



**SERVIZIO SANITARIO REGIONALE**  
**EMILIA - ROMAGNA**  
 Istituto Ortopedico Rizzoli di Bologna  
 Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico



Dipartimento  
**RIZZOLI**  
 research  
 innovation  
 technology



UNIONE EUROPEA  
 Fondo europeo di sviluppo regionale



COSTRUIAMO INSIEME IL FUTURO

PROT. N. 0018451 – TIT. 03-04-00086-2010

**SCADENZA: 29 LUGLIO 2010**

**Presentazioni delle domande:**

**ESCLUSIVAMENTE** inoltrate a mezzo del Servizio Postale (vedi punto n. 6) al  
Settore Reclutamento Verifica Comparto - Assunzioni - Dotazione Organica  
 Via di Barbiano n. 1/10 40136 BOLOGNA

**AVVISO PUBBLICO**  
**per titoli e colloquio**

per la copertura, **a tempo determinato di durata triennale**, di **n. 2 posti** di

**COLLABORATORE TECNICO**  
**PROFESSIONALE**  
**INGEGNERE BIOMEDICO**  
**-SETTORE PROFESSIONALE-**  
 presso **il LABORATORIO NABI**

per lo svolgimento di attività di ricerca nell'ambito dei laboratori finanziati con il Programma operativo FESR 2007-2013 della Regione Emilia-Romagna – Attività I.1.1.”Creazione di tecnopoli per la ricerca industriale e il trasferimento tecnologico.

**Categoria: D;** **Profilo professionale:** collaboratore tecnico professionale;

≈ ≈

## 1) Premessa

In attuazione della deliberazione n. 318 del 30.06.2010 è indetto Avviso Pubblico per titoli e colloquio per il conferimento di n.2 incarichi a tempo determinato di durata triennale di COLLABORATORE TECNICO PROFESSIONALE INGEGNERE BIOMEDICO presso il LABORATORIO NABI dell'Istituto Ortopedico Rizzoli per lo svolgimento di attività di ricerca nell'ambito dei laboratori finanziati con il Programma operativo FESR 2007-2013 della Regione Emilia-Romagna – Attività I.1.1."Creazione di tecnopoli per la ricerca industriale e il trasferimento tecnologico".

Lo stato giuridico ed economico inerente al posto oggetto del presente bando è regolato e stabilito dalle norme legislative contrattuali vigenti.

In applicazione dell'art. 7, punto 1), del D.Lgs. n. 29 del 3/2/1993, è garantita parità e pari opportunità tra donne e uomini per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

## 2) REQUISITI SPECIFICI di ammissione al presente Concorso

### **Precedente Ordinamento Universitario:**

**Diploma di Laurea in Ingegneria Biomedica** o titoli equipollenti

### **Vigente Ordinamento Universitario:**

**Laurea in Ingegneria Biomedica** (triennale) o titoli equipollenti

## 3) REQUISITI GENERALI di ammissione ai procedimenti concorsuali.

- a) Il concorrente dovrà godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza;
- b) Il concorrente, se straniero, dovrà dichiarare di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- c) Idoneità fisica all'impiego: l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego – con l'osservanza delle norme in materia di categorie protette – è effettuato, a cura dell'Istituto, prima dell'immissione in servizio;
- d) Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo Contratto Collettivo.

I requisiti di ammissione, specifici e generali, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente Bando per la presentazione delle domande di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 3, comma 6, della legge n. 127/1997, la partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti massimi di età.

#### 4) COMPILAZIONE della domanda.



La domanda, redatta in carta semplice, **UTILIZZANDO OBBLIGATORIAMENTE LA MODULISTICA ALLEGATA AL PRESENTE BANDO**, firmata di proprio pugno, dovrà essere rivolta al Direttore Generale dell'Istituto Ortopedico Rizzoli e dovrà essere spedita nei modi e nei termini indicati al punto 6.

Nella domanda il candidato dovrà **DICHIARARE**, a pena di esclusione:

- a) Cognome e nome (**in stampatello**);
- b) la precisa indicazione del procedimento concorsuale a cui intende partecipare;
- c) il luogo e la data di nascita;
- d) l'indirizzo di residenza;
- e) la cittadinanza
- f) i cittadini stranieri devono dichiarare:
  - di godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza e di provenienza;
  - di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- g) il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto ovvero i motivi della sua non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- h) le eventuali condanne penali riportate;
- i) il possesso dei requisiti specifici di ammissione richiesti dal Bando al punto (2), elencandoli singolarmente;
- j) la sua posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i soli concorrenti di sesso maschile);
- k) i servizi prestati come dipendente presso Pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;

Il candidato è inoltre invitato a **DICHIARARE**:

- l) i titoli che danno diritto ad usufruire di riserve, precedenza o preferenze;
- m) il recapito (**in stampatello**, con il numero di **Codice Postale**) presso il quale desidera gli vengano inviate le comunicazioni
- n) eventuale numero telefonico ed eventuale indirizzo e-mail;
- o) (ove sussista il caso) di essere o di essere stato dipendente dell'Istituto Ortopedico Rizzoli (**Nota bene: solo in presenza di questa dichiarazione - BENE EVIDENZIATA - L'Amministrazione provvederà a compilare il certificato di servizio da allegare alla domanda**);

La mancata sottoscrizione della domanda o l'omissione anche di una sola delle dichiarazioni di cui alle lettere da (a) a (j), comporta l'esclusione dall'avviso.

Non è richiesta l'autenticazione della firma.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto della legge 196/03; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i "dati sensibili", a cura del personale preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo degli stessi per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

La domanda vale per la partecipazione ad un solo procedimento concorsuale; coloro che desiderano partecipare a più procedimenti devono presentare distinte domande di ammissione. Nel caso in cui, erroneamente, un concorrente presenti domanda cumulativa per più procedimenti, l'Amministrazione provvederà ad inserire la domanda in uno dei procedimenti concorsuali in scadenza, a sua completa discrezione.

Ogni cambiamento di indirizzo deve essere comunicato per iscritto e unicamente al Settore Reclutamento e Verifica Comparto - Assunzioni - Dotazione organica.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

## **5) Documentazione da ALLEGARE alla domanda.**

La modulistica allegata, da compilare obbligatoriamente, presenta una sezione relativa alla domanda di partecipazione (SEZIONE A) e un'altra riguardante la scheda curriculum (SEZIONE B). La SCHEDA CURRICULUM è già predisposta in forma di autocertificazione ai sensi del DPR 28.12.00 n.445, artt. 46 e 47, quindi i concorrenti dovranno elencare dettagliatamente i titoli in loro possesso come specificato nei relativi riquadri, senza la necessità di allegare i titoli stessi, ad esclusione, a scelta del concorrente, delle pubblicazioni e titoli scientifici.

Saranno specifico oggetto di valutazione: documentate esperienze in attività di ricerca con particolare riferimento - alle simulazioni e modelling di fissazione di scaffold ossei e osteocondrali attraverso campi magnetici usando software a elementi finiti;

- allo sviluppo di laboratorio di nuove tecniche di fissazione in ortopedia e traumatologia.

- alla implementazione di metodi di deposizione di film soffici su substrati plastici e metallici in ortopedia e traumatologia;

- alla caratterizzazione dei materiali.

Si rammenta di allegare copia di un documento di riconoscimento valido.

## **6) PRESENTAZIONE della domanda.**

La domanda e gli eventuali documenti a corredo dovranno essere spediti per posta entro il termine perentorio del 15° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente Bando sul Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Le domande, obbligatoriamente spedite per posta, dovranno essere inviate al Settore Reclutamento e Verifica Comparto - Assunzioni - Dotazione organica dell'Istituto Ortopedico Rizzoli, Via di Barbiano n. 1/10, 40136 Bologna entro il giorno di scadenza mediante raccomandata con avviso di ricevimento, con esclusione di qualsiasi altro mezzo.

Qualora detto termine cada in un giorno festivo, esso è prorogato alla stessa ora del primo giorno non festivo successivo.

L'Amministrazione non risponde di domande o documenti consegnati ad Ufficio diverso dal Settore Reclutamento e Verifica Comparto - Assunzioni - Dotazione Organica o alle portinerie dell'Istituto.

Farà fede il timbro a data dell'Ufficio Postale accettante. L'Amministrazione, tuttavia, non risponderà di eventuali disservizi postali e di conseguenti ritardi ed omissioni nel recapito delle Raccomandate. Più precisamente, in osservanza dell'art. 4, comma 4, dei vigenti Regolamenti Organici dell'Istituzione, non potranno essere accettate le domande che, benché spedite entro i termini di scadenza del Bando, pervengano a questa Amministrazione oltre il 7° giorno dopo la scadenza stessa. La busta deve contenere un'unica domanda di partecipazione. In caso contrario, l'Amministrazione non risponde di eventuali disguidi che ne potrebbero derivare.

Non verrà presa in alcuna considerazione ogni riserva di invio successivo di documenti.

## **7) RESTITUZIONE dei documenti.**

La documentazione allegata alla domanda non potrà essere restituita se non trascorsi almeno quattro mesi dopo l'approvazione della delibera di esito del procedimento concorsuale.

Trascorso tale termine, la documentazione verrà restituita solo su richiesta scritta del concorrente.

I documenti verranno consegnati unicamente al concorrente stesso o a persona da lui delegata per iscritto.

I documenti, su richiesta scritta del concorrente, potranno essere restituiti anche per vie postali, mediante Raccomandata A.R., con spese di spedizione contrassegno a carico del concorrente stesso.

Trascorsi sei anni dopo la data di approvazione della delibera di esito, i documenti non potranno più essere reclamati dal concorrente e verranno avviati al macero

## **8) MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL COLLOQUIO.**

Il colloquio conoscitivo è volto all'accertamento nei candidati dell'esperienza in attività di ricerca con particolare riferimento

- alle simulazioni e modelling di fissazione di scaffold ossei e osteocondrali attraverso campi magnetici usando software a elementi finiti;
- allo sviluppo di laboratorio di nuove tecniche di fissazione in ortopedia e traumatologia.
- alla implementazione di metodi di deposizione di film soffici su substrati plastici e metallici in ortopedia e traumatologia;
- alla caratterizzazione dei materiali.

La convocazione avverrà tramite raccomandata a.r. con un preavviso di almeno 20 giorni.

## **9) COMMISSIONE ESAMINATRICE**

La Commissione Esaminatrice sarà così composta:

PRESIDENTE: il Direttore Scientifico (o suo delegato)

COMPONENTE: il Responsabile del Laboratorio di Ricerca della posizione da ricoprire (o suo delegato)

SEGRETARIO: un impiegato amministrativo

La nomina della Commissione verrà deliberata con atto successivo.

## **10) GRADUATORIA finale.**

La graduatoria dei candidati verrà formata secondo l'ordine dei punti assegnati ai titoli di ciascun candidato, in applicazione dei seguenti criteri:

- Titoli di carriera: fino ad un massimo di p. 15
- Titoli accademici e di studio: fino ad un massimo di p. 6
- Pubblicazioni e titoli scientifici: fino ad un massimo di p. 4
- Curriculum formativo e professionale: fino ad un massimo di p. 5

- colloquio conoscitivo 20 punti  
per un totale di 50 punti.

I titoli richiesti quale requisito di ammissione non saranno oggetto di valutazione.

A parità di punteggio finale verranno osservate le vigenti disposizioni di legge.  
L'inserimento nella graduatoria finale non darà luogo a dichiarazioni di idoneità.  
La graduatoria verrà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.  
La graduatoria, entro il periodo di validità stabilito dalle norme vigenti, potrà essere utilizzata, secondo l'ordine della stessa, per la copertura di eventuali incarichi di posti della medesima posizione funzionale e disciplina esclusivamente per lo svolgimento di attività di ricerca nell'ambito del progetto specifico presso il Laboratorio NABI.

### 11) Candidati utilmente classificati.

I candidati utilmente classificati saranno invitati a stipulare apposito contratto individuale di lavoro, così come regolamentato dal Contratto Collettivo Nazionale per il personale del Servizio Sanitario Nazionale

La stipula sarà subordinata alla presentazione – nei termini e con le modalità che saranno richieste da parte dell'Amministrazione - dei seguenti documenti:

Documenti corrispondenti alle dichiarazioni sostitutive contenute nella domanda di partecipazione, che l'Amministrazione ritenga di richiedere;

Certificato generale del casellario giudiziale;

Altri titoli che danno diritto ad usufruire della riserva, precedenza e preferenza a parità di valutazione.

Per i cittadini extra-comunitari: permesso di soggiorno valido.

Scaduto inutilmente il termine assegnato, non si darà luogo alla stipulazione del contratto.

Gli effetti economici decorreranno dalla data di effettiva presa di servizio.

Si precisa che l'assunzione potrà avvenire solo per i concorrenti che non abbiano superato il limite massimo d'età previsto dall'ordinamento vigente per il collocamento a riposo d'ufficio.

Decadrà dalla graduatoria il concorrente che abbia conseguito il conferimento mediante la presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile o dichiarazioni mendaci.

### 12) Disposizioni varie.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o annullare il Bando, in relazione all'esistenza di ragioni di pubblico interesse concreto ed attuale.

La partecipazione al procedimento presuppone l'integrale conoscenza, da parte dei concorrenti, delle norme e delle disposizioni di legge inerenti alle pubbliche selezioni, delle forme e prescrizioni relative ai documenti ed atti da presentare e comporta, implicitamente, la piena accettazione di quanto contenuto nel presente Bando e di tutte le condizioni alle quali la nomina deve intendersi soggetta, delle norme di legge vigenti in materia e delle norme regolamentari dell'Istituzione Scientifica.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi, dalle ore 10.30 alle 13.00 da lunedì a venerdì al Settore Reclutamento e Verifica Comparto - Assunzioni - Dotazione Organica dell'Istituto Ortopedico Rizzoli, Via di Barbiano n. 1/10, 40136 Bologna (autobus "Navetta A"), telefono 051/6366870 – 6366717. In qualsiasi orario potranno essere richieste informazioni inviando un messaggio al seguente indirizzo e-mail: [concorsinl@ior.it](mailto:concorsinl@ior.it), a cui verrà data risposta non appena possibile.

Ogni informazione riguardante l'espletamento del procedimento potrà essere reperita, non appena disponibile, nel sito Internet: <http://www.ior.it>.

Bologna, 14 luglio 2010

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO GESTIONE  
RISORSE UMANE E RELAZIONI SINDACALI  
(Dott.Luca Lelli)  
f.to Lelli

MP/mp