

RICHIESTA DI AVVISO DELL'ESPLETAMENTO DI PROCEDURA COMPARATIVA

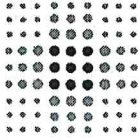
Rif. prot. nr. del 3050 27/07/2018

In data 24 LUG. 2018 la dott.ssa Pierpaola D'Alessandro, Direttore della Struttura Complessa Amministrazione della Ricerca, per soddisfare le esigenze di carattere temporaneo a cui non è possibile far fronte con personale in servizio di seguito rappresentate: attività trasversale di supporto funzionale all'area giuridico-amministrativa della Ricerca

Dichiara

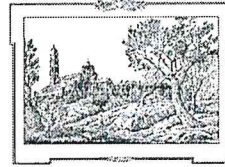
di indire una procedura comparativa di selezione dall'Albo dei collaboratori dell'Istituto Ortopedico Rizzoli per:

Profilo professionale richiesto	<p>Titolo/i di studio: laurea vecchio ordinamento/specialistica/magistrale in Giurisprudenza.</p> <p>Esperienze professionali: si richiede esperienza professionale nell'ambito della contrattualistica di diritto civile, commerciale e di protezione della proprietà intellettuale acquisita in contesti di lavoro privatistici o pubblicistici, preferibilmente in ambito sanitario.</p> <p>Altre competenze richieste: ottima conoscenza della lingua inglese; ottima conoscenza dei principali strumenti informatici utilizzati in ambito amministrativo (pacchetto office), delle metodologie di ricerca su banche dati giuridiche, anche online.</p> <p>Area Albo collaboratori: 13 - Area Legale Sociale Politica e della Comunicazione / Area Amministrativa e Organizzativa.</p> <p>Figura non reperibile fra le risorse interne (verifica del <u>24 LUG. 2018</u>)</p>
Natura giuridica della prestazione	collaborazione coordinata e continuativa
Oggetto della prestazione	<p>L'incarico avrà ad oggetto attività di supporto alla contrattualistica in particolare di sperimentazione clinica nelle fasi istruttorie e di redazione e negoziazione dei contratti.</p> <p>Nello specifico il collaboratore si occuperà:</p> <ul style="list-style-type: none"> - dello studio preliminare (delle casistiche e delle regole generali) e della redazione, in particolare, dei contratti di sperimentazione clinica in lingua italiana e in lingua inglese; - del supporto alla negoziazione degli stessi.
Durata	Mesi 12
Costo totale (comprensivo di compenso lordo collaboratore e oneri previdenziali e fiscali a carico dell'Ente)	€ 24.000
Modalità di svolgimento della prestazione	<p>Si precisa che detto importo rappresenta il costo budgettizzato per l'Istituto Ortopedico Rizzoli e non il compenso del lavoratore, che dipenderà dalla qualificazione fiscale del rapporto che si andrà a instaurare.</p> <p>Nominativo del Responsabile che dovrà verificare ed attestare l'avvenuta esecuzione della prestazione: Dott. Pierpaola D'Alessandro (SC Amministrazione della Ricerca)</p> <p>Modalità previste per la verifica dello svolgimento dell'attività: report finale scritto dettagliato sulle attività svolte, attestante il raggiungimento degli obiettivi da parte del collaboratore</p> <p>Nel contratto che verrà stipulato con l'Istituto Ortopedico Rizzoli, il Collaboratore si impegnerà a non svolgere alcuna prestazione ricompresa nell'oggetto del contratto che sia in concorrenza con l'Istituto, per conto di altri Istituti di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico (IRCCS) e a non condurre per conto di altri IRCCS ricerche concorrenti con quelle oggetto della sua attività presso l'Istituto. Tale obbligo varrà per tutta la durata del contratto a partire dalla sua sottoscrizione e su tutto il territorio italiano.</p>



SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
EMILIA - ROMAGNA

Istituto Ortopedico Rizzoli di Bologna
Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico



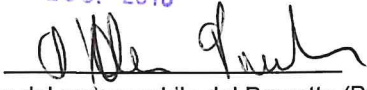
V13

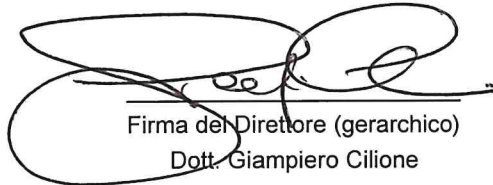
Mod_02

Modalità di selezione	Valutazione comparativa del curriculum vitae inserito nell'Albo dei Collaboratori dell'Istituto Ortopedico Rizzoli ^② e, se ritenuto necessario dalla Commissione Valutatrice ^③ , colloquio conoscitivo ^④ .
Finanziamento	Progetti afferenti alla Direzione Scientifica - codici PRWEB numero: 1668-f

di aver rispettato il "Regolamento per la disciplina dei contratti atipici", approvato con deliberazione n. 439 del 18/11/2014 e di essere consapevole che di quanto previsto dal D.Lgs. 165/2001 art. 7 co. VI in relazione all'incarico che verrà attribuito.

Data 24 LUG. 2018


Firma del responsabile del Progetto (P.I.)
Dott.ssa Pierpaola D'Alessandro


Firma del Direttore (gerarchico)
Dott. Giampiero Cilione

VISTO

Il Direttore Scientifico

Note (a cura del SC Amministrazione della Ricerca - SCAR)

Le modalità di svolgimento della selezione tramite procedura comparativa sono disciplinate dal "Regolamento per la disciplina dei contratti di lavoro atipici," approvato con Deliberazione dell'Istituto Ortopedico Rizzoli (d'ora in avanti "IOR") n. 439 del 18 novembre 2014 (d'ora in avanti "Regolamento")

① I titoli e le competenze professionali richiesti devono essere posseduti alla data della pubblicazione del presente avviso.

② **Per poter partecipare alla selezione è necessario:**

a) registrarsi all'interno dell'Albo dei Collaboratori di IOR, procedendo come da istruzioni riportate passo per passo, nella sezione di iscrizione all'Albo presente nella pagina web istituzionale: www.ior.it – sezione "il Rizzoli" alla voce "Lavora con noi" – "Albo dei Collaboratori".

b) inviare una e-mail al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: ufficio.ricerca@pec.ior.it – SC Amministrazione della Ricerca.

La mail potrà essere inviata tramite PEC (posta elettronica certificata) nel caso il concorrente ne abbia la disponibilità, oppure tramite indirizzo di posta elettronica normale.

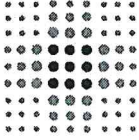
Resta esclusa la responsabilità di IOR per eventuali errori di sistema nella fase di invio della e-mail da parte del candidato.

L'oggetto della e-mail deve indicare il riferimento al presente avviso (numero di protocollo e data), e l'indicazione del Richiedente l'attivazione del contratto.

Il testo della e-mail deve indicare **obbligatoriamente** il riferimento al presente avviso (numero di protocollo e data.), la propria esplicita volontà alla partecipazione al presente avviso e il numero di iscrizione all'Albo dei Collaboratori, corrispondente al numero identificativo assegnato in fase di registrazione e reperibile dalla generazione automatica in pdf del proprio curriculum vitae dall'Albo dei collaboratori. Le e-mail pervenute senza anche uno soltanto di questi dati renderanno la candidatura inammissibile.

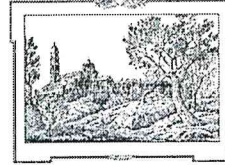
In ogni caso la e-mail dovrà pervenire **entro il termine perentorio delle ore 12 del quindicesimo giorno di calendario successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul sito internet di IOR**, come indicato in calce al presente documento. Le candidature pervenute oltre tale termine non verranno prese in considerazione. Qualora detto termine cada in un giorno festivo, esso è prorogato alla stessa ora del primo giorno non festivo successivo.

L'inserimento nella lista dei candidati sarà confermato da parte della S.C. Amministrazione della Ricerca attraverso la pubblicazione dell'elenco partecipanti sul sito internet www.ior.it - sez. Lavora con noi – Bandi lavoro autonomo nella medesima pagina da cui è scaricabile il presente Avviso.



SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
EMILIA - ROMAGNA

Istituto Ortopedico Rizzoli di Bologna
Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico



V13

Mod_02

④ La Commissione valutatrice è composta dal Responsabile del progetto di ricerca, Responsabile della Struttura richiedente (o suo delegato) e dal Direttore di Dipartimento/Area (o suo delegato). Eventuali soggetti delegati devono essere scelti tra il personale strutturato IOR esperto in materia.

④ La convocazione ad eventuale colloquio conoscitivo verrà effettuata tramite comunicazione all'indirizzo e-mail da cui è pervenuta la candidatura, salvo indicazione di diverso indirizzo e-mail, da fornirsi obbligatoriamente al momento dell'invio della candidatura. Tale comunicazione costituisce già a tutti gli effetti convocazione al colloquio, pertanto i candidati che non si presenteranno nel giorno, ora e sede stabiliti, saranno considerati rinunciatari al presente Avviso, quale sia la causa dell'assenza, anche indipendente dalla loro volontà.

La presente comunicazione, pubblicata sul sito web di IOR nella sezione "Il Rizzoli"-"Lavora con noi" – "Bandi per il lavoro autonomo" per la durata di 15 giorni a partire da 27/07/2018 ha valore meramente informativo e non vincola IOR alla successiva stipula del contratto.

L'esito della procedura, che terminerà entro 3 mesi dalla pubblicazione del presente Avviso sul sito web di IOR, verrà comunicato tramite la pubblicazione (sul sito web di IOR nella sezione "Il Rizzoli"-"Lavora con noi" – "Bandi per il lavoro autonomo" nella medesima pagina da cui è scaricabile il presente Avviso) dell'atto (determinazione/deliberazione) di conferimento dell'incarico al candidato prescelto, a cui sarà allegato il verbale contenente l'esito della procedura comparativa preliminare. Non trattandosi di "bando di concorso", non verrà formulata alcuna graduatoria.

Il candidato prescelto verrà contattato dalla SCAR in vista della formalizzazione dell'incarico.

Per informazioni rivolgersi alla Struttura Complessa Amministrazione della Ricerca – Istituto Ortopedico Rizzoli - tel. 051.6366740; 051.6366982 e-mail: sars@ior.it

Scadenza: ore 12 del 11/08/2018