



**SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
EMILIA-ROMAGNA**

Azienda Unità Sanitaria Locale di Bologna - ISNB (IRCCS)
Azienda Ospedaliero - Universitaria di Bologna
Istituto Ortopedico Rizzoli di Bologna (IRCCS)

**Servizio Unico Metropolitan
Amministrazione del Personale**

Fascicolo n. 111-19/2016

Bando pubblicato su Bollettino Ufficiale Regione Emilia Romagna n. 86 del 31.03.2016

SCADENZA ORE 12,00 DEL 14 APRILE 2016

Avviso Pubblico di procedura comparativa per il conferimento di un incarico individuale, con contratto di collaborazione coordinata e continuativa di un “Laureato in Scienze dell’Economia con competenze specifiche ed esperienza pluriennale nell’ambito della gestione contabile e giuridica delle attività amministrative in ambito sanitario e preferibilmente di una Banca dei tessuti muscolo scheletrici, con approfondita conoscenza della normativa contabile delle aziende sanitarie e con comprovata esperienza nel recupero crediti in ambito sanitario”, presso l’Istituto Ortopedico Rizzoli, sede di Bologna

In esecuzione delle determinazioni del Direttore del Servizio Unico Metropolitan Amministrazione del Personale n. 727 del 9/3/2016 ed in conformità ai criteri definiti con deliberazione del Direttore Generale dell’Istituto Ortopedico Rizzoli n. 439 del 18.11.2014, esecutiva ai sensi di legge, secondo le indicazioni di cui all’art. 7 comma 6-bis del Dec. Lgs. 31 marzo 2001 n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni, è indetta procedura di valutazione comparativa per il conferimento di n. 1 incarico di lavoro atipico di “Laureato in Scienze dell’Economia con competenze specifiche ed esperienza pluriennale nell’ambito della gestione contabile e giuridica delle attività amministrative in ambito sanitario e preferibilmente di una Banca dei tessuti muscolo scheletrici, con approfondita conoscenza della normativa contabile delle aziende sanitarie e con comprovata esperienza nel recupero crediti in ambito sanitario” presso l’Istituto Ortopedico Rizzoli, sede di Bologna

Descrizione tipologia dell’incarico: contratto di collaborazione coordinata continuativa
Requisiti specifici culturali e professionali richiesti per lo svolgimento della prestazione:

- Laurea Magistrale/Specialistica in Scienze dell’Economia (Classe LM-56 oppure 64/S)
- Documentato curriculum formativo e professionale comprovante competenze specifiche ed esperienza pluriennale nell’ambito della gestione contabile e giuridica delle attività amministrative in ambito sanitario e preferibilmente di una Banca dei tessuti muscolo scheletrici, con approfondita conoscenza della normativa contabile delle aziende sanitarie e con comprovata esperienza nel recupero crediti in ambito sanitario.

Oggetto della prestazione: Supporto alle attività amministrative e contabili della Banca delle Cellule e del Tessuto Muscoloscheletrico. Analisi dei processi interni alla Banca al fine di migliorare l’efficienza e la gestione della Banca delle Cellule e del Tessuto Muscoloscheletrico. Attività di recupero crediti in ambito sanitario.

Durata dell’incarico: 24 mesi

Luogo dell’incarico: Istituto Ortopedico Rizzoli – Bologna

Compenso annuale: euro 28.000,00 al lordo delle trattenute fiscali e previdenziali di legge

Struttura organizzativa di riferimento: SC Banca del Tessuto Muscoloscheletrico/SC Bilancio e Coordinamento Processi Economici.

Servizio Unico Metropolitan Amministrazione del Personale (SUMAP)
Settore Reclutamento Comparto Istituto Ortopedico Rizzoli
Via Gramsci 12 – 40121 Bologna
Tel. +39.051.6079935-36 fax +39.051.607.9890
PEC: amministrazione.personale@pec.ausl.bologna.it

Azienda USL di Bologna

Sede Legale: Via Castiglione, 29 - 40124 Bologna
tel. +39.051.6225111 - fax +39.051.6584923
Codice fiscale e Partita Iva 02406911202

Nel rispetto della normativa vigente l'Amministrazione si riserva di verificare l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitti di interesse.

L'individuazione del soggetto cui conferire l'incarico verrà operata previa motivata valutazione comparata dei curricula presentati dai candidati, con particolare riferimento a tutte le attività professionali e di studio idonee ad evidenziare le competenze acquisite in merito all'oggetto dell'incarico.

Per poter partecipare al presente Avviso, i concorrenti interessati dovranno obbligatoriamente, nel seguente ordine:

- A)- iscriversi all'Albo dei Collaboratori procedendo come da istruzioni riportate passo per passo, nella sezione di iscrizione all'albo presente nella pagina web istituzionale www.ior.it - sezione "il Rizzoli" alla voce "Lavora con noi" – Albo dei Collaboratori;
- B)- inviare una mail al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: concorsinl@ior.it del Servizio Unico Metropolitan Amministrazione del Personale dell'Istituto Ortopedico Rizzoli indicando la propria volontà alla partecipazione al presente Avviso e specificando:
 - il nome UTENTE (USERNAME) che il sistema "Albo dei Collaboratori" avrà attribuito e che viene automaticamente comunicato tramite e-mail a conferma del perfezionamento dell'iscrizione.E' responsabilità del candidato, pena esclusione, verificare l'avvenuto completamento dell'iscrizione all'albo.

La mail potrà essere inviata tramite PEC (posta elettronica certificata) nel caso il concorrente ne abbia la disponibilità oppure tramite indirizzo di posta elettronica normale. In ogni caso la mail dovrà pervenire entro il termine perentorio delle ore 12,00 del 15° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente Avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

L'inserimento nella lista dei candidati sarà confermata da parte del Servizio Unico Metropolitan Amministrazione del Personale attraverso la pubblicazione di elenco partecipanti sul sito internet www.ior.it - sez. Lavora con noi – Bandi lavoro autonomo.

Il presente Avviso ha valore esplorativo e non vincola l'Istituto Ortopedico Rizzoli alla successiva stipula del contratto.

Per informazioni i candidati possono rivolgersi al Servizio Unico Metropolitan Amministrazione del Personale – Settore Reclutamento Comparto Istituto Ortopedico Rizzoli - tel. 051.6079935-36 e-mail: concorsinl@ior.it.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO UNICO METROPOLITANO
AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE
(Dott.ssa Teresa Mittaridonna)
Sottoscritto con firma digitale