventi richiedenti segnalazioni nell'ambito della normativa sulla farmacovigilanza;
- pianificazione e gestione delle attività connesse con l'espletamento dello studio clinico (attività di *case manager*);



- processazione di campioni biologici per la farmacocinetica e farmacodinamica;
- assistenza alle attività di monitoraggio degli studi.

Il collaboratore dovrà svolgere sia attività di studio che assistenziali inerenti il progetto di ricerca assegnato sia attività clinico-assistenziali anche con riguardo ad eventuali prestazioni relative all'emergenza ed urgenza sulla base dei programmi e delle indicazioni fornite dal Direttore della SSD di Chemioterapia dei Tumori dell'apparato locomotore dell'Ente o da persona da lui delegata che sarà responsabile delle indicazioni impartite al collaboratore.

LUOGO e modalita' DI SVOLGIMENTO DELLA PRESTAZIONE: La prestazione sarà svolta presso la SSD di Chemioterapia dei Tumori dell'apparato locomotore dell'Ente. Il regolare svolgimento della prestazione sarà verificato attraverso periodica semestrale verifica dello stato di avanzamento degli studi clinici e dello status dei campioni biologici per la farmacocinetica e farmacodinamica processati e dell'attività di collaborazione alla gestione di farmacovigilanza degli studi attivi presso la SSD di Chemioterapia e relazione finale scritta sulle attività svolte.

Nel contratto che verrà stipulato con l'Istituto Ortopedico Rizzoli, il Collaboratore si impegnerà ad astenersi dallo stipulare con terzi contratti di ricerca - quale dipendente, consulente o in qualsiasi altra forma (parasubordinato o autonomo) occasionalmente e saltuariamente, con o senza vincoli di subordinazione, con o senza retribuzione o profitto - esercitando l'attività oggetto del presente contratto esclusivamente a favore dell'Istituto Ortopedico Rizzoli. Tale obbligo vale per tutta la durata del presente contratto a partire dalla sua sottoscrizione e su tutto il territorio italiano.

responsabile ior referente per l'attività: Dott. Stefano Ferrari e Dott.ssa Alessandra Longhi.

per un periodo di mesi 12, con la corresponsione, per l'intero periodo, di un compenso lordo stimato di Euro 17.590,44 (comprensivo degli oneri fiscali e previdenziali a carico del collaboratore vigenti in relazione al periodo contrattuale) + oneri a carico dell'Ente (IRAP, INPS, INAIL) per **un costo totale di Euro 23.193,00**.

Il compenso verrà erogato in rate mensili posticipate.

3.

di stabilire che l'incarico di collaborazione coordinata e continuativa in argomento potrà decorrere dalla data di presentazione da parte dell'interessata di tutta la documentazione richiesta dal competente Servizio dell'Ente;

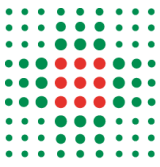
4.

di dare atto che il costo complessivo di **Euro 23.193,00** derivante dal presente provvedimento, troverà regolare contabilizzazione nei rispettivi conti economici di Bilancio:

n. **81 60 10 02** "Collaborazioni coordinate e continuative Sanitarie", per Euro 21.697,81;

n. **85 10 05 09** "IRAP Co.co.co. sanitari", per Euro 1.495,19;

5.



di autorizzare il Servizio Unico Metropolitano Contabilità e Finanza a provvedere al pagamento della somma sopraindicata, previa liquidazione della spesa da effettuarsi a cura del Servizio competente;

6.

di dare atto ad ogni conseguente effetto che ai sensi dell'art. 7, comma 6, 2° capoverso, del d.lgs. 165/2001, come modificato dall'art. 46 della legge 133 del 6 agosto 2008, sul dirigente coordinatore dell'attività di ricerca, Dott. Stefano Ferrari e Dott.ssa Alessandra Longhi, ricade la responsabilità amministrativa che deriva dal ricorso a contratti di collaborazione coordinata e continuativa per lo svolgimento di funzioni ordinarie o dall'utilizzo dei collaboratori come lavoratori subordinati.

7.

di demandare al Servizio Unificato Prevenzione e Protezione il compito di fornire al professionista dettagliate informazioni sui rischi specifici esistenti nell'ambiente e sulle misure di prevenzione ed emergenza, ai sensi del D. Lgs. n. 81/2001 e ss.mm.ii.

8.

di regolamentare la collaborazione coordinata e continuativa in questione in apposito contratto individuale la cui sottoscrizione - per l'Istituto Ortopedico Rizzoli - è in capo alla Dott.ssa Pierpaola D'Alessandro, Direttore della SC Amministrazione della Ricerca, come da deliberazione n. 199 del 1^a agosto 2016 citata in premessa;

9.

di disporre che il nominativo del collaboratore, l'oggetto dell'incarico affidato, la durata e il compenso erogato verrà altresì pubblicato nel sito web istituzionale, ai sensi dell'art. 3 comma 18 della Legge nr. 244/2007 e del Decreto Legislativo n.33/2013

10.

di procedere a dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile, stante la necessità di dare corso agli adempimenti conseguenti;

Responsabile del procedimento ai sensi della L. 241/90:
Pierpaola D'Alessandro

Firmato digitalmente da:
Pierpaola D'Alessandro