



**SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
EMILIA - ROMAGNA**
Istituto Ortopedico Rizzoli di Bologna
Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico



**IL DIRETTORE F.F.DEL
SERVIZIO AMMINISTRATIVO DELLA RICERCA SCIENTIFICA
(Dr.ssa Maria NANNARIELLO)**

OGGETTO: SERVIZIO AMMINISTRATIVO DELLA RICERCA SCIENTIFICA.

CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA AI SENSI DELL'AVVISO RIF. PROT. N. 41668 DEL 06.12.2014 DA ESPLETARSI PRESSO IL SERVIZIO AMMINISTRATIVO DELLA RICERCA SCIENTIFICA DELL'ENTE.
PERIODO MESI 24. COMPENSO LORDO € 76.000,00 – COSTO TOTALE € 99.198,40.

DETERMINAZIONE N. 1

DEL 7 GENNAIO 2015

PER COMPETENZA E/O CONOSCENZA:

DETERMINAZIONE N. 1 DEL 07/01/2015

DIREZIONE GENERALE

STAFF D. G.

--UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO

-UFFICIO CONTROLLO DI GESTIONE

-SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE

-**DIRETTORE SERVIZIO ASSISTENZA**

-**DIRETTORI DI DIPARTIMENTO**

F G

-**COLLEGIO SINDACALE**

-**CONSIGLIO DI INDIRIZZO E VERIFICA**

-**DIREZIONE AMMINISTRATIVA**

UFFICIO PROGETTI PER L'INNOVAZIONE

-UFFICIO AFFARI ISTITUZIONALI

-ATTI GENERALI, ORGANI COLL. IND. CONTR., CONVENZ.

-SETTORE LEGALE

-ARCHIVIO GENERALE

-SERVIZIO GESTIONE RISORSE UMANE - R. L. SET.DIREZIONE

SIST. INFORMATIVO SETT. QUALITA' AGGIOR. CERT.

SETT. BUDGET E RENDICONTAZIONI

AREA GIURIDICA: *AREA ECONOMICA*:

PREVIDENZA

TRATTAMENTO ECON.

SERVIZIO AMM.VO RICERCA SCIENTIFICA

DIREZIONE SANITARIA **DIR.MED.PRESIDIO**

SETTORE FORMAZIONE

DIVISIONI E SERVIZI 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18
19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30

FARMACIA

COMITATO ETICO

SERVIZIO IMMUNOEMATOLOGIA-MED. TRASF.

LABORATORIO ANALISI

MEDICINA DEL LAVORO

DIREZIONE SCIENTIFICA

DIRETTORI LABORATORI DI RICERCA
1 2 3 4 5 6 7 8 9

TECNOPOLO 1 2 3 4 5 6 META-LAB RIZZOLI

ORGANIZZAZIONI SINDACALI AREA COMPARTO:

RSU CGIL CISL UIL FSI

OO.SS. DIRIGENZA MEDICA E VETERINARIA:

CGIL CISL ANAAO CIVeMP

UMSPED AAROI - SNR - AIPAC

ESPOSTA ALL'ALBO PRETORIO ON LINE del portale dell'Istituto Ortopedico Rizzoli
in Bologna (www.ior.it), Via Di Barbiano n. 1/10
Per quindici giorni a far data dal 07-01-2015

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE
Ufficio Delibere e Segreteria
CLAUDIO BACOLINI

Bacolini Claudio

DETERMINAZIONE N. 1 DEL 7 GENNAIO 2015

OGGETTO: SERVIZIO AMMINISTRATIVO DELLA RICERCA SCIENTIFICA.
CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA AI SENSI DELL'AVVISO RIF. PROT. N. 41668 DEL 06.12.2014 DA ESPLETARSI PRESSO IL SERVIZIO AMMINISTRATIVO DELLA RICERCA SCIENTIFICA DELL'ENTE.
PERIODO MESI 24. COMPENSO LORDO € 76.000,00 – COSTO TOTALE € 99.198,40

**IL DIRETTORE F. F. DEL
SERVIZIO AMMINISTRATIVO DELLA RICERCA SCIENTIFICA**

premessò che:

- con deliberazione n. 6 dell'11 settembre 2006 e n.467 del 30.9.2010 il Direttore Generale ha disposto di decentrare determinati provvedimenti ai sensi del Decreto Legislativo n.165/2001 e successive modificazioni;
- con deliberazione n. 50 del 30 gennaio 2014, esecutiva ai sensi di legge, il Direttore Generale ha conferito la temporanea direzione della struttura complessa "Servizio Amministrativo della Ricerca Scientifica" alla dott.ssa Maria Nannariello, Direttore della S.C. "Bilancio e Programmazione Finanziaria" dell'Ente, così come previsto dal comma 8 – art.18 del C.C.N.L. 8.6.2000 dell'area della dirigenza SPAT;
- con nota del 31.01.2014 P.G. n. 3943 del Direttore Generale sono state confermate alla Dott.ssa Maria Nannariello le deleghe già assegnate al precedente Direttore del Sars e richiamate nei provvedimenti deliberativi n. 39/2006, 18/2008, e 491/2008;
- con lettera 30 settembre 2014 al P.G. 32573, il Direttore Generale ha disposto la proroga dell'incarico di Direttore f.f. della SC Servizio Amministrativo della Ricerca Scientifica, attribuito ai sensi del comma 8, dell'art. 18, del CCNL della Dirigenza SPAT, in favore della Dott.a Maria Nannariello, sino al 30 giugno 2015;

considerato che:

- l'argomento del presente atto rientra nelle fattispecie sopra richiamate;

precisato che:

- responsabile della stesura dell'atto è la Dott.a Cristina Gironimi, reperibile, per chiunque sia portatore di un interesse personale e concreto al provvedimento, al numero telefonico 051/6366982;

in primo luogo

- preso atto di quanto disposto dal Decreto Legislativo nr. 165 del 2001 e ss.mm.ii all'art. 7 comma 6;

richiamate:

- la deliberazione n. 580 del 24.11.2008, esecutiva ai sensi di legge, avente ad oggetto la "Regolamentazione dei contratti di collaborazione coordinata e continuativa, dei contratti di ricerca e delle borse di studio IOR";
- la deliberazione n. 180 del 29.04.2014, esecutiva ai sensi di legge, con la quale il Direttore Generale ha preso atto della griglia di riferimento per l'attribuzione di

incarichi di collaborazione coordinata e continuativa nell'ambito della ricerca scientifica finalizzata/commissionata;

- la deliberazione n. 439 del 18.11.2014, esecutiva ai sensi di legge, avente ad oggetto il "Regolamento per la disciplina dei contratti di lavoro atipici", contenente all'art. 8 la specifica procedura comparativa, preliminare alla stipula di contratti di lavoro atipico, in relazione all'attività di ricerca scientifica anche con riferimento a personale impiegato in attività trasversali di supporto o funzionali alla ricerca scientifica;

in secondo luogo

vista la lettera prot. nr. 44135 del 29 dicembre 2014 con la quale, ai sensi del citato Regolamento approvato con Deliberazione nr. 439 del 2014, la Dr.ssa Maria Nannariello:

- **dichiara**, sotto la propria responsabilità:
 - ⇒ di aver accertato l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili all'interno dell'Istituto, tramite le opportune analisi organizzative nell'ambito della Unità Operativa/ Dipartimento e in ambito aziendale, volte a verificare l'impossibilità di far fronte, con il personale in servizio ovvero acquisito secondo le ordinarie forme di reclutamento, alle esigenze rappresentate nella lettera prot. n. 0041016 del 02.12.2014;
 - ⇒ che, in data 06.12.2014 è stato pubblicato sul sito internet istituzionale www.ior.it - sez. Lavora con noi – Bandi lavoro autonomo, dell'Avviso di espletamento di procedura comparativa prot. n. 41668 del 06.12.2014 per:

ESIGENZE TEMPORANEE A CUI NON È POSSIBILE FAR FRONTE CON PERSONALE IN SERVIZIO: attività trasversale di supporto funzionale alla gestione giuridico amministrativa dei progetti di ricerca scientifica aventi durata pluriennale con particolare riferimento agli aspetti legati alla tutela del patrimonio intellettuale scaturito dalla ricerca inventiva e alla negoziazione di accordi di collaborazione e committenza a terzi finanziatori.

PROFILO PROFESSIONALE RICHIESTO *titolo/i di studio ed esperienze professionali:* Laurea in giurisprudenza (vecchio ordinamento/magistrale/specialistica) con formazione e documentata esperienza specifica in materia di 1)tutela della proprietà intellettuale e industriale e relativa contrattualistica sviluppata soprattutto nell'ambito di progetti di Ricerca, 2)gestione di progetti di Ricerca finanziati da enti pubblici e privati per quanto attiene gli aspetti giuridico amministrativi e per quanto riguarda la gestione documentale degli stessi anche con riferimento all'utilizzo degli strumenti informatici ad essa funzionali; *altre competenze richieste:* ottima conoscenza dei principali sistemi operativi utilizzati in ambito amministrativo, delle metodologie di ricerca su banche dati telematiche con particolare riferimento all'ambito giuridico e della lingua inglese. *Area albo collaboratori:* 13 Area Legale Sociale Politica e della Comunicazione/ 14 Area Amministrativa e Organizzativa; 02 Area Psicologica e Psichiatrica.

NATURA GIURIDICA DELLA PRESTAZIONE: collaborazione coordinata e continuativa.

OGGETTO DELLA PRESTAZIONE: Supporto di natura altamente specialistica alla gestione della contrattualistica sviluppata nell'ambito di progetti di Ricerca con particolare riferimento alla tutela del Patrimonio Intellettuale, del know-how e dei risultati della Ricerca dell'Istituto. L'incarico prevede attività di supporto, sotto il profilo giuridico, alla gestione di tutte le attività inventive e brevettuali, alla implementazione delle fasi propedeutiche al deposito di brevetti, alle fasi di

valutazione iniziale e negoziazione con le parti terze delle condizioni di utilizzo della Proprietà Intellettuale scaturita dalla Ricerca e definizione dei conseguenti accordi. Supporto di natura altamente specializzata funzionale alla gestione giuridico amministrativa di progetti di Ricerca finanziati da enti pubblici e da soggetti privati (esempio: Ministeri, Regioni, Fondazioni, Associazioni, Aziende private etc.) con particolare riferimento all'ambito della contrattualistica finalizzata a disciplinare i rapporti di collaborazione e/o committenza con terzi e con soggetti finanziatori e con focus specifico sulla organizzazione di un coerente sistema documentale anche attraverso l'utilizzo specialistico delle tecnologie informatiche.

OBIETTIVO DELL'ATTIVITA' OGGETTO DELLA PRESTAZIONE/RISULTATI

ATTESI: In considerazione delle esigenze peculiari dei singoli progetti di Ricerca, creare un'interfaccia di riferimento che sia in grado di rispondere alle istanze di natura giuridica e amministrativa provenienti da ricercatori e terzi (finanziatori, committenti e partner). Implementare le attività di valutazione e negoziazione di accordi sviluppati nell'ambito della Ricerca riguardanti, tra gli altri, gli ambiti della tutela della proprietà intellettuale e industriale sulla base degli indirizzi forniti dalle Direzioni dell'Ente.

DURATA DEL PERIODO CONTRATTUALE: Mesi 24.

COSTO TOTALE COLLABORATORE (PIU' ONERI A CARICO ENTE): € 38.000 annuo

LUOGO E MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA PRESTAZIONE: Servizio Amministrativo della Ricerca Scientifica. La prestazione sarà svolta secondo le necessità organizzative definite dal Responsabile presso la sede di Bologna (via di Barbiano 1/10) dell'Istituto Ortopedico Rizzoli; verifiche periodiche in itinere della prestazione svolta.

RESPONSABILE IOR REFERENTE PER L'ATTIVITÀ: Dott.ssa Maria Nannariello.

⇒ che è stata espletata la valutazione comparativa dei curricula delle candidature pervenute entro la data di scadenza dell'Avviso di cui sopra, con Verbale prot. n. 43959 del 23 dicembre 2014 da cui risulta che il **candidato valutato idoneo** allo svolgimento dell'incarico in oggetto è:

AVV. CHIARA KOLLETZEK nata a Bologna il 1[^] luglio 1980, C.F. KLLCHR80L41A944K, ivi residente in Via Valeriani n. 34/2 (CAP 40134), in possesso della Laurea in Giurisprudenza, conseguita presso l'Università degli Studi di Bologna in data 15 marzo 2004, abilitata alla professione forense in data 28 ottobre 2008

- **richiede** al Servizio Amministrativo della Ricerca Scientifica di procedere all'attribuzione di 1 contratto di lavoro atipico (collaborazione coordinata e continuativa), così come dall'Avviso di cui sopra, alla dott.ssa Chiara Kolletzek.
- **si impegna** a far rispettare nei confronti del collaboratore le seguenti condizioni: assenza di vincolo di subordinazione; assenza di orario di lavoro predeterminato; non inserimento funzionale nella struttura organizzativa dell'Istituto; autonomia organizzativa per il raggiungimento del risultato richiesto.

in quarto luogo

preso atto che

- la documentazione relativa alla presente procedura comparativa è agli atti del Servizio Amministrativo della Ricerca Scientifica;

infine

considerato che:

- la spesa del presente incarico di collaborazione coordinata e continuativa comprende (per n. 24 mensilità):

Costo totale	€ 99.198,40
Di cui	
-compenso lordo (comprensivo degli oneri fiscali e previdenziali a carico del collaboratore vigenti in relazione al periodo contrattuale)	€ 76.000,00

visto:

- il parere favorevole espresso dal dott. Antonio Sasdelli ai sensi della deliberazione n. 213 dell'8 maggio 2008;

determina

per quanto in premessa esposto ed argomentato:

1.

di autorizzare, in base all'esito della procedura comparativa di cui al Verbale prot. n. 43959 del 23 dicembre 2014, agli atti del Servizio, il conferimento dell'incarico di collaborazione coordinata e continuativa alla:

AVV. CHIARA KOLLETZEK nata a Bologna il 1[^] luglio 1980, C.F. KLLCHR80L41A944K, ivi residente in Via Valeriani n. 34/2 (CAP 40134), in possesso della Laurea in Giurisprudenza, conseguita presso l'Università degli Studi di Bologna in data 15 marzo 2004, abilitata alla professione forense in data 28 ottobre 2008, secondo le seguenti motivazioni e specifiche:

OGGETTO DELLA PRESTAZIONE: Supporto di natura altamente specialistica alla gestione della contrattualistica sviluppata nell'ambito di progetti di Ricerca con particolare riferimento alla tutela del Patrimonio Intellettuale, del know-how e dei risultati della Ricerca dell'Istituto. L'incarico prevede attività di supporto, sotto il profilo giuridico, alla gestione di tutte le attività inventive e brevettuali, alla implementazione delle fasi propedeutiche al deposito di brevetti, alle fasi di valutazione iniziale e negoziazione con le parti terze delle condizioni di utilizzo della Proprietà Intellettuale scaturita dalla Ricerca e definizione dei conseguenti accordi. Supporto di natura altamente specializzata funzionale alla gestione giuridico amministrativa di progetti di Ricerca finanziati da enti pubblici e da soggetti privati (esempio: Ministeri, Regioni, Fondazioni, Associazioni, Aziende private etc.) con particolare riferimento all'ambito della contrattualistica finalizzata a disciplinare i rapporti di collaborazione e/o committenza con terzi e con soggetti finanziatori e con focus specifico sulla organizzazione di un coerente sistema documentale anche attraverso l'utilizzo specialistico delle tecnologie informatiche.

OBIETTIVO DELL'ATTIVITÀ OGGETTO DELLA PRESTAZIONE/RISULTATI ATTESI: In considerazione delle esigenze peculiari dei singoli progetti di Ricerca, creare un'interfaccia di riferimento che sia in grado di rispondere alle istanze di

natura giuridica e amministrativa provenienti da ricercatori e terzi (finanziatori, committenti e partner). Implementare le attività di valutazione e negoziazione di accordi sviluppati nell'ambito della Ricerca riguardanti, tra gli altri, gli ambiti della tutela della proprietà intellettuale e industriale sulla base degli indirizzi forniti dalle Direzioni dell'Ente.

LUOGO E MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA PRESTAZIONE: Servizio Amministrativo della Ricerca Scientifica. La prestazione sarà svolta secondo le necessità organizzative definite dal Responsabile presso la sede di Bologna (via di Barbiano 1/10) dell'Istituto Ortopedico Rizzoli; verifiche periodiche in itinere della prestazione svolta.

RESPONSABILE IOR REFERENTE PER L'ATTIVITÀ: Dott.ssa Maria Nannariello.

per un periodo di mesi 24, con la corresponsione, per l'intero periodo, di un compenso lordo di Euro € 76.000,00 da erogarsi in rate mensili posticipate (comprensivo degli oneri fiscali e previdenziali a carico del collaboratore vigenti in relazione al periodo contrattuale) + oneri a carico dell'Ente (IRAP, INPS, INAIL) per **un costo totale di Euro 99.198,40**.

Ai soli fini delle rendicontazioni progettuali, ove previste, per l'incarico in oggetto il monte ore complessivo viene stimato in n. 3.312 ore per l'intero periodo (mesi 24), da articolarsi in modo flessibile per correlarlo all'espletamento dell'incarico;

2.

di stabilire che l'incarico di collaborazione coordinata e continuativa in argomento potrà decorrere da data successiva sia a quella del presente atto sia a quella di presentazione da parte dell'interessata di tutta la documentazione richiesta dal competente Servizio dell'Ente e comunque da data non antecedente al 7 gennaio 2015;

3.

di dare atto che il costo complessivo di **Euro 99.198,40** derivante dal presente provvedimento, troverà regolare contabilizzazione nei rispettivi conti economici di Bilancio;

4.

di autorizzare il Servizio Bilancio a provvedere al pagamento della somma sopraindicata, previa liquidazione della spesa da effettuarsi a cura del Servizio competente;

5.

di dare atto ad ogni conseguente effetto che ai sensi dell'art. 7, comma 6, 2° capoverso, del d.lgs. 165/2001, come modificato dall'art. 46 della legge 133 del 6 agosto 2008, sul dirigente coordinatore dell'attività di ricerca, dott.ssa **Maria Nannariello**, ricade la responsabilità amministrativa che deriva dal ricorso a contratti di collaborazione coordinata e continuativa per lo svolgimento di funzioni ordinarie o dall'utilizzo dei collaboratori come lavoratori subordinati;

6.

di demandare al Servizio Prevenzione e Protezione il compito di fornire al professionista dettagliate informazioni sui rischi specifici esistenti nell'ambiente e sulle misure di prevenzione ed emergenza, ai sensi del D. Lgs. n. 81/2001 e ss.mm.ii.;

7.

di regolamentare la collaborazione coordinata e continuativa in questione in apposito contratto individuale predisposto dal Servizio Amministrativo della Ricerca scientifica;

8.

di disporre che il nominativo del collaboratore, l'oggetto dell'incarico affidato, la durata e il compenso erogato verrà altresì pubblicato nel sito web istituzionale, ai sensi dell'art. 3 comma 18 della Legge nr. 244/2007 e del Decreto Legislativo n.33/2013;

9.

di procedere, secondo quanto disposto dal già citato atto deliberativo n. 6 dell'11 settembre 2006:

- a dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile;
- alla trasmissione di copia del presente atto all'Ufficio Delibere" dell'Ente;
- alla trasmissione dell'oggetto del presente atto al Collegio Sindacale dell'Ente, congiuntamente a quelli di tutte le determinazioni adottate, a mezzo di elenco mensile.

Il Direttore f.f.del
Servizio Amministrativo della
Ricerca Scientifica
(Dott.a Maria Nannariello)
F.to Nannariello