

Publicato sul Bollettino della Regione Emilia Romagna n. 297 del 20/10/2021

Publicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 85 del 26/10/2021

I termini per la presentazione delle domande il giorno alle ore 12,00

25 NOVEMBRE 2021

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO CONGIUNTO, PER TITOLI ED ESAMI,
PER LA COPERTURA DI N. 6 POSTI NEL PROFILO PROFESSIONALE DI**

**COLLABORATORE TECNICO PROFESSIONALE –
SETTORE TECNICO – CAT. D -**

(rivolto a laureati in Ingegneria Industriale (triennale) ovvero laureati in Ingegneria Meccanica o Ingegneria Nucleare o Ingegneria per l'ambiente e il territorio o Ingegneria Civile o Ingegneria Edile)

In attuazione della determinazione del Direttore del Servizio Unico Metropolitano Amministrazione Giuridica del Personale n. 577 del 30/09/2021, in applicazione di quanto previsto dal Protocollo d'intesa tra Azienda USL di Bologna, Azienda Ospedaliero - Universitaria di Bologna, Policlinico S.Orsola Malpighi, Istituto Ortopedico Rizzoli, Azienda USL di Imola, Azienda USL di Ferrara e Azienda Ospedaliero-Universitaria di Ferrara per la gestione congiunta di concorsi pubblici per i profili professionali del Comparto, sottoscritto in data 15/4/2021, 19/3/2021, 24/3/2021, 26/3/2021, 2/4/2021, 12/4/2021 e recepito rispettivamente con deliberazione del Direttore Generale dell'Azienda USL di Bologna n. 151 del 30/4/2021, dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna, Policlinico S.Orsola-Malpighi n. 129 del 29/4/2021, dell'Istituto Ortopedico Rizzoli n. 169 del 26/5/2021, dell'Azienda USL di Imola n. 79 del 29/4/2021, Azienda USL di Ferrara n. 92 del 14/5/2021 e Azienda Ospedaliero – Universitaria di Ferrara n. 83 del 20/4/2021, esecutive ai sensi di legge, si emette un bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 6 posti nel profilo professionale di:

**COLLABORATORE TECNICO PROFESSIONALE
SETTORE TECNICO - Cat. D**

da assegnarsi come segue:

- N. 1 posto presso l'Azienda USL di Imola;
- N. 1 posto presso l'Azienda USL di Bologna;
- N. 1 posto presso l'IRCCS Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna, Policlinico di S.Orsola;
- N. 1 posto presso l'Istituto Ortopedico Rizzoli;
- N. 1 posto presso l'Azienda USL di Ferrara;
- N. 1 posto presso l'Azienda Ospedaliero- Universitaria di Ferrara.

**Ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs. 8/2014, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010, i posti a concorso sono riservati prioritariamente a favore dei Volontari delle Forze Armate, congedati senza demerito dalle ferme contratte, nonché agli Ufficiali di complemento in ferma biennale e agli Ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta
(artt. 678 e 1014 del D.Lgs. n. 66 del 15/3/2010 e successive modificazioni ed integrazioni)**

Con la presente procedura concorsuale saranno formulate sei distinte graduatorie (una per ogni Amministrazione) che verranno utilizzate dalle Amministrazioni per procedere alla copertura, a tempo indeterminato, dei posti di **Collaboratore Tecnico Professionale – Settore tecnico - Cat. D**, indicati nel bando, nonché della totalità dei posti che si renderanno vacanti nell'arco temporale della validità delle graduatorie stesse e nel rispetto dei piani triennali dei fabbisogni di personale delle Amministrazioni aderenti alla presente procedura.

Il candidato, pertanto, all'atto di iscrizione al presente concorso, dovrà indicare, nella domanda di partecipazione, per quale Amministrazione intende concorrere. DEVE ESSERE INDICATA UNA SOLA OPZIONE.

Si specifica che è stato individuato come Ente capofila per la gestione della presente procedura, l'Azienda USL di Imola.

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE:

a) cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni previste dalle leggi vigenti, ovvero di un Paese dell'Unione Europea. Sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica; sono richiamate le disposizioni di cui all'art. 11 del D.P.R. 20/12/79, n. 761 ed all'art. 2, comma 1 del D.P.R. 9/5/94, n. 487, all'art. 37 del D.Lgs. 3/2/93 n. 29 e successivo DPCM 7/2/1994, n. 174, nonché all'art. 38 del D.Lgs. 30/3/2001, n. 165 relativo ai cittadini degli Stati membri della Unione europea; questi ultimi devono, altresì, possedere, ai sensi dell'art. 3 del DPCM 174/94, i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Ai sensi dell'art. 38 D. Lgs. 165/01 e s.m.i. possono, altresì, partecipare:

- i cittadini degli Stati membri dell'Unione europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

b) piena e incondizionata idoneità fisica specifica alle mansioni del profilo professionale a selezione. Il relativo accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio, in sede di visita preventiva ex art. 41 D.Lgs n.81/08 e s.m.i.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE:

a) Laurea triennale in Ingegneria Industriale ovvero laurea in Ingegneria Meccanica o Ingegneria Nucleare o Ingegneria per l'ambiente e il territorio o Ingegneria Civile o Ingegneria Edile (vecchio ordinamento). Sono considerate valide anche le corrispondenti lauree specialistiche o magistrali del nuovo ordinamento;

b) Abilitazione all'esercizio professionale

Se conseguito all'estero, il titolo di studio deve essere riconosciuto equiparato all'analogo titolo di studio acquisito in Italia, secondo la normativa vigente

Tutti i requisiti generali e specifici di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dal 2/9/1995, data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

Non sono ammessi alla presente procedura concorsuale i dipendenti a tempo indeterminato dell'Azienda USL di Imola, dell'Azienda Usl di Bologna dell'IRCCS Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna, Policlinico di S. Orsola, dell'Istituto Ortopedico Rizzoli, dell'Azienda USL di Ferrara e dell'Azienda Ospedaliero – Universitaria di Ferrara **inquadrati nel profilo professionale di Collaboratore Tecnico Professionale – Settore Tecnico – Cat D che presentino domanda per la propria Amministrazione di appartenenza.**

MATERIE INERENTI AL PROFILO

- Progettazione, direzione lavori e collaudo di impianti meccanici: condizionamento, riscaldamento, idricosanitari e antincendio e gas medicali, in ambito sanitario e non;
- Normativa inerente ai contratti pubblici;
- Direzione dell'esecuzione di contratti di manutenzione degli edifici ad uso ospedaliero e ambulatoriale.

PROVE D'ESAME

(art. 43 del D.P.R. 27/3/2001, n. 220):

PROVA SCRITTA: consistente nella redazione di elaborati tecnici attinenti le materie inerenti il profilo richiesto. La prova scritta potrà consistere anche nella soluzione di quesiti a risposta sintetica e/o multipla.

PROVA PRATICA: consistente nella illustrazione di tecniche specifiche o predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta; la prova pratica potrà consistere nell'esame e redazione di un parere scritto su un progetto di impianti meccanici.

PROVA ORALE: vertente su argomenti professionali di cui al profilo richiesto e sulle materie oggetto delle prove scritte e pratiche nonché sulla legislazione sanitaria nazionale e regionale, sull'organizzazione delle aziende sanitarie e sulla disciplina del rapporto di lavoro del servizio sanitario nazionale. La prova orale comprenderà anche elementi di informatica e la verifica della conoscenza almeno a livello iniziale della lingua inglese o francese, a scelta del candidato.

PUNTEGGIO PER I TITOLI E PROVE D'ESAME

(art. 8 del D.P.R. 27/3/2001, n. 220)

La Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

30 punti per i titoli;

70 punti per le prove d'esame;

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

30 punti per la prova scritta;

20 punti per la prova pratica;

20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

a) titoli di carriera	massimo punti	15
b) titoli accademici e di studio	massimo punti	3
c) pubblicazioni e titoli scientifici	massimo punti	2
d) curriculum formativo e professionale	massimo punti	10

La valutazione dei titoli è effettuata dalla commissione esaminatrice, di norma, dopo la prova scritta, ovvero dopo la correzione di entrambe le prove in caso di effettuazione della prova scritta e della prova pratica nella medesima giornata, sulla base dei criteri precedentemente individuati da parte della commissione stessa, anteriormente alla correzione dei relativi elaborati oppure dopo la correzione e soltanto nei confronti dei concorrenti che abbiano superato la prova medesima, in ogni caso prima di procedere all'abbinamento dei voti con i nominativi dei concorrenti.

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno punti 21/30. Il superamento della prova pratica e della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

Il mancato raggiungimento della valutazione di sufficienza in una prova comporta l'esclusione dalla prova successiva e, quindi, dalla graduatoria di merito finale.

Il presente bando è emanato tenendo conto di quanto previsto da:

- **Legge n. 68 del 12/3/1999 «Norme per il diritto al lavoro dei disabili»;**
- **D.Lgs. 15/03/2010 n. 66 in materia di riserva dei posti per i volontari delle Forze Armate;**
- **D.Lgs. 27/10/2009 n. 150 (art. 24) in materia di riserva dei posti a favore del personale interno;**

secondo le modalità e i termini indicati nel paragrafo “GRADUATORIA DEGLI IDONEI E NOMINA DEL VINCITORE” del presente bando.

Ai sensi dell'art. 35, comma 3-bis, lett. b) del D.Lgs. 165/01, saranno valorizzate, con apposito punteggio, le esperienze professionali maturate dal personale titolare, alla data di presentazione della domanda, di rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato che, alla data di pubblicazione del bando, abbia maturato almeno tre anni di servizio alle dipendenze dell'Amministrazione per la quale abbia scelto di concorrere, o da coloro che, alla data di emanazione del bando, abbiano maturato almeno tre anni di contratto di collaborazione coordinata e continuativa e/o libero-professionale nell'Amministrazione per la quale abbiano scelto di concorrere.

DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO PUBBLICO

La domanda, redatta **ESCLUSIVAMENTE IN FORMA TELEMATICA** deve contenere le seguenti dichiarazioni:

- a) l'Ente per il quale il candidato intende concorrere tra i seguenti: Azienda USL di Imola, Azienda USL di Bologna, IRCCS Azienda Ospedaliero Universitaria di Bologna Policlinico di Sant'Orsola, Istituto Ortopedico Rizzoli, Azienda USL di Ferrara e dell'Azienda Ospedaliero – Universitaria di Ferrara. Si ricorda che il candidato deve esprimere una sola scelta, pena l'impossibilità di procedere con la compilazione della domanda;
- b) cognome e nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza;
- c) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- d) il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- e) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non avere riportato condanne penali;
- f) il titolo di studio posseduto; *Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero dovrà risultare l'equipollenza/equiparazione, certificata dalla competente autorità;*
- g) età non superiore al limite massimo previsto dall'ordinamento vigente per il collocamento a riposo d'ufficio;
- h) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile nati prima del 31.12.1985);
- i) i servizi prestati come dipendenti presso pubbliche amministrazioni, ovvero di non avere mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;
- j) i titoli che danno diritto ad usufruire di riserve, precedenza o preferenze;
- k) il domicilio o l'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione;
- l) la lingua straniera che il candidato intende scegliere per l'accertamento durante la prova orale.

L'Amministrazione non si assume responsabilità per disguidi di notifiche determinati da mancata, errata o tardiva comunicazione di cambiamento di domicilio/PEC.

L'omessa indicazione anche di un solo requisito, generale o specifico, o di una delle dichiarazioni aggiuntive richieste dal bando, determina l'esclusione dalla procedura di che trattasi.

Gli aspiranti che, invitati, ove occorra, a regolarizzare formalmente la loro domanda di partecipazione al concorso, non ottemperino a quanto richiesto nei tempi e nei modi indicati dall'Amministrazione, saranno esclusi dalla procedura.

Si precisa, inoltre, che i dati attinenti ai titoli hanno natura facoltativa e l'eventuale rifiuto o omissione dei medesimi sarà causa di mancata valutazione degli stessi.

I candidati che hanno titolo a riserva di posti, dovranno dichiarare dettagliatamente nella domanda i requisiti e le condizioni utili di cui siano in possesso, allegando alla domanda stessa i relativi documenti probatori.

I candidati beneficiari della Legge 104/1992, qualora lo ritengano indispensabile, debbono specificare nella domanda di ammissione, nell'apposito campo, gli ausili eventualmente necessari per l'espletamento delle prove d'esame in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

Tutti i dati di cui l'Amministrazione verrà in possesso a seguito della presente procedura verranno trattati nel rispetto del D.Lgs. 30/6/2003, n. 196 e del Regolamento Europeo 2016/679.

La presentazione della domanda di partecipazione al concorso da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cura degli uffici preposti alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure finalizzate al concorso.

Questo Ente informa i partecipanti alla procedura di cui al presente bando che i dati personali ad Essi relativi saranno oggetto di trattamento da parte delle competenti direzioni con modalità sia manuale che informatizzata, e che i titolari autonomi del trattamento sono le Amministrazioni aderenti alla procedura.

Tali dati saranno comunicati ai soggetti espressamente incaricati del trattamento, o in presenza di specifici obblighi previsti dalla legge, dalla normativa comunitaria o dai regolamenti.

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione. Il mancato conferimento comporta l'esclusione dalla procedura concorsuale in argomento.

MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda dovrà essere presentata in forma telematica connettendosi al seguente indirizzo:

https://concorsi-gru.progetto-sole.it/exec/htmls/static/whrpx/login-concorsiweb/pxloginconc_grurer10601.html

e compilando lo specifico modulo on-line seguendo le istruzioni per la compilazione ivi contenute, in applicazione dell'art. 1 comma 1, nonché degli artt. 64 e 65 del D.Lgs. 82/05.

La domanda si considererà presentata nel momento in cui il candidato, concludendo correttamente la procedura riceverà dal sistema il messaggio di avvenuto inoltro della domanda.

La firma autografa a regolarizzazione della domanda e delle dichiarazioni nella stessa inserite verrà acquisita in sede di identificazione dei candidati alla prima prova concorsuale.

**È ESCLUSA OGNI ALTRA FORMA DI PRESENTAZIONE O TRASMISSIONE.
PERTANTO, EVENTUALI DOMANDE PERVENUTE CON ALTRE MODALITÀ, PUR ENTRO I
TERMINI DI SCADENZA DEL BANDO, NON VERRANNO PRESE IN CONSIDERAZIONE.**

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

I candidati attraverso la procedura on-line dovranno allegare alla domanda, esclusivamente

tramite file formato pdf, la copia digitale di:

- ✓ un documento di riconoscimento legalmente valido;
- ✓ eventuali pubblicazioni edite a stampa;
- ✓ tutte le certificazioni relative a condizioni che consentono l'ammissione di cittadini extra UE;
- ✓ preferenze, precedenza e riserve di posti, previste dalle vigenti disposizioni;
- ✓ documento che attesti l'equipollenza/equiparazione del servizio prestato all'estero;
- ✓ il documento che attesti l'equipollenza/equiparazione del titolo di studio, se è stato
- ✓ conseguito all'estero, certificata dalla competente autorità
- ✓ dichiarazioni legge 104/92 art. 20 e certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria

che attesti, a fronte della disabilità riconosciuta, la necessità di ausili/tempi aggiuntivi, al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire la regolare partecipazione

A corredo della domanda, presentata per via telematica, il candidato deve compilare il proprio curriculum formativo-professionale, redatto esclusivamente mediante la procedura informatica prevista per la presentazione della domanda. Non saranno valutati curricula predisposti con altre modalità e forme, ovvero allegati alla domanda.

Non è richiesto l'invio di altra documentazione.

La domanda dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4^a serie speciale “Concorsi ed esami”.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio.

L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Non sarà valutata documentazione prodotta in forma cartacea.

AUTOCERTIFICAZIONE

Tutte le dichiarazioni riportate nella domanda e nel curriculum saranno autocertificate mediante compilazione dell'apposito spazio in sede di presentazione telematica della domanda, ai sensi del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000.

Si precisa che restano esclusi dall'autocertificazione, fra gli altri, i certificati medici e sanitari.

Si rammenta, infine, che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e che, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione Esaminatrice sarà nominata in ottemperanza a quanto disposto dal D.P.R. 27/3/2001 n. 220 nonché dall'art. 35, 3° comma, lettera e), del D.Lgs. 165/01 in materia di incompatibilità e secondo le modalità previste dal protocollo d'intesa tra Azienda USL di Bologna, Azienda Ospedaliero - Universitaria di Bologna, Policlinico S.Orsola Malpighi, Istituto Ortopedico Rizzoli, Azienda USL di Imola, Azienda USL di Ferrara e Azienda Ospedaliero-Universitaria di Ferrara per la gestione congiunta di concorsi pubblici per i profili professionali del Comparto, sottoscritto in data 15/4/2021, 19/3/2021, 24/3/2021, 26/3/2021, 2/4/2021, 12/4/2021 e recepito rispettivamente con deliberazione del Direttore Generale dell'Azienda USL di Bologna n. 151 del 30/4/2021, dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna, Policlinico S.Orsola-Malpighi n. 129 del 29/4/2021, dell'Istituto Ortopedico Rizzoli n. 169 del 26/5/2021, dell'Azienda USL di Imola n. 79 del 29/4/2021, Azienda USL di Ferrara n. 92 del 14/5/2021 e Azienda Ospedaliero – Universitaria di Ferrara n. 83 del 20/4/2021, esecutive ai sensi di legge.

L'Amministrazione si riserva la possibilità di costituire apposite sottocommissioni, secondo le modalità previste dall'art. 6 del DPR 27/3/2001 n. 220.

AMMISSIONE E CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI

L'ammissione o l'esclusione dei candidati è disposta con provvedimento del Direttore del Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Giuridica del Personale. L'esclusione dal concorso verrà notificata agli interessati entro trenta giorni dall'esecutività del relativo provvedimento.

In caso di numero elevato di candidati, l'Azienda si riserva la possibilità di prevedere una prova preselettiva, da svolgersi prima dell'ammissione dei candidati.

Ai sensi dell'art. 7 D.P.R. 27/3/2001 n. 220, la convocazione dei candidati ammessi sarà effettuata con lettera raccomandata con avviso di ricevimento ovvero PEC, a seconda dell'indicazione del candidato, che indicherà il luogo e la data della prima prova, almeno quindici giorni prima della data della stessa. **La convocazione sarà inoltre pubblicata nel sito aziendale dell'Azienda USL di Imola: www.ausl.imola.bo.it sezione concorsi. Tale avviso ha valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti dei candidati ammessi.**

L'elenco dei candidati ammessi e la convocazione verrà, altresì, pubblicata sui siti internet dell'Azienda USL di Bologna www.ausl.bologna.it, dell'IRCCS Azienda Ospedaliero Universitaria di Bologna Policlinico di Sant'Orsola www.aosp.bo.it dell'Istituto Ortopedico Rizzoli www.ior.it dell'Azienda USL di Ferrara www.ausl.fe.it e dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Ferrara www.ospfe.it nelle apposite sezioni.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare la prova pratica nella stessa giornata individuata per l'espletamento della prova scritta. Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza pari a punti 21/30; pertanto il mancato raggiungimento da parte del candidato del predetto punteggio di sufficienza determina la nullità della prova pratica e la conseguente esclusione dalla procedura concorsuale

L'avviso per la presentazione alle prove pratica (se non già svolta nella stessa giornata della prova scritta) e orale verrà dato ai candidati almeno venti giorni prima di quello in cui gli stessi dovranno sostenerla mediante pubblicazione sul sito internet dell'Azienda USL di Imola: www.ausl.imola.bo.it con valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti dei candidati ammessi. Tale convocazione verrà, altresì, pubblicati sui siti internet dell'Azienda USL di Bologna www.ausl.bologna.it, dell'IRCCS Azienda Ospedaliero Universitaria di Bologna Policlinico di Sant'Orsola www.aosp.bo.it dell'Istituto Ortopedico Rizzoli www.ior.it dell'Azienda USL di Ferrara www.ausl.fe.it e dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Ferrara www.ospfe.it nelle apposite sezioni.

GRADUATORIE DEGLI IDONEI E NOMINA DEL VINCITORE

Al termine delle prove, l'Amministrazione Capofila, con determinazione del Direttore del Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Giuridica del Personale, riconosciuta la regolarità degli atti del concorso, li approva contestualmente all'approvazione di sei distinte graduatorie di merito che sono immediatamente efficaci, ciascuna nell'Amministrazione o ambito di competenza.

In caso di esaurimento della graduatoria da parte di un'Amministrazione, la stessa utilizzerà la graduatoria dell'altra Amministrazione.

La sottoscrizione del contratto individuale - per tipologia di rapporto di lavoro (a tempo determinato/indeterminato) - con una delle Amministrazioni preclude automaticamente la possibilità di analoga proposta da parte della restante Amministrazione. La rinuncia del candidato alla proposta di assunzione da parte di una Amministrazione diversa da quella scelta dal candidato al momento della presentazione della domanda non comporta la decadenza dalla posizione in graduatoria. La rinuncia del candidato alla proposta di assunzione da parte dell'Amministrazione scelta dal

candidato al momento della presentazione della domanda comporta la decadenza dalla posizione in graduatoria.

In fase di utilizzo delle graduatorie i dipendenti con rapporto di lavoro a tempo indeterminato nelle Amministrazioni sopramenzionate nel profilo professionale di Collaboratore Tecnico Professionale – Settore: Tecnico - Cat. D, non potranno essere coinvolti dall'Amministrazione di appartenenza.

Le risultanze di eventuali avvisi di mobilità avranno la precedenza, ove il reclutamento possa avere luogo nei tempi richiesti, rispetto all'utilizzo delle graduatorie di concorso pubblico che scaturiranno dalla presente procedura concorsuale.

Le graduatorie di merito dei candidati sono formate secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato che abbia conseguito in ciascuna delle prove di esame la prevista valutazione di sufficienza, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. 487/94, e successive modificazioni. Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti messi a concorso, i candidati utilmente collocati nelle graduatorie di merito, tenuto conto di quanto disposto dalla Legge 12/3/1999, n. 68, o da altre disposizioni di legge in vigore che prevedano riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini.

A tale proposito i candidati, per usufruire del beneficio previsto dalla legge 12/03/1999 n. 68, devono dimostrare di essere iscritti nello specifico elenco istituito presso gli uffici competenti e, per i soli candidati di cui all'art. 1 Legge 68/99, di trovarsi in stato di disoccupazione, ai sensi dell'art. 8, comma 2 della Legge 68/99, sia al momento della scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione al concorso sia all'atto dell'immissione in servizio, mediante produzione di idonea certificazione.

I posti a concorso sono prioritariamente riservati, ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs. 8/2014 e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010 per i volontari in ferma prefissata (VFP1 e VFP4, rispettivamente ferma di 1 anno e di 4 anni) i VFB, in ferma breve triennale, e gli Ufficiali di complemento in ferma biennale o in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta.

Qualora tra i concorrenti dichiarati idonei nelle graduatorie di merito vi siano appartenenti a più categorie che danno titolo a differenti riserve di posti, si applicano le disposizioni previste dall'art. 5, comma 3 del D.P.R. 487/94.

Ai sensi dell'art. 5, comma 1 del D.P.R. 487/94, nei pubblici concorsi, le riserve di posti, di cui al sopracitato comma 3 del presente articolo, non possono complessivamente superare la metà dei posti messi a concorso.

In caso di utilizzo delle graduatorie degli idonei alle prove concorsuali per assunzioni a tempo indeterminato, in assenza di candidati idonei appartenenti alle anzidette categorie, ai sensi dell'art. 52, comma 1-bis, del D.Lgs n. 165/2001, come introdotto dall'art. 62 del D.Lgs. n. 150/2009, il 20% dei posti è riservato al personale dipendente in profilo professionale diverso da quello di Collaboratore Tecnico Professionale – Settore Tecnico - Cat. D, a tempo indeterminato presso l'Azienda USL di Bologna, l'IRCCS Azienda Ospedaliero Universitaria di Bologna Policlinico S.Orsola- Malpighi, l'Istituto Ortopedico Rizzoli, l'Azienda USL di Imola, l'Azienda USL di Ferrara e l'Azienda Ospedaliero Universitaria di Ferrara che risulti idoneo alle prove concorsuali.

Coloro che intendano avvalersi della suddetta riserva ovvero che abbiano titoli di preferenza e/o di precedenza dovranno farne espressa dichiarazione nella domanda di partecipazione al concorso, pena l'esclusione dal relativo beneficio.

Le graduatorie del concorso sono pubblicate nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna nonché nei siti web delle Amministrazioni interessate.

Le graduatorie rimarranno vigenti secondo quanto previsto dalla normativa vigente in materia per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente

dovessero rendersi disponibili, nonché eventuali ulteriori posti nei limiti assunzionali previsti nei Piani dei Fabbisogni delle Aziende coinvolte.

Tali graduatorie saranno utilizzate, nell'ambito del periodo di validità, anche per la costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato e/o a tempo parziale (part-time). Le Amministrazioni utilizzeranno la graduatoria che scaturirà dalla procedura selettiva congiunta di che trattasi, all'esaurimento o alla scadenza della graduatoria eventualmente vigente.

ADEMPIMENTI DEI VINCITORI

I concorrenti dichiarati vincitori e comunque coloro che saranno chiamati in servizio a qualsiasi titolo, dovranno stipulare con l'Amministrazione reclutante un contratto di lavoro individuale secondo i disposti del contratto di lavoro del personale del comparto del Servizio Sanitario Nazionale attualmente vigente subordinatamente alla presentazione, nel termine di giorni 30 dalla richiesta dell'Amministrazione, dei documenti elencati nella richiesta stessa.

L'assunzione in servizio, potrà essere temporaneamente sospesa o comunque ritardata in relazione alla presenza di norme che stabiliscano il blocco delle assunzioni ancorché con la previsione dell'eccezionale possibilità di deroghe.

Il personale che verrà assunto dovrà essere disponibile ad operare presso tutte le strutture presenti sul territorio dell'Amministrazione reclutante.

L'assunzione in servizio a tempo indeterminato comporta l'obbligo di permanenza alle dipendenze dell'Amministrazione di prima assunzione per un periodo di cinque anni in conformità all'art. 35 del D.Lgs. n. 165/2001, anche nel caso di utilizzo della graduatoria da parte di altre Amministrazioni, ai sensi dell'art. 3, comma 61, della L. n. 350/2003.

L'Azienda USL di Imola si riserva di disporre l'eventuale proroga dei termini del bando, la loro sospensione o modificazione, la revoca o l'annullamento dello stesso in relazione all'esistenza di motivi di pubblico interesse concreto ed attuale, o in presenza di vincoli legislativi nazionali o regionali in materia di assunzione di personale.

In applicazione del D.P.R. 62/2013 (Regolamento recante "Codice di comportamento dei dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni") si fa presente che il candidato vincitore dovrà rendere le dichiarazioni previste dalla normativa introdotta in materia di anticorruzione obbligatoriamente prima della stipulazione del contratto individuale di lavoro. Si precisa che il codice di comportamento è pubblicato sui siti istituzionali delle Amministrazioni coinvolte.

Lo stato giuridico ed economico inerente ai posti messi a concorso è regolato dalle norme legislative e contrattuali vigenti.

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 7 del D.Lgs. 30/3/2001, n. 165, per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alla vigente normativa in materia ed, in particolare, al D.P.R. 27/3/2001, n. 220 «Regolamento recante disciplina concorsuale del personale non dirigenziale del Servizio Sanitario Nazionale».

Per acquisire copia del bando del pubblico concorso, gli interessati potranno collegarsi ai siti Internet delle Amministrazioni coinvolte: www.ausl.imola.bo.it www.ausl.bologna.it www.aosp.bo.it www.ior.it www.ausl.fe.it www.ospfe.it dopo la pubblicazione del bando sulla Gazzetta Ufficiale.

Per le informazioni necessarie sul bando gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Giuridica del Personale – e-mail: selezioni@ausl.bologna.it

Firmato digitalmente da:

Taglioli Silvia