



**AVVISO DI SELEZIONE INTERNA RIVOLTO AL PERSONALE DIPENDENTE
DELL'ISTITUTO ORTOPEDICO RIZZOLI CON RAPPORTO DI LAVORO
A TEMPO INDETERMINATO APPARTENENTE ALLA CATEGORIA B
PER IL PASSAGGIO ORIZZONTALE DI N. 1 UNITA' DI PERSONALE APPARTENENTE AL
PROFILO PROFESSIONALE DI**

COADIUTORE AMMINISTRATIVO - CAT. B

PER LE ESIGENZE DELLA SC AFFARI GENERALI E LEGALI DELL'ISTITUTO ORTOPEDICO RIZZOLI

TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE: 27 OTTOBRE ALLE ORE 12:00

In attuazione della determinazione del Direttore del Servizio Unico Metropolitano Amministrazione Giuridica del Personale n. 401 del 11/10/2021, ai sensi dell'art. 17 comma 3 del CCNL del personale del Comparto Sanità 07/04/1999 e del Regolamento per la disciplina della progressione interna del personale dipendente dell'Istituto Ortopedico Rizzoli, approvato con Deliberazione n. 279 del 30/07/2021, è emesso il seguente bando di selezione interna, riservato ai dipendenti dell'Istituto Ortopedico Rizzoli con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, appartenenti alla cat. B, in possesso dei requisiti specifici sottoindicati, interessati al passaggio orizzontale nel profilo professionale di

COADIUTORE AMMINISTRATIVO - CAT. B

Possono partecipare i dipendenti a tempo indeterminato appartenenti alla categoria B in possesso dei seguenti requisiti:

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE:

- Diploma di Istruzione secondaria di Primo Grado.

Tutti i requisiti generali e specifici di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Il presente avviso NON è rivolto ai dipendenti già inquadrati nel profilo professionale di coadiutore amministrativo - Cat. B e non è riferito alla progressione economica orizzontale (passaggi di fascia).

DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda, redatta **ESCLUSIVAMENTE IN FORMA TELEMATICA** deve contenere le seguenti dichiarazioni:

- a) cognome e nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza;
- b) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non avere riportato condanne penali;
- c) il domicilio o l'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) o mail personale/aziendale presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione;

L'Amministrazione non si assume responsabilità per disguidi di notifiche determinati da mancata, errata o tardiva comunicazione di cambiamento di domicilio/PEC.

L'omessa indicazione anche di un solo requisito, generale o specifico, o di una delle dichiarazioni aggiuntive richieste dal bando, determina l'esclusione dalla procedura di che trattasi.

Gli aspiranti che, invitati, ove occorra, a regolarizzare formalmente la loro domanda di partecipazione all'avviso, non ottemperino a quanto richiesto nei tempi e nei modi indicati dall'Amministrazione, saranno esclusi dalla procedura.

Si precisa, inoltre, che i dati attinenti ai titoli hanno natura facoltativa e l'eventuale rifiuto o omissione dei medesimi sarà causa di mancata valutazione degli stessi.

Tutti i dati di cui l'Amministrazione verrà in possesso a seguito della presente procedura verranno trattati nel rispetto del D.Lgs. 30/6/2003, n. 196 e del Regolamento Europeo 2016/679.

La presentazione della domanda di partecipazione al presente avviso da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cura degli uffici preposti alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure finalizzate al presente avviso.

Questo Ente informa i partecipanti alla procedura di cui al presente bando che i dati personali ad Essi relativi saranno oggetto di trattamento da parte delle competenti direzioni con modalità sia manuale che informatizzata, e che il titolare autonomo del trattamento è l'Istituto Ortopedico Rizzoli.

Tali dati saranno comunicati ai soggetti espressamente incaricati del trattamento, o in presenza di specifici obblighi previsti dalla legge, dalla normativa comunitaria o dai regolamenti.

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione. Il mancato conferimento comporta l'esclusione dalla procedura selettiva in argomento.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

I candidati attraverso la procedura on-line dovranno allegare alla domanda, esclusivamente tramite file formato .pdf, la copia digitale di:

- ✓ un documento di riconoscimento legalmente valido;
- ✓ eventuali pubblicazioni edite a stampa;

A corredo della domanda, presentata per via telematica, il candidato dovrà compilare il modulo di domanda allegato al bando di selezione. Dovrà inoltre allegare il proprio curriculum formativo- professionale redatto utilizzando lo schema di curriculum allegato al bando di selezione oppure curriculum redatto in altro formato (preferibilmente quello europeo) contenente la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà.

Non è richiesto l'invio di altra documentazione.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio. L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto. Non sarà valutata documentazione prodotta in forma cartacea.

La domanda dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12 del 27 OTTOBRE 2021

MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda dovrà essere presentata in forma telematica connettendosi al seguente indirizzo:

https://concorsi-gru.progetto-sole.it/exec/htmls/static/whrpx/login-concorsiweb/pxloginconc_grurer96001.html

e compilando lo specifico modulo on-line seguendo le istruzioni per la compilazione ivi contenute, in applicazione dell'art. 1 comma 1, nonché degli artt. 64 e 65 del D.Lgs 82/05.

Dopo aver compilato lo specifico modulo on line sarà necessario per poter concludere correttamente la procedura:

- **allegare copia del modulo di domanda allegato al bando di selezione debitamente compilato;**
- **allegare il proprio curriculum formativo-professionale redatto utilizzando lo schema di curriculum allegato al bando di selezione oppure curriculum redatto in altro formato (preferibilmente quello europeo) contenente la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà;**
- **allegare copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.**

La domanda si considererà presentata nel momento in cui il candidato, concludendo correttamente la procedura riceverà dal sistema il messaggio di avvenuto inoltra della domanda.

La firma autografa a regolarizzazione della domanda e delle dichiarazioni nella stessa inserite verrà acquisita in sede di identificazione dei candidati alla prima prova selettiva.

È ESCLUSA OGNI ALTRA FORMA DI PRESENTAZIONE O TRASMISSIONE.

PERTANTO, EVENTUALI DOMANDE PERVENUTE CON ALTRE MODALITÀ, PUR ENTRO I TERMINI DI SCADENZA DEL BANDO, NON VERRANNO PRESE IN CONSIDERAZIONE.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La commissione esaminatrice sarà nominata con provvedimento del Direttore del Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Giuridica del Personale e sarà così composta:

- **Presidente:** un dipendente con qualifica dirigenziale;
- **Componenti:** n. 2 dipendenti della medesima professionalità, di categoria non inferiore a quella oggetto di selezione;
- **Segretario:** un dipendente di area amministrativa di categoria C o D.

L'individuazione dei componenti della commissione viene fatta dal Direttore Amministrativo.

Per le incompatibilità dei componenti individuati, valgono le norme generali e specifiche in materia.

AMMISSIONE O ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE

L'ammissione o l'esclusione dei candidati è disposta con provvedimento del Direttore del Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Giuridica del Personale (SUMAGP). L'elenco dei candidati ammessi sarà pubblicato sul sito internet dell'Istituto Ortopedico Rizzoli.

L'esclusione dalla presente procedura verrà notificata agli interessati, mediante comunicazione formale, entro trenta giorni dall'esecutività del relativo provvedimento.

PROVE DI ESAME E PUNTEGGI

Come previsto dal Regolamento si procederà all'espletamento di una prova teorico-pratica volta e/o di un colloquio vertente sulle conoscenze di base relative ai compiti specifici e volto ad accertare le capacità manuali e tecniche riferite alle qualificazioni e specializzazioni professionali e le attitudini necessarie per l'espletamento delle prestazioni richieste.

Il superamento della prova è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, pari a 28/40 punti.

La commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così suddivisi:

- **prova o colloquio:** 40 punti con sufficienza pari a 28/40;
- **curriculum formativo e professionale:** 60 punti;

CONVOCAZIONE E SELEZIONE DEI CANDIDATI

Il giorno, l'orario e la sede della selezione saranno comunicati ai candidati ammessi mediante pubblicazione - con valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti dei candidati in possesso dei requisiti di ammissione - sul sito internet istituzionale dell'Istituto Ortopedico Rizzoli nella giornata di venerdì e con un preavviso di almeno 20 giorni. Non verranno inviate convocazioni individuali.

I candidati si dovranno presentare muniti di un valido documento di riconoscimento. La mancata presentazione al colloquio presso la sede, nella data ed orario che verranno indicati o la presentazione in ritardo, ancorché dovuta a causa di forza maggiore, comporteranno l'irrevocabile esclusione dalla procedura, equivalendo a rinuncia.

I candidati devono presentarsi alla selezione muniti di valido documento di riconoscimento in corso di validità. Inoltre i candidati sono invitati a presentarsi con dispositivi di protezione individuale nonché di una penna biro e del modulo di autodichiarazione previsto dal Decreto del Presidente della Giunta Regionale dell'Emilia Romagna, n. 98 del 06/06/2020 avente per oggetto: "ULTERIORE ORDINANZA AI SENSI DELL'ARTICOLO 32 DELLA LEGGE 23 DICEMBRE 1978, N. 833 IN TEMA DI MISURE PER LA GESTIONE DELL'EMERGENZA SANITARIA LEGATA ALLA DIFFUSIONE DELLA SINDROME DA COVID-19", consultabile sul sito istituzionale dell'Istituto Ortopedico Rizzoli - sezione concorsi, nella pagina della presente procedura, che i candidati dovranno presentare compilato ad eccezione della firma che dovrà essere apposta al momento dell'identificazione.

I candidati saranno altresì tenuti all'obbligo di esibizione di una delle certificazioni verdi COVID-19 (Green Pass), così come previsto dal DL 52 del 22/04/2021, convertito con modificazioni dalla legge n. 87 del 17/06/2021 ed integrato dal DL 105 del 23/07/2021. In caso di mancata esibizione della certificazione o in caso di esibizione di certificazione non valida il candidato non potrà essere ammesso a sostenere la selezione.

VALUTAZIONE DEI TITOLI

Ai sensi dell'Art. 7 del Regolamento per la disciplina delle procedure selettive per i passaggi tra profili diversi della stessa categoria e livello economico del personale dipendente del comparto dell'Istituto Ortopedico Rizzoli, verrà effettuata la seguente valutazione dei titoli:

- Curriculum formativo e professionale max 60 punti di cui
 - esperienze formative: max punti 10;
 - esperienze professionali: max punti 50.

Percorsi formativi

Nell'ambito di questi percorsi sono valutati:

- titoli di studio attinenti al profilo a selezione, purché non richiesti come requisito di ammissione;
- convegni/corsi di formazione/aggiornamento/perfezionamento attinenti al profilo a selezione;
- attività di docenza attinente al profilo a selezione;
- funzioni di tutor di formazione referente/responsabile attinente al profilo a selezione e formalmente documentate;
- pubblicazioni scientifiche attinenti al profilo a selezione.

Il punteggio attribuito ai percorsi formativi può essere complessivo, nel rispetto del punteggio a disposizione e deve essere motivato con riguardo ai singoli elementi documentali che hanno contribuito a determinarlo ovvero la commissione deve stabilire analiticamente il punteggio attribuibile alle diverse tipologie di esperienze formative. Tale decisione deve essere adottata nella prima seduta della Commissione e risultare dal verbale dei lavori.

Esperienze Professionali

Nell'ambito di questa area è valutabile la tipologia e la durata delle esperienze professionali negli enti pubblici, con particolare riguardo all'esperienza svolta nella medesima professionalità oggetto di selezione, con i seguenti coefficienti:

- servizio prestato nella medesima professionalità e categoria oggetto della selezione: punti 1,200 per anno;
- servizio prestato nella medesima professionalità e categoria superiore a quella oggetto di selezione: punti 1,800 per anno;
- servizio prestato nella medesima professionalità e categoria inferiore a quella oggetto di selezione: punti 0,600 per anno;
- servizio prestato in professionalità diversa e categoria inferiore a quella oggetto di selezione: punti 0,100 per anno;
- servizio prestato in professionalità diversa della stessa categoria oggetto di selezione: punti 0,150 per anno;

Il servizio prestato presso strutture private (convenzionate o accreditate) o prestato in regime di convenzione presso strutture pubbliche con rapporto continuativo, è valutato, per il 25% della sua durata con i coefficienti sopraindicati.

Il servizio prestato all'estero dai cittadini degli Stati membri dell'unione europea, nelle istituzioni e fondazioni sanitarie pubbliche e private senza scopo di lucro, ivi compreso quello prestato ai sensi della legge 26 febbraio 1987, n. 49, equiparabile a quello prestato dal personale di ruolo, è valutato con i punteggi previsti per il corrispondente servizio di ruolo, prestato nel territorio nazionale, se riconosciuto ai sensi della legge 10 luglio 1960, n. 735.

GRADUATORIE

Ai sensi dell'Art. 8 del Regolamento per la disciplina delle procedure selettive per i passaggi tra profili diversi della stessa categoria e livello economico del personale dipendente del comparto dell'Istituto Ortopedico Rizzoli, le graduatorie sono pubblicate nel sito internet aziendale, nell'apposita sezione dedicata alle procedure selettive.

La graduatoria potrà essere utilizzata limitatamente al numero di posti previsti nel bando. La graduatoria potrà essere utilizzata per ulteriori posti laddove gli aventi titolo al passaggio orizzontale siano cessati entro un anno dalla data di approvazione della stessa.

I dipendenti collocati in posizione utile saranno inquadrati nei posti del profilo professionale oggetto di selezione previa verifica di idoneità allo svolgimento delle mansioni relative.

Il passaggio a diverso profilo professionale della medesima categoria comporta la perdita dell'eventuale indennità specifica in godimento se non prevista nel nuovo profilo di inquadramento.

DISPOSIZIONE FINALE

Tutti i dati di cui l'Amministrazione verrà in possesso a seguito della presente procedura verranno trattati nel rispetto del nuovo Regolamento Europeo in materia di privacy n. 2016/679 e del D. Lgs. n. 196/2003 per la parte non abrogata.

Per eventuali informazioni relative alla presente procedura rivolgersi al SUMAGP/ Ufficio Concorsi - email: selezioni@ausl.bologna.it

Firmato digitalmente:

Dott.ssa Silvia Taglioli

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AD AVVISO INTERNO PER PASSAGGIO ORIZZONTALE NEL PROFILO PROFESSIONALE DI COADIUTORE AMMINISTRATIVO - CAT B

Al Direttore del Servizio Unico Metropolitan
Amministrazione Giuridica del Personale

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il
_____ residente a _____ via chiede di
essere ammesso/a alla selezione interna per il

PASSAGGIO ORIZZONTALE NEL PROFILO PROFESSIONALE DI COADIUTORE AMMINISTRATIVO - CAT B, di cui
all'avviso pubblicato in data _____.

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del
D.P.R. 28/12/2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- _____ con _____ di prova, presso
_____ la qualifica di
- 1) di prestare servizio a tempo indeterminato, non in periodo
_____ presso il Servizio/ Dipartimento _____ ;
 - 2) di essere in possesso del titolo di studio _____
conseguito il _____, presso _____
 - 3) di prendere atto che le eventuali comunicazioni personali relative alla presente selezione saranno
effettuate presso la casella di posta elettronica personale _____
o, in alternativa, presso la propria PEC personale (del candidato, da indicare):
 - 4) di avere necessità, in quanto portatore di handicap ai sensi della legge n. 104/92 del seguente ausilio
_____ e dell'applicazione di eventuali tempi aggiuntivi _____
 - 5) di allegare alla presente Curriculum Formativo e Professionale e copia del documento di riconoscimento in
corso di validità;

Al fine della valutazione, il sottoscritto presenta, ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, un curriculum
formativo e professionale, datato e firmato, autocertificato ai sensi di legge.

Data _____

Firma _____

SCHEDA CURRICULUM

AUTOCERTIFICAZIONE - DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA

(DPR 28 dicembre 2000 n. 445 e s.m.i., artt. 46 e 47)

Io sottoscritto/a _____, nato/a a _____
il _____ residente a _____ in

-consapevole che l'Amministrazione effettuerà i controlli previsti dalle norme vigenti, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati;

-consapevole altresì che, in caso di false dichiarazioni o di esibizione di atto falso o contenente dati non più rispondenti al vero, potrà incorrere nelle sanzioni previste dagli artt. 483, 495 e 496 del Codice Penale e nella decadenza dal beneficio ottenuto mediante tali atti falsi,

DICHIARO SOTTO LA MIA PERSONALE RESPONSABILITÀ:

- di possedere i seguenti titoli:

TITOLI DI STUDIO:

SERVIZI PRESTATI IN QUALITÀ' DI **DIPENDENTE**, PRESSO ALTRE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE, (il servizio prestato presso L'Istituto Ortopedico Rizzoli o enti confluiti sarà acquisito d'ufficio)

ENTE	Dal ... al	Profilo professionale	categoria

SERVIZI PRESTATI IN QUALITÀ' DI **DIPENDENTE**, PRESSO STRUTTURE PRIVATE ACCREDITATE

ENTE	Dal ... al	Profilo professionale	categoria

SERVIZI PRESTATI IN QUALITÀ' DI DIPENDENTE, PRESSO STRUTTURE ALL'ESTERO (ALLEGARE DECRETO DI RICONOSCIMENTO)

ENTE	Dal ... al	Profilo professionale	categoria

PUBBLICAZIONI E ATTIVITA' DI FORMAZIONE PROFESSIONALE (CORSI, CONVEGNI...):

Data,

firma _____

N.B.: ALLEGARE COPIA DI UN DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO VALIDO