



SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
EMILIA - ROMAGNA
Istituto Ortopedico Rizzoli di Bologna
Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico



PROT. N. 0009103

- TIT. 03-04 - 00016/2011

SCADENZA: 26 APRILE 2011

Presentazioni delle domande:

ESCLUSIVAMENTE inoltrate a mezzo del Servizio Postale (vedi punto n. 6)
al DIRETTORE GENERALE dell'ISTITUTO ORTOPEDICO RIZZOLI
Settore Reclutamento e Verifica Comparto - Assunzioni - Dotazione Organica
Via di Barbiano n. 1/10 40136 BOLOGNA

CONCORSO PUBBLICO per titoli ed esami

per la copertura, a tempo indeterminato, di n. 1 posto di

ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

CON RISERVA DEL 50% A FAVORE DEL PERSONALE INTERNO,
come da art. 24 D.Leg.vo 27.10.2009 n. 150.

Categoria: C; Profilo professionale: Assistente Amministrativo (personale amministrativo).

≈ ≈

1) Premessa

In applicazione di atto deliberativo n. 654 del 23.12.2010, esecutivo ai sensi di legge, è indetto Concorso Pubblico per titoli ed esami per la copertura, a tempo indeterminato, del posto sopraindicato.

Il Concorso Pubblico viene espletato sulla base dei disposti di cui al vigente C.C.N.L. del Comparto Sanità, del D.P.R. 27.3.2001, n. 220, dei vigenti Regolamenti Organici dell'Istituzione Scientifi-

ca, del Decreto Legislativo 27.10.2009 n. 150 e, per quanto non previsto, ai sensi della normativa vigente per gli Enti del Comparto Sanità.

Il rapporto di lavoro, per quanto riguarda il trattamento e gli istituti normativi di carattere economico, è determinato in conformità a quanto stabilito dal C.C.N.L. del Comparto Sanità

Lo stato giuridico inerente ai posti oggetto del presente Bando è determinato dalle disposizioni vigenti in materia di personale dipendente dal Servizio Sanitario Nazionale, con particolare riferimento alle norme riguardanti gli Istituti di Ricovero e Cura a carattere Scientifico di Diritto Pubblico.

Ai sensi dell'art.7 del D.Lgs. n. 29/1993, questa Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Il presente bando è emanato tenendo conto:

-di quanto previsto dalla Legge n. 68/1999 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili";

-dal D.lgs 251/01, art.18, comma 6 e 7 e dell'art.26 quale integrato dall'art.11 del D.lgs 236, nei quali è prevista la riserva dei posti per i volontari delle FF.AA. ”.

La presente procedura concorsuale è attivata subordinatamente all'espletamento con esito negativo della procedura imposta dall'art.34 bis del D.Lgs. 30.3.2001 n. 165, concernente "Disposizioni in materia di personale in disponibilità".

L'emissione del presente concorso pubblico prescinde dalla mobilità di cui all'art. 30 del D.Lgs. 30.3.2001 n. 165, in quanto la figura professionale oggetto del bando dovrà possedere competenze specifiche, sia legate all'attività dell'assistenza che alla ricerca.

2) REQUISITI SPECIFICI di ammissione al presente Concorso

Ai fini dell'ammissione al concorso, i concorrenti devono essere in possesso:

PER I CANDIDATI ESTERNI:

diploma di istruzione secondaria di secondo grado

PER I CANDIDATI DIPENDENTI DELL'ISTITUTO ORTOPEDICO RIZZOLI:

- possesso del diploma di istruzione secondaria di secondo grado ovvero, in mancanza, il possesso del diploma di istruzione secondaria di primo grado unitamente ad esperienza professionale di quattro anni maturata nel corrispondente profilo della categoria B per il personale proveniente da livello super o di otto anni per il personale proveniente dalla categoria B, livello iniziale.

NOTA BENE: la prova orale comprenderà anche:

a) accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;

b) verifica della conoscenza, almeno a livello iniziale, della lingua inglese.

3) REQUISITI GENERALI di ammissione ai procedimenti concorsuali.

- a) Cittadinanza italiana - fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti - o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. n. 174 del 7.2.1994; il concorrente dovrà comunque godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza;
- b) Il concorrente, se straniero, dovrà dichiarare di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- c) Idoneità fisica all'impiego: l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego – con l'osservanza delle norme in materia di categorie protette – è effettuato, a cura dell'Istituto, prima dell'immissione in servizio;
- d) Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo Contratto Collettivo.

I requisiti di ammissione, specifici e generali, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente Bando per la presentazione delle domande di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 3, comma 6, della legge n. 127/1997, la partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti massimi di età.

4) **COMPILAZIONE della domanda.**

La domanda, redatta in carta semplice, **UTILIZZANDO OBBLIGATORIAMENTE LA MODULISTICA ALLEGATA AL PRESENTE BANDO**, firmata di proprio pugno, dovrà essere rivolta al Direttore Generale dell'Istituto Ortopedico Rizzoli e dovrà essere spedita nei modi e nei termini indicati al punto 6.

Nella domanda il candidato dovrà **DICHIARARE**, a pena di esclusione:

- a) Cognome e nome (**in stampatello**);
- b) la precisa indicazione del procedimento concorsuale a cui intende partecipare;
- c) il luogo e la data di nascita;
- d) l'indirizzo di residenza;
- e) il possesso della cittadinanza italiana ovvero i requisiti sostitutivi di cui all'art.11 del D.P.R. 761/79 ed all'art.2, comma 1, del D.P.R. 487/94; i cittadini degli altri Stati membri dell'Unione Europea devono inoltre dichiarare:
 - di godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza e di provenienza;
 - di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- f) il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto ovvero i motivi della sua non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- g) le eventuali condanne penali riportate;
- h) il possesso dei requisiti specifici di ammissione richiesti dal Bando al punto (2), elencandoli singolarmente;
- i) la sua posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i soli concorrenti di sesso maschile);
- j) i servizi prestati come dipendente presso Pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;

Il candidato è inoltre invitato a **DICHIARARE**:

- k) **la lingua straniera prescelta**, fra quelle indicate dal Bando al punto 2.
- l) i titoli che danno diritto ad usufruire di riserve, precedenza o preferenze;
- m) il recapito (in stampatello, con il numero di Codice Postale) presso il quale desidera gli vengano inviate le comunicazioni
- n) eventuale numero telefonico ed eventuale indirizzo e-mail;

o) (ove sussista il caso) di essere o di essere stato dipendente dell'Istituto Ortopedico Rizzoli (Nota bene: solo in presenza di questa dichiarazione – BENE EVIDENZIATA – L'Amministrazione provvederà a compilare il certificato di servizio da allegare alla domanda);

I beneficiari della legge 104/1992, devono specificare, nella domanda di partecipazione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario, in relazione al proprio *handicap*, per sostenere le prove d'esame, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

La mancata sottoscrizione della domanda o l'omissione anche di una sola delle dichiarazioni di cui alle lettere da (a) a (j), comporta l'esclusione dal concorso.

Non è richiesta l'autenticazione della firma.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto della legge 196/03; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i "*dati sensibili*", a cura del personale preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo degli stessi per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

La domanda vale per la partecipazione ad un solo procedimento concorsuale; coloro che desiderano partecipare a più procedimenti devono presentare distinte domande di ammissione. Nel caso in cui, erroneamente, un concorrente presenti domanda cumulativa per più procedimenti, l'Amministrazione provvederà ad inserire la domanda in uno dei procedimenti concorsuali in scadenza, a sua completa discrezione.

Ogni cambiamento di indirizzo deve essere comunicato per iscritto e unicamente al Settore Reclutamento e Verifica Comparto - Assunzioni - Dotazione organica.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

5) Documentazione da ALLEGARE alla domanda.

La modulistica allegata, **da compilare obbligatoriamente**, presenta una sezione relativa alla **domanda di partecipazione (SEZIONE A)** e un'altra riguardante la **scheda curriculum (SEZIONE B)**. La SCHEDA CURRICULUM è già predisposta in forma di autocertificazione ai sensi del DPR 28.12.00 n.445, artt. 46 e 47, quindi i concorrenti dovranno **elencare dettagliatamente i titoli** in loro possesso come specificato nei relativi riquadri, **senza la necessità di allegare i titoli stessi**, ad esclusione, delle pubblicazioni e titoli scientifici.

Si rammenta di allegare copia di un documento di riconoscimento valido.

6) PRESENTAZIONE della domanda.

La domanda, e gli eventuali documenti a corredo dovranno essere spediti entro il termine perentorio del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente Bando sulla "Gazzetta Ufficiale" della Repubblica Italiana.

Le domande, **obbligatoriamente spedite per posta**, dovranno essere inviate al Settore Reclutamento e Verifica Comparto - Assunzioni - Dotazione organica dell'Istituto Ortopedico Rizzoli, Via di Barbiano n. 1/10, 40136 Bologna entro il giorno di scadenza mediante raccomandata con avviso di ricevimento.

Qualora detto termine cada in un giorno festivo, esso è prorogato alla stessa ora del primo giorno non festivo successivo.

In alternativa, le domande potranno essere inviate, nel rispetto dei termini di cui sopra, anche utilizzando una **casella di posta elettronica certificata**, al seguente indirizzo **PEC** dell'Istituto Ortopedico Rizzoli: risorse.umane@pec.ior.it

Si precisa che **la validità di tale invio**, così come stabilito dalla normativa vigente, **è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata a sua volta**.

Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC Aziendale.

L'Amministrazione non risponde di domande o documenti consegnati ad Ufficio diverso dal Settore Reclutamento e Verifica Comparto - Assunzioni - Dotazione organica. Farà fede il timbro a data dell'Ufficio Postale accettante. L'Amministrazione, tuttavia, non risponderà di eventuali disservizi postali e di conseguenti ritardi ed omissioni nel recapito delle Raccomandate. Più precisamente, in osservanza dell'art. 4, comma 4, dei vigenti Regolamenti Organici dell'Istituzione, non potranno essere accettate le domande che, benché spedite entro i termini di scadenza del Bando, pervengano a questa Amministrazione oltre il 15° giorno dopo la scadenza stessa.

La busta deve contenere un'unica domanda di partecipazione. In caso contrario, l'Amministrazione non risponde di eventuali disguidi che ne potrebbero derivare.

Non verrà presa in alcuna considerazione ogni riserva di invio successivo di documenti.

7) Restituzione dei documenti

La documentazione allegata alla domanda non potrà essere restituita se non trascorsi almeno quattro mesi dopo l'approvazione della delibera di esito del procedimento concorsuale.

Trascorso tale termine, la documentazione verrà restituita solo su richiesta scritta del concorrente.

I documenti verranno consegnati unicamente al concorrente stesso o a persona da lui delegata per iscritto.

I documenti, su richiesta scritta del concorrente, potranno essere restituiti anche per vie postali, mediante Raccomandata A.R., con spese di spedizione contrassegno a carico del concorrente stesso.

Trascorsi sei anni dopo la data di approvazione della delibera di esito, i documenti non potranno più essere reclamati dal concorrente e verranno avviati al macero

8) Commissione Esaminatrice.

La Commissione esaminatrice sarà nominata da questa Amministrazione, ai sensi del D.P.R. 27.3.2001, n. 220, e del vigente Regolamento Concorsuale interno.

9) CONVOCAZIONE dei candidati per la prima prova.

Il **diario delle prove** sarà pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - IV Serie speciale "Concorsi ed esami" di **venerdì 27 MAGGIO 2011 e sul sito internet www.ior.it**

10) PROVE D'ESAME.

Le prove d'esame consisteranno in:

- a) Prova scritta: (punti 30) con il seguente oggetto:
 -Principi generali di diritto sanitario e di diritto amministrativo;
 -elementi di legislazione statale, regionale e regolamenti in materia sanitaria delle Aziende Sanitarie e degli Istituti di Ricerca a Carattere Scientifico;
 -elementi di normativa contabile, appalti di lavori, delle Aziende Sanitarie e degli Istituti di Ricerca a Carattere Scientifico;
 -elementi normativa contrattuale del personale del Servizio Sanitario Nazionale;
 -principi in tema di documentazione amministrativa e privacy.
- b) Prova pratica (punti 20) con il seguente oggetto:
 -Elaborato (schema, flusso o procedura) su argomenti di diritto sanitario.
- c) Prova orale: (punti 20) con il seguente oggetto:
 -Medesimi argomenti delle prove scritte e pratica.

La prova orale comprenderà l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e la verifica della conoscenza, almeno a livello iniziale, della lingua inglese.

I criteri e le modalità di valutazione delle prove verranno stabiliti dalla Commissione esaminatrice nella sua prima riunione.

A discrezione della Commissione esaminatrice, la prova scritta potrà consistere in una serie di quesiti a risposta sintetica o a risposta a scelta multipla.

Qualora il numero delle domande sia elevato, le prove di esame potranno essere precedute da una preselezione, nelle forme e modalità che verranno tempestivamente comunicate.

11) PUNTEGGI e GRADUATORIA FINALE.

La graduatoria di merito dei candidati verrà formata secondo l'ordine dei punti complessivi assegnati a ciascun candidato, in applicazione dei seguenti criteri.

a) titoli: punti 30

b) prove d'esame: punti 70.

I punti per la valutazione dei titoli vengono ripartiti fra le seguenti categorie:

a) Titoli di carriera: fino ad un massimo di p. 14

b) Titoli accademici e di studio: fino ad un massimo di p. 5

c) Pubblicazioni e titoli scientifici: fino ad un massimo di p. 2

d) Curriculum formativo e professionale: fino ad un massimo di p. 9

Nell'ambito di queste categorie e dei tetti massimi qui stabiliti, la Commissione esaminatrice, prima dell'espletamento della prima prova, determinerà i criteri di massima per la valutazione dei titoli, nel rispetto dei principi generali stabiliti dall'art. 13 del vigente Regolamento adottato da questo Istituto.

I titoli richiesti quale requisito di ammissione non saranno oggetto di valutazione.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

a) prova scritta: punti 30 - sufficienza: punti 21/30;

b) prova pratica: punti 20 - sufficienza: punti 14/20;

c) prova orale: punti 20 - sufficienza: punti 14/20.

L'insufficienza in una prova comporta l'esclusione dalla prova successiva.

E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito, in ciascuna delle prove d'esame, la prevista valutazione di sufficienza.

L'inserimento nella graduatoria finale non darà luogo a dichiarazioni di idoneità al concorso.

Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria, tenuto conto di quanto disposto dalla legge 12.3.1999 n.

68, dal Decreto Legislativo 8.5.2001 n. 215 o da altre disposizioni di legge in vigore che prevedano riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini.

A parità di punteggio finale verranno osservate le vigenti disposizioni di legge.

La graduatoria verrà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

La graduatoria rimane efficace per il tempo stabilito dalle norme vigenti; durante tale periodo potrà essere utilizzata per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito ovvero di posti della stessa categoria e profilo professionale che successivamente ed entro tale termine dovessero rendersi disponibili. In tale seconda ipotesi la utilizzazione avverrà nel rispetto del principio dell'adeguato accesso dall'esterno, garantendo, a tal fine, la prevista percentuale di posti per gli idonei utilmente collocati nella graduatoria.

La graduatoria, entro il periodo di validità, sarà utilizzata altresì per il conferimento, secondo l'ordine della stessa, di incarichi temporanei per la copertura di posti del medesimo profilo professionale e categoria, disponibili per assenza o impedimento del titolare.

L'utilizzo della graduatoria potrà essere comunque sospesa o ritardata in presenza di norme che stabiliscano il blocco delle assunzioni.

12) Adempimenti dei VINCITORI

I concorrenti dichiarati vincitori - e comunque colui che sarà assunto presso questa Amministrazione attraverso l'utilizzo della presente graduatoria - saranno invitati a stipulare apposito contratto individuale di lavoro, così come regolamentato dal Contratto Collettivo Nazionale per il personale del Servizio Sanitario Nazionale.

La stipula sarà subordinata alla presentazione - nei termini e con le modalità che saranno richieste da parte dell'Amministrazione - dei seguenti documenti:

- ◆ Documenti corrispondenti alle dichiarazioni sostitutive contenute nella domanda di partecipazione, che l'Amministrazione ritenga di richiedere;
- ◆ Certificato generale del casellario giudiziale;
- ◆ Altri titoli che danno diritto ad usufruire della riserva, precedenza e preferenza a parità di valutazione.

Scaduto inutilmente il termine assegnato, non si darà luogo alla stipulazione del contratto.

Gli effetti economici decorreranno dalla data di effettiva presa di servizio.

Decadrà dalla graduatoria il concorrente che abbia conseguito il conferimento mediante la presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile o dichiarazioni mendaci.

Il candidato assunto in servizio sarà soggetto al periodo di prova previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro.

13) Disposizioni varie

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o annullare il Bando, in relazione all'esistenza di ragioni di pubblico interesse concreto ed attuale.

La partecipazione al procedimento presuppone l'integrale conoscenza, da parte dei concorrenti, delle norme e delle disposizioni di legge inerenti alle pubbliche selezioni, delle forme e prescrizioni relative ai documenti ed atti da presentare e comporta, implicitamente, la piena accettazione di quanto contenuto nel presente Bando e di tutte le condizioni alle quali la nomina deve intendersi soggetta, delle norme di legge vigenti in materia e delle norme regolamentari dell'Istituzione Scientifica.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi, dalle ore 10.30 alle 13.00 da lunedì a venerdì al Settore Reclutamento e Verifica Comparto - Assunzioni - Dotazione organica dell'Istituto Ortopedico Rizzoli, Via di Barbiano n. 1/10, 40136 Bologna (autobus "Navetta A"), telefono 051/6366870 - 6366717. In qualsiasi orario potranno essere richieste informazioni inviando un messaggio al seguente indirizzo e-mail: concorsini@ior.it, a cui verrà data risposta non appena possibile.

Ogni informazione riguardante l'espletamento del procedimento potrà essere reperita, non appena disponibile, nel sito Internet: <http://www.ior.it>.

Bologna, 25 marzo 2011

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO GESTIONE
DELLE RISORSE UMANE E RELAZIONI SINDACALI
(Dott.Luca Lelli)
f.to Lelli

LL/mp