



**SERVIZIO SANITARIO REGIONALE  
EMILIA - ROMAGNA**

Istituto Ortopedico Rizzoli di Bologna  
Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico



Staff di Direzione Generale e di Direzione Scientifica

**SCADENZA: ORE 12.00 DEL 22 OTTOBRE 2013**

**AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA  
PER PASSAGGIO DIRETTO TRA PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI  
PER TITOLI E COLLOQUIO**

**N. 1 POSTO DI DIRIGENTE MEDICO – DISCIPLINA: ORTOPEDIA E  
TRAUMATOLOGIA DA DESTINARE ALLE STRUTTURE AD  
INDIRIZZO ORTOPEDICO - ONCOLOGICO DELL'ISTITUTO  
ORTOPEDICO RIZZOLI DELLE SEDI DI BOLOGNA, BENTIVOGLIO  
(BO) E BAGHERIA (PA).**

### **1) PREMESSA**

In attuazione della deliberazione n. 422 del 1° ottobre 2013 è indetto Avviso di mobilità per titoli e colloquio a n. 1 posto di Dirigente Medico di Ortopedia e Traumatologia da destinare alle strutture ad indirizzo Ortopedico - Oncologico dell'Istituto Ortopedico Rizzoli delle sedi di Bologna, Bentivoglio (Bo) e Bagheria (Pa).

Ruolo: SANITARIO

Profilo professionale: DIRIGENTE MEDICO

Disciplina: ORTOPEDIA E TRAUMATOLOGIA

**Si rende noto che la sede di assegnazione del posto oggetto della presente procedura selettiva, potrebbe essere oggetto di modifica, anche successiva, a seguito di eventuali processi riorganizzativi conseguenti a diversa programmazione, anche regionale e/o interregionale, dell'attività clinico assistenziale e di ricerca svolta presso le sedi dell'Istituto Ortopedico Rizzoli di Bologna, di Bentivoglio (BO) e di Bagheria (PA).**

Lo stato giuridico ed economico inerente al posto oggetto del presente bando è regolato e stabilito dalle norme legislative contrattuali vigenti.

In applicazione dell'art. 7, comma 1), del D.Lgs. n. 165/2001, è garantita parità e pari opportunità tra donne e uomini per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

## **2) REQUISITI GENERALI E SPECIFICI DI AMMISSIONE**

Possono partecipare al presente avviso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti specifici:

- a) essere dipendente a tempo indeterminato presso una Pubblica Amministrazione quale Dirigente Medico - disciplina: Ortopedia e Traumatologia e di avere superato il periodo di prova;
- b) essere in possesso della piena idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie della qualifica per la quale è indetto il presente avviso di mobilità senza alcuna limitazione;
- c) non essere stato sottoposto a procedimenti disciplinari nell'ultimo biennio conclusi con provvedimenti sanzionatori e non avere procedimenti disciplinari pendenti.

In domanda il candidato dovrà inoltre dichiarare il possesso dei seguenti requisiti generali:

- d) il possesso della cittadinanza italiana, o equivalente;
- e) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- f) le eventuali condanne penali, ovvero di non avere riportato condanne penali, o gli eventuali procedimenti penali pendenti;
- g) i titoli di studio posseduti (diploma di laurea e specializzazione);
- h) l'iscrizione all'Albo dell'Ordine Professionale dei Medici Chirurghi.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del bando.

## **3) DOMANDA DI AMMISSIONE**

La domanda, datata e firmata, con la precisa indicazione dell' avviso di mobilità al quale l'aspirante intende partecipare, redatta secondo l'allegato schema (allegato 1), deve essere rivolta al Direttore Generale dell'Istituto Ortopedico Rizzoli ed essere presentata o spedita nei modi e nei termini previsti al successivo punto 5).

Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445 del 28.12.2000 (Testo Unico in materia di documentazione amministrativa), non è richiesta l'autenticazione della firma in calce alla domanda.

**La mancata sottoscrizione della domanda o l'omessa indicazione anche di una sola delle sopraindicate dichiarazioni o la mancanza di uno dei requisiti richiesti per l'ammissione, determina l'esclusione dalla procedura.**

Non saranno ammessi a partecipare all'avviso di mobilità coloro che siano stati dichiarati temporaneamente o permanentemente non idonei alle mansioni proprie della qualifica di appartenenza ovvero idonei con prescrizioni e limitazioni.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni.

Tutti i dati personali di cui l'Istituto sia venuto in possesso in occasione dell'espletamento della presente procedura, verranno trattati nel rispetto del D.Lgs.196/03 e s.m.i.. La presentazione della domanda implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi quelli sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura.

#### **4) DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

Alla domanda di partecipazione i candidati devono allegare obbligatoriamente **pena esclusione dalla procedura:**

- 1) un curriculum formativo e professionale, datato e sottoscritto sotto forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenente anche un elenco dettagliato delle pubblicazioni;
- 2) la fotocopia di un documento di identità valido.

Non saranno prese in considerazione le dichiarazioni sostitutive non formalmente regolari.

In ogni caso la dichiarazione contenuta nel curriculum vitae -in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione- deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione dei titoli del candidato; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

In particolare, con riferimento al **servizio prestato**, il curriculum deve contenere, pena la non valutazione del servizio:

- l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato;
- la qualifica
- la disciplina
- la tipologia del rapporto di lavoro (dipendente a tempo determinato/ indeterminato – contratto libero professionale – collaborazione coordinata continuativa –

consulenza - prestazione occasionale – borsa di studio – contratto/assegno di ricerca, ecc...)

- il regime orario (tempo pieno/tempo definito/part time e relativa percentuale)
- le date (giorno-mese-anno) di inizio e di conclusione del servizio prestato nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.)
- quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

Inoltre in casi di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, contrattista/assegnista di ricerca, di docente, di incarichi libero-professionali, Co.Co.Co., ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (Ente che ha conferito l'incarico, descrizione dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Per la **frequenza di corsi di aggiornamento**: denominazione dell'Ente che ha organizzato il corso, oggetto del corso, data di svolgimento e se come uditore/docente/relatore.

Per gli **incarichi di docenza**: denominazione dell'Ente che ha conferito l'incarico, oggetto della docenza e ore effettive di lezione svolte.

## 5) TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Il termine per la presentazione delle domande scade alle ore 12.00 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel sito internet dell'Istituto Ortopedico Rizzoli, **www.ior.it**, alla sezione "Bandi di concorso". Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

La domanda e il curriculum ad essa allegato devono essere inoltrati, nel rispetto dei termini di cui sopra, **esclusivamente** con una delle seguenti modalità:

- 1) a mezzo del servizio postale al seguente indirizzo:

ISTITUTO ORTOPEDICO RIZZOLI  
SETTORE CONCORSI DIRIGENTI  
AVVISO MOBILITA' ESTERNA – DIRIGENTE MEDICO ORTOPEDIA E  
TRAUMATOLOGIA

Via di Barbiano, 1/10 – 40136 BOLOGNA

Per le domande spedite tramite il servizio postale fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante. Non potranno comunque essere accettate le domande che, pur spedite entro il termine di scadenza del bando, pervengano a questa Amministrazione oltre il 5° giorno dopo la scadenza stessa.

- 2) utilizzando la casella di posta elettronica certificata: **concorsi@pec.ior.it**

Si precisa che:

- la domanda, sottoscritta in base alle vigenti disposizioni normative, e la relativa documentazione dovranno pervenire, unicamente in formato **.pdf**,

- la validità dell'invio è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta certificata personale, pena esclusione. Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice /ordinaria anche se indirizzata alla PEC aziendale,
- è esclusa la possibilità di integrazione della domanda inviata via PEC con documenti inviati via posta ordinaria o consegnati a mano.

E' esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

L'Istituto non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o a forza maggiore. L'Istituto non assume responsabilità in caso di impossibilità di apertura dei file inviati dai candidati via PEC.

E' riservata a questo Istituto la facoltà di chiedere quelle integrazioni, rettifiche e regolarizzazioni di documenti che saranno legittimamente attuabili e necessarie.

## **6) VALUTAZIONE CURRICULUM E COLLOQUIO**

La valutazione dei curricula ed il colloquio selettivo sono volti all'identificazione del candidato idoneo a ricoprire il posto di cui all'oggetto.

Il Gruppo di Valutazione dispone di un massimo di punti 20 per il curriculum e valuterà la congruenza della qualificazione ed esperienza professionale rispetto alle caratteristiche professionali relative al posto messo a bando.

Saranno oggetto di specifica valutazione nell'ambito del curriculum le eventuali esperienze maturate in **ORTOPEDIA ONCOLOGICA**.

Inoltre, in considerazione della connotazione dell'Istituto Rizzoli come Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico che ha come mission non solo l'attività assistenziale ma anche quella di ricerca, prevalentemente traslazionale, sarà oggetto di specifica valutazione **l'attività scientifica** del candidato e l'eventuale partecipazione a progetti di ricerca nazionali ed internazionali, svolta principalmente nell'ambito dell'**ORTOPEDIA ONCOLOGICA**.

I candidati ammessi al colloquio saranno avvisati, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento o tramite telegramma, del luogo e della data di effettuazione del colloquio almeno 15 giorni prima del giorno stabilito. Il colloquio selettivo è volto a valutare le capacità individuali, la professionalità e la competenza acquisita mediante approfondimento di argomenti attinenti la disciplina della posizione funzionale oggetto della mobilità.

La valutazione del colloquio avverrà tenendo conto anche dei seguenti elementi:

- preparazione professionale specifica,
- grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro,
- capacità di individuare soluzioni innovative rispetto all'attività svolta.

La mancata partecipazione al colloquio comporta l'esclusione dalla presente procedura.

Il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 6/10.

Il mancato superamento del colloquio comporta un giudizio di non idoneità del candidato alla copertura del posto messo a bando.

## **7) GRADUATORIA**

Nel caso risultino idonei più candidati, il Gruppo di Valutazione redigerà apposita graduatoria dei soli idonei sulla base delle risultanze della valutazione dei curricula e dei colloqui. La eventuale graduatoria sarà utilizzata esclusivamente per la copertura del posto messo a bando.

L'esito della procedura verrà pubblicato **esclusivamente** nel sito internet dell'Istituto alla sezione bandi di concorso.

## **8) DISPOSIZIONI VARIE**

La partecipazione alla presente procedura non fa sorgere in favore dei candidati alcun diritto all'assunzione presso l'Istituto Ortopedico Rizzoli.

L'Istituto si riserva la facoltà di prorogare, interrompere, sospendere o annullare il bando, in relazione all'esistenza di ragioni di pubblico interesse concreto ed attuale o di contingenti vincoli normativi e/o economici.

Il candidato utilmente dichiarato idoneo, nel rispetto dell'area e della disciplina di appartenenza, potrà essere assegnato a qualsiasi struttura dell'Istituto Ortopedico Rizzoli delle sedi di Bologna, Bentivoglio (BO), e Bagheria (PA).

Ai fini dell'assunzione in servizio mediante stipula del contratto individuale di lavoro, il candidato dovrà rilasciare dichiarazione in ordine alla disponibilità ad assumere servizio presso la sede individuata dall'Istituto, fra quelle che si renderanno disponibili, nel rispetto dell'ordine della eventuale graduatoria e di accettare le condizioni previste dalle vigenti normative in materia di impiego presso le Aziende del S.S.N.

L'immissione in servizio del candidato resta comunque subordinata all'esito della visita medica di idoneità alla specifica mansione da effettuarsi da parte di questa Istituzione Scientifica.

L'assegnazione della sede operativa di servizio avviene a titolo provvisorio e potrà essere successivamente modificata o resa definitiva in considerazione dei processi di riorganizzazione conseguenti a diversa programmazione, anche regionale o interregionale, dell'attività clinico assistenziale e di ricerca svolta presso le sedi dell'Istituto Ortopedico Rizzoli di Bologna, di Bentivoglio (BO) e di Bagheria (PA).

Pertanto in sede di stipula del contratto individuale di lavoro, l'interessato dovrà riconoscere all'Istituto la piena ed incondizionata facoltà dell'eventuale trasferimento, nell'assoluto rispetto della disciplina di appartenenza, in altra sede aziendale al fine di portare ad attuazione gli eventuali predetti processi.

La partecipazione al presente procedimento presuppone l'integrale conoscenza da parte dei concorrenti delle norme e delle disposizioni di legge inerenti le pubbliche selezioni, delle forme e prescrizioni relative ai documenti ed atti da presentare e comporta, implicitamente, la piena accettazione di tutte le condizioni alle quali la nomina deve intendersi soggetta, delle norme di legge vigenti in materia, delle norme regolamentari dell'Istituzione Scientifica.

Per quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alla vigente normativa regolamentare dell'Ente che ha recepito con deliberazione n. 580 del 12.06.98 le disposizioni di cui al D.P.R. 483 del 10.12.1997.

Per informazioni:

ISTITUTO ORTOPEDICO RIZZOLI

Staff di Direzione Generale e di Direzione Scientifica

SETTORE CONCORSI DIRIGENTI

Via di Barbiano, 1/10 – 40136 BOLOGNA – Tel. 051/6366556

e-mail:concorsi.dirigenti@ior.it

<http://www.ior.it>

IL DIRETTORE  
DELLO STAFF DI DIREZIONE GENERALE E  
DI DIREZIONE SCIENTIFICA  
D.ssa Maria Carla Bologna  
(f.to Bologna)

L'Istituto Ortopedico Rizzoli di Bologna, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs 196/2003 e s.m.i., attesta che i dati personali raccolti sono trattati esclusivamente per le finalità strettamente necessarie e connesse alla presente procedura di reclutamento. Per tali finalità l'acquisizione dei dati è necessaria; il loro mancato conferimento comporta l'esclusione dalla procedura di reclutamento. Il trattamento dei dati, nel rispetto dei principi di pertinenza, non eccedenza e completezza rispetto alla finalità sopra indicata, avviene in modo lecito e secondo correttezza.

I dati saranno trattati mediante strumenti cartacei, informatici, telematici e telefonici.

I dati conferiti non saranno diffusi. Potranno essere comunicati unicamente a soggetti pubblici e privati coinvolti nello specifico procedimento, nei soli casi e per le sole finalità previste da leggi, regolamenti e/o dai contratti collettivi nazionali di lavoro, al fine di garantire la gestione di tutte le fasi del procedimento stesso.