

Dopo essere stato accolto in reparto deve recarsi, lei o un suo accompagnatore, all'Ufficio Accettazione Amministrativa con il codice fiscale e il libretto sanitario cartaceo (dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle 13, piano terra dell'ospedale).

Se il paziente non ha la cittadinanza italiana, dovrà rivolgersi all'Ufficio Prestazioni Economiche dell'ospedale che fornirà l'elenco della documentazione necessaria per usufruire delle prestazioni sanitarie.

Altri servizi di cui si può usufruire in ospedale

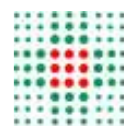
Sono a sua disposizione il noleggio del televisore e, al piano terra dell'ospedale, un bar, un'edicola, uno sportello bancomat e bancario.

Ha bisogno di assistenza per il suo parente ricoverato?

Si può rivolgere al dirigente infermieristico che le consegnerà un opuscolo con diversi recapiti a cui potrà rivolgersi. L'opuscolo è presente anche nella torre espositiva che si trova in portineria.

DONA IL 5 PER MILLE codice fiscale
all'ISTITUTO ORTOPEDICO RIZZOLI 00302030374
Per sapere come fare e per conoscere l'attività di ricerca dell'Istituto consulta www.ior.it

MOD. 353/S rev.0_ gennaio 2015 Redazione URP-Centro Stampa IOR



SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
EMILIA - ROMAGNA
Istituto Ortopedico Rizzoli di Bologna
Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico



INFORMAZIONI UTILI PER IL RICOVERO

Gentile Signora/Signore,

con questo opuscolo vogliamo fornirle alcune informazioni che potranno facilitare il suo prossimo accesso per ricovero presso il nostro ospedale.

Ogni eventuale ulteriore informazione o chiarimento rispetto a quanto contenuto in questo fascicolo, la invitiamo a richiederlo all'Ufficio Relazioni con il Pubblico dell'istituto o a ricercarlo nel sito web aziendale www.ior.it.

Per contattare gli operatori **dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico**, chiamare il numero **0516366900** dal lunedì al venerdì dalle ore 8 alle 14, prefestivi dalle ore 8 alle 13.

E' possibile anche trasmettere una e.mail all'indirizzo info_urp@ior.it e sarà nostra cura rispondere al quesito presentato.

COSA PORTARE IN OSPEDALE!!

Per la degenza è consigliato **limitarsi all'essenziale** per quanto riguarda gli effetti personali: oggetti da toilette (spazzolino da denti, dentifricio, sapone, pettine e quanto può

servire per l'igiene personale), biancheria (pigiamama o camicia da notte, biancheria intima), telo spugna per doccia, calzature comode ed antiscivolo.



E' consigliato non portare oggetti di particolare valore e grosse somme di denaro e si consiglia, durante il ricovero, di utilizzare gli armadietti presenti nelle camere per riporre soldi, cellulari o orologi chiudendoli con l'apposta chiave, infatti l'Amministrazione dell'Ente non risponde di eventuali smarrimenti o furti subiti dai degenti.

Si consiglia di premunirsi di appoggio utile alla dimissione (es. cuscino) e di stampelle per interventi che interessino gli arti inferiori.

I documenti necessari per il ricovero sono:

- ❑ **tessera sanitaria CARTACEA** (richiedibile presso la vostra AUSL e riportante il nominativo del medico curante)
- ❑ **codice fiscale,**
- ❑ **copia fotostatica di documento di identità valido,**
- ❑ **documentazione sanitaria** in suo possesso (lastre, cartelle cliniche di precedenti ricoveri, documentazione relativa ad altre patologie, etc);

- ❑ occorre presentare anche **eventuali farmaci** in corso di assunzione o certificazioni di dieta alimentare particolare.

Prima del ricovero per intervento è consigliata la rimozione di eventuale smalto, gioielli, bigiotteria, piercing etc.

A CHI PRESENTARSI IN OSPEDALE



Le informazioni per raggiungere i reparti sono fornite dal personale della Portineria ospedaliera, in ogni momento aperta al pubblico. Raggiunto il reparto, il **paziente deve presentarsi alla Caposala per la presa in carico del ricovero** e per

ricevere le informazioni utili rispetto alla sua sistemazione nella camera di degenza.

Al momento del ricovero le verrà consegnata una GUIDA PER IL CITTADINO che le chiediamo di leggere attentamente.

E' opportuno fornire alla Caposala **il recapito telefonico** di un proprio familiare o persona di fiducia e, nel caso l'utente intenda mantenere riservata l'informazione del suo ricovero, deve farlo presente nel momento dell'accettazione in reparto.

La Caposala consegnerà il **certificato di ricovero**, che può essere utilizzato anche per l'accesso alla mensa per gli eventuali accompagnatori, ed un depliant informativo contenente informazioni utili per la degenza.