

FRONTESPIZIO DETERMINAZIONE

AOO: ASL_BO
REGISTRO: Determinazione
NUMERO: 0003446
DATA: 16/11/2017 07:46
OGGETTO: Conferimento di incarico libero-professionale alla Dr.ssa Pari Silvia, Laureata in Giurisprudenza, per esigenze dell'Istituto Ortopedico Rizzoli. Periodo: dal 20.11.2017 al 19.11.2018. Spesa complessiva per L'ente: euro 26.400 + IVA al lordo delle trattenute fiscali e previdenziali di legge.

SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE DA:

Mariapaola Gualdrini

DIRETTORE DI:

Servizio Unico Metropolitan Amministrazione del Personale (SUMAP)

CLASSIFICAZIONI:

- [03-02-02]

DESTINATARI:

- Collegio sindacale

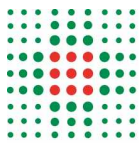
DOCUMENTI:

File	Hash
DETE0003446_2017_determina_firma ta.pdf	147B0E6EBD08E3A0F1006BEF3FB613358F9390ACFB73CC0B18444F9F6C889B5E



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente e' conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.



Servizio Unico Metropolitan Amministrazione del Personale (SUMAP)

DETERMINAZIONE

OGGETTO: Conferimento di incarico libero-professionale alla Dr.ssa Pari Silvia, Laureata in Giurisprudenza, per esigenze dell'Istituto Ortopedico Rizzoli. Periodo: dal 20.11.2017 al 19.11.2018. Spesa complessiva per L'ente: euro 26.400 + IVA al lordo delle trattenute fiscali e previdenziali di legge.

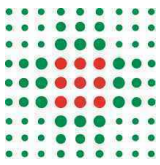
IL DIRETTORE

- Richiamate le seguenti deliberazioni:

- n. 253 del 25/8/15, n. 386 del 25/8/15 e n. 212 del 25/8/15 rispettivamente di questa Azienda, dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna Policlinico S. Orsola-Malpighi, nonché dell'Istituto Ortopedico Rizzoli con le quali è stato recepito apposito accordo quadro per lo svolgimento delle funzioni unificate dei servizi amministrativi, tecnici e professionali delle tre Aziende;
- n. 255 del 26/8/15, n. 395 del 26/8/15 e n. 216 del 26/8/15 rispettivamente di questa Azienda, dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna Policlinico S. Orsola-Malpighi, nonché dell'Istituto Ortopedico Rizzoli, con le quali, in attuazione del predetto accordo quadro, è stata recepita la specifica convenzione per lo svolgimento delle funzioni unificate del Servizio Amministrazione del Personale da parte dell'Azienda Capofila, individuata nell'Azienda USL di Bologna;

- Dato atto che nella richiamata convenzione, all'art. 1, si stabilisce che gli Enti delegano all'Azienda Capofila le funzioni di amministrazione del personale, secondo quanto specificato nel progetto esecutivo, allegato alla convenzione medesima, ove, fra gli atti a gestione unificata, è ricompresa la materia relativa al conferimento di incarichi di lavoro autonomo, e in particolare è prevista l'adozione di una determinazione del Direttore del Servizio Unico Metropolitan Amministrazione del Personale per il conferimento degli incarichi predetti;

- Considerato che con deliberazioni dell'Istituto Ortopedico Rizzoli n. 439 del 18.11.2014: "Regolamento di contratti di lavoro atipico" che si affianca al provvedimento deliberativo n. 698/2007 vengono esplicitati e disciplinati i presupposti e le modalità per il legittimo affidamento da parte dello IOR di incarichi professionali con contratti di lavoro autonomo a persone fisiche esterne allo IOR;



- Premesso che con nota prot./IOR n. 5711 del 7.6.2017 il Responsabile SSD Affari Legali e Generali dell'Istituto Ortopedico Rizzoli chiedeva l'avvio delle procedure per il conferimento di un incarico individuale, con contratto di prestazione d'opera intellettuale, di "Laureato in Giurisprudenza con pluriennale esperienza in ambito gestione e liquidazione sinistri sanitari" per prestazioni di

" Partecipazione:

- al primo inquadramento e presa in carico di ogni denuncia di sinistro pervenuta con valutazione dell'impatto economico

- ai lavori di istruttoria del Comitato Valutazione Sinistri, con approfondimento degli aspetti giuridici del caso e valutazione dell'an e del quantum, delle eventuali responsabilità civilistiche e del rischio in giudizio, anche nell'ottica dei più recenti orientamenti giurisprudenziali, con redazione di parere in merito.

Esecuzione delle decisioni del Comitato Valutazione Sinistri in caso di approccio di carattere transattivo, nei tempi assegnati con relazione in briefing regolari sullo stato di avanzamento della trattazione del sinistro.

Attività di comunicazione e ascolto del presunto danneggiato, rapporti con il legale di controparte.

Attività, secondo modalità e tempi concordati con lo IOR, di costante interfaccia con la componente professionale interna anche ai fini della corretta applicazione della L.24/2017.

Collaborazione nello svolgimento delle attività inerenti il debito informativo ed in generale il rapporto con il livello Regionale.

Valutazione degli accantonamenti per ciascun sinistro e per l'intero complesso dei sinistri pendenti in vista di potenziali futuri esborsi risarcitori anche ai fini dell'accantonamento al fondo rischi.

Redazione degli atti di transazione e degli atti correlati";

- Dato atto che la procedura è stata avviata con determinazione SUMAP n. 1709 dell'8.6.2017 attraverso l'emissione del Bando per la procedura comparativa e conseguente pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna n. 172 del 21/6/2017 di un avviso finalizzato a pubblicizzare che l'Istituto Ortopedico Rizzoli indiceva ai sensi dell'art. 7 comma 6-bis di Dec. Lgs. 31 marzo 2001 n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni – di Avviso Pubblico di procedura di valutazione comparativa per il conferimento di un incarico libero professionale rivolto ad un "Laureato in Giurisprudenza con pluriennale esperienza in ambito gestione e liquidazione sinistri sanitari";

- Constatato che alla scadenza del bando (ore 12.00 del 6 luglio 2017) i partecipanti risultano i seguenti n. 16:

BORIONI VALERIA

BRANNETTI ANDREA

CACCIAGRANO PAOLO

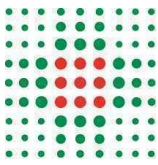
CASTIGLIONI ELISA

CESTARI STEFANIA

DALLA VECCHIA CARLO

GUARINO LETIZIA

MARINELLI UGO



MONDUCCI JURI
PARI SILVIA
PIGNATELLI MICHELA
PROCOPIO SIMONA
ROSTAIN SILVIA
RUBBINI SILVIA
TRAMARIN SARA
ZIRAFÀ VALENTINA

- Preso atto del rispetto e della regolarità dello svolgimento delle procedure la cui documentazione è rinvenibile al protocollo generale IOR n. 10648 del 2.11.2017 con la seguente composizione della Commissione esaminatrice:

- Responsabile SSD Affari Legali e Generali: Dr.ssa Laura Mandrioli
- Responsabile SSD Accesso ai Servizi: Dr.ssa Rita Dal Passo
- Direttore Amministrativo: Dott. Giampiero Cilione

- Constatato che l'esito della procedura risulta il seguente:

ASSEGNATARIO DELL'INCARICO: Dr.ssa Pari Silvia, Laureata in Giurisprudenza, nata a Bologna il 20.4.1988, candidata ritenuta idonea in quanto caratterizzata da un profilo estremamente pertinente con l'oggetto della prestazione del bando, alla luce degli studi effettuati, della spiccata esperienza professionale già maturata, delle capacità relazionali e della disponibilità qualitativa e quantitativa allo svolgimento dell'incarico.

OGGETTO/PROGETTO: *"Partecipazione:*

- *al primo inquadramento e presa in carico di ogni denuncia di sinistro pervenuta con valutazione dell'impatto economico*
- *ai lavori di istruttoria del Comitato Valutazione Sinistri, con approfondimento degli aspetti giuridici del caso e valutazione dell'an e del quantum, delle eventuali responsabilità civilistiche e del rischio in giudizio, anche nell'ottica dei più recenti orientamenti giurisprudenziali, con redazione di parere in merito.*

Esecuzione delle decisioni del Comitato Valutazione Sinistri in caso di approccio di carattere transattivo, nei tempi assegnati con relazione in briefing regolari sullo stato di avanzamento della trattazione del sinistro.

Attività di comunicazione e ascolto del presunto danneggiato, rapporti con il legale di controparte.

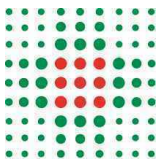
Attività, secondo modalità e tempi concordati con lo IOR, di costante interfaccia con la componente professionale interna anche ai fini della corretta applicazione della L.24/2017.

Collaborazione nello svolgimento delle attività inerenti il debito informativo ed in generale il rapporto con il livello Regionale.

Valutazione degli accantonamenti per ciascun sinistro e per l'intero complesso dei sinistri pendenti in vista di potenziali futuri esborsi risarcitori anche ai fini dell'accantonamento al fondo rischi.

Redazione degli atti di transazione e degli atti correlati"

DURATA dal 20.11.2017 al 19.11.2018.



LUOGO: nei locali messi a disposizione dalla SSD Affari Legali e Generali IOR di Bologna

COMPENSO DA CORRISPONDERE AL PROFESSIONISTA: per l'intero periodo € 26.400,00 + IVA al lordo delle trattenute fiscali e previdenziali di legge.

FONDI DI FINANZIAMENTO: Bilancio Generale dell'Ente anno 2017/18

- acquisita per le vie brevi la disponibilità della Dr.ssa Pari a svolgere le sopra dette prestazioni professionali;

- acquisita l'autorizzazione della Direzione Aziendale alla stipula del contratto;

- di dare atto che il presente provvedimento viene assunto compatibilmente con le vigenti normative di finanza pubblica e le disposizioni nazionali e regionali in materia di conferimenti di incarichi di lavoro autonomo;

Determina

per quanto argomentato nelle premesse:

1) di assegnare - in base all'esito del procedimento comparativo previsto sia dal "Regolamento in materia di contratti di lavoro autonomo" sia dal "Regolamento per la disciplina delle procedure comparative preliminari alla stipula di contratti di lavoro autonomo, di collaborazione coordinata e continuativa ovvero occasionali presso lo I.O.R.", approvati con deliberazione n. 439 del 18.11.2014 e deliberazione n. 698 del 31.12.2007 – un incarico LIBERO-PROFESSIONALE alla **Dr.ssa Pari Silvia**, Laureata in Giurisprudenza, nata a Bologna il 20.4.1988;

OGGETTO/PROGETTO: *"Partecipazione:*

- al primo inquadramento e presa in carico di ogni denuncia di sinistro pervenuta con valutazione dell'impatto economico

- ai lavori di istruttoria del Comitato Valutazione Sinistri, con approfondimento degli aspetti giuridici del caso e valutazione dell'an e del quantum, delle eventuali responsabilità civilistiche e del rischio in giudizio, anche nell'ottica dei più recenti orientamenti giurisprudenziali, con redazione di parere in merito.

Esecuzione delle decisioni del Comitato Valutazione Sinistri in caso di approccio di carattere transattivo, nei tempi assegnati con relazione in briefing regolari sullo stato di avanzamento della trattazione del sinistro.

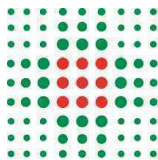
Attività di comunicazione e ascolto del presunto danneggiato, rapporti con il legale di controparte.

Attività, secondo modalità e tempi concordati con lo IOR, di costante interfaccia con la componente professionale interna anche ai fini della corretta applicazione della L.24/2017.

Collaborazione nello svolgimento delle attività inerenti il debito informativo ed in generale il rapporto con il livello Regionale.

Valutazione degli accantonamenti per ciascun sinistro e per l'intero complesso dei sinistri pendenti in vista di potenziali futuri esborsi risarcitori anche ai fini dell'accantonamento al fondo rischi.

Redazione degli atti di transazione e degli atti correlati"



DURATA: dal 20.11.2017 al 19.11.2018.

LUOGO: nei locali messi a disposizione dalla SSD Affari Legali e Generali IOR di Bologna

COMPENSO DA CORRISPONDERE AL PROFESSIONISTA: per l'intero periodo € 26.400,00 + IVA al lordo delle trattenute fiscali e previdenziali di legge.

FONDI DI FINANZIAMENTO: Bilancio Generale dell'Ente anno 2017/18

2. di dare atto che la spesa prevista per il periodo indicato, per la l'assegnazione del contratto libero-professionale di cui alle premesse è complessivamente quantificato in € 26.400,00 + IVA, ripartita relativamente all'anno 2017 per € 3.007,00 + IVA e anno 2018 per € 23.393,00 + IVA iscritta al conto economico di riferimento n. 81602003 "Altre forme di lavoro autonomo non sanitario";

3. di autorizzare il Servizio Unico Metropolitan Contabilità e Finanza a provvedere al pagamento delle somme sopra indicate, previa liquidazione della spesa da effettuarsi a cura del SUMAP Servizio Unico Metropolitan Amministrazione del Personale;

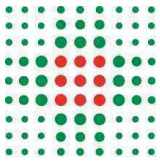
4. di determinare che i compiti affidati alla professionista saranno svolti sotto il diretto controllo della Dirigente Responsabile SSD Affari Legali e Generali, Dott.ssa Laura Mandrioli dell'Istituto Ortopedico Rizzoli - con modalità di svolgimento da concordare con il medesimo, inoltre la Dirigente sopra menzionata si impegnerà a far rispettare nei confronti del professionista le seguenti condizioni: assenza di vincolo di subordinazione, assenza di orario di lavoro predeterminato e del non inserimento funzionale nella propria struttura organizzativa;

5. di demandare inoltre, allo stesso, il compito di fornire al professionista dettagliate informazioni sui rischi specifici esistenti nell'ambiente e sulle misure di prevenzione ed emergenza, ai sensi del D.Lgs. 81/2008;

6. di dare atto che la regolamentazione del contratto libero professionale in questione sarà dettagliatamente espressa nel contratto di prestazione d'opera professionale sottoscritto dalle parti, che sarà depositato agli atti del Settore proponente;

7. di dare atto che il presente provvedimento verrà trasmesso per il tramite della SSD Affari Istituzionali dell'Ente alla Corte dei Conti - Sezione Regionale di Controllo per l'Emilia-Romagna, ai sensi dell'art. 1, comma 173 della legge 23 dicembre 2005 n. 266, nonché per il medesimo tramite analogo informazione sarà trasmessa alla Direzione Generale Sanità e Politiche Sociali della Regione Emilia-Romagna come da nota 13432/2009;

8. di disporre la pubblicazione nel sito web istituzionale del nominativo del libero professionista, dell'oggetto dell'incarico affidato e del compenso erogato, ai sensi dell'art. 3, comma 18 della legge 24 dicembre 2007 n. 244 e di comunicare alla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica i dati relativi al compenso, come disciplinato dall'art. 15 del d.lgs. 14/03/2013 n. 33.



9. di dare atto che il presente provvedimento viene assunto compatibilmente con le vigenti normative di finanza pubblica e le disposizioni nazionali e regionali in materia di conferimenti di incarichi di lavoro autonomo.

Responsabile del procedimento ai sensi della L. 241/90:
Susanna Berti

Firmato digitalmente da:
Mariapaola Gualdrini