

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

GALLERANI EDOARDO

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DA 04/12/2024 A IN CORSO

IRCCS Rizzoli - Istituto Ortopedico Rizzoli, Via di Barbiano, 1/10, 40136 Bologna, Italia

Sanità, ortopedia

Borsista di Ricerca presso SS. Gestione Operativa del IRCCS Rizzoli

Titolare della Borsa di Studio "Applicazione di modelli organizzativi per il governo delle liste di attesa per i ricoveri chirurgici programmati"

Attività d'ufficio quali programmazione chirurgica, monitoraggio capacità produttiva della sede principale e delle piattaforme esterne, incontri di allineamento quotidiani con personale clinico.

Attività di ricerca principalmente incentrata sulla sperimentazione di flussi informativi di Lista di Attesa e Registro Operatorio, sviluppo modelli di indagine/raccolta dati/report specifici e successiva analisi. Scrittura di articoli scientifici sulle attività, risultati ottenuti e prospettive future del Progetto ministeriale.

Altre attività di progetto: rendicontazione attività di progetto, gestione della posta elettronica, pianificazione degli eventi e delle riunioni

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DA 01/01/2024 A 01/12/2024 BORSISTA IOR

IRCCS Rizzoli - Istituto Ortopedico Rizzoli, Via di Barbiano, 1/10, 40136 Bologna, Italia

Sanità, ortopedia

Borsista di Ricerca presso SS. Gestione Operativa del IRCCS Rizzoli

Titolare della Borsa di Studio "Applicazione di modelli organizzativi per il governo delle liste di attesa per i ricoveri chirurgici programmati"

Attività d'ufficio quali programmazione chirurgica, monitoraggio capacità produttiva della sede principale e delle piattaforme esterne, incontri di allineamento quotidiani con personale clinico.

Attività di ricerca inerenti al Progetto ministeriale "Applicazione di modelli organizzativi per il Governo delle Liste di Attesa per i ricoveri chirurgici programmati" quali sperimentazione di flussi informativi di Lista di Attesa e Registro Operatorio, scrittura e analisi questionari d'indagine per le Regioni e gli Ospedali Pilota partecipanti. Altre attività di progetto hanno riguardato: rendicontazione attività di progetto, gestione della posta elettronica, pianificazione degli eventi e delle riunioni.

- Date (da – a) **DA 01/01/2023 A 31/12/2023 BORSISTA IOR**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **IRCCS Rizzoli - Istituto Ortopedico Rizzoli, Via di Barbiano, 1/10, 40136 Bologna, Italia**
- Tipo di azienda o settore **Sanità, ortopedia**
- Tipo di impiego **Borsista di Ricerca presso SS. Gestione Operativa del IRCCS Rizzoli**
- Principali mansioni e responsabilità **Titolare della Borsa di Studio "Applicazione di modelli organizzativi per il governo delle liste di attesa per i ricoveri chirurgici programmati"**
Programmazione chirurgica, monitoraggio capacità produttiva della sede principale e delle piattaforme esterne, monitoraggio/manutenzione Lista di Attesa, supporto a progetti logistici di IOR, data management, incontri di allineamento quotidiani con personale clinico.
Attività di ricerca inerenti al Progetto ministeriale "Applicazione di modelli organizzativi per il Governo delle Liste di Attesa per i ricoveri chirurgici programmati" quali scrittura e analisi questionari d'indagine per le Regioni e gli Ospedali Pilota partecipanti. Altre attività di progetto hanno riguardato: rendicontazione attività di progetto, gestione della posta elettronica, pianificazione degli eventi e delle riunioni.

- Date (da – a) **DA 01/09/2022 A 31/12/2022 TIROCINANTE IOR**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **IRCCS Rizzoli - Istituto Ortopedico Rizzoli, Via di Barbiano, 1/10, 40136 Bologna, Italia**
- Tipo di azienda o settore **Sanità, ortopedia**
- Tipo di impiego **Tirocinante presso SS. Gestione Operativa del IRCCS Rizzoli**
- Principali mansioni e responsabilità **Assistenza nello sviluppo e implementazione della Data Strategy aziendale, supportando il team nella definizione di modelli di Data Management, Data Quality e Data Governance. Supporto nella redazione di report, policy e procedure per facilitare la trasformazione data-driven e la digitalizzazione dei processi aziendali**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) **Da 12/09/2020 a oggi Ingegneria Gestionale Magistrale presso UniBO**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **ALMA MATER STUDIORUM Università di Bologna**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Formazione multidisciplinare che integra competenze ingegneristiche, economiche e organizzative, con focus su ottimizzazione dei processi aziendali, gestione dei progetti e innovazione tecnologica**
- Qualifica conseguita **Laurea magistrale**
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a) **Da 2014 a 2020 Ingegneria Meccanica Triennale presso UniFE**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Università degli studi di Ferrara**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Studio e progettazione meccanica**
- Qualifica conseguita **Laurea triennale**
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

PUBBLICAZIONI

- ABSTRACT ACCETTATI A CONVEGNI PER PRESENTAZIONI** **Buccioli M., Campagna A., Damen V., Ricci B., Russo S., Nigro M., Gallerani E. and Gulino V. (2023). Sviluppo di un modello di simulazione dinamica dedicato alle liste di attesa chirurgiche. CONVEGNO AIIC – 10/13 MAG. 2023, Firenze;**

PROGETTI DI RICERCA

Progetto di ricerca 2022 – 2024 [IN CORSO]:
APPLICAZIONE DI MODELLI ORGANIZZATIVI PER IL GOVERNO DELLE LISTE DI ATTESA
PER I RICOVERI CHIRURGICI PROGRAMMATI.

- *Direzione generale della programmazione sanitaria – UFFICIO 2: partecipazione al primo incontro del Piano Formativo, dal titolo: IL PERCORSO PERI-OPERATORIO svoltosi a Bologna presso IRCCS Istituto Ortopedico Rizzoli [18/11/2022]*
- *Direzione generale della programmazione sanitaria – UFFICIO 2: partecipazione al secondo incontro del Piano Formativo, dal titolo: LISTA DI ATTESA, GOVERNO DELLA DOMANDA svoltosi a Bologna presso IRCCS Istituto Ortopedico Rizzoli [23-24/02/2023]*
- *Direzione generale della programmazione sanitaria – UFFICIO 2: partecipazione al terzo incontro del Piano Formativo, dal titolo: GOVERNO DELLA CAPACITA' PRODUTTIVA svoltosi a Bologna presso IRCCS Istituto Ortopedico Rizzoli [11-12/05/2023]*
- *Direzione generale della programmazione sanitaria – UFFICIO 2: partecipazione al quarto incontro del Piano Formativo, dal titolo: SNELLIMENTO DEI PROCESSI, INEFFICIENZE E SPRECHI svoltosi a Bologna presso IRCCS Istituto Ortopedico Rizzoli [07-08/09/2023]*
- *Direzione generale della programmazione sanitaria – UFFICIO 2: partecipazione al quinto incontro del Piano Formativo, dal titolo: MODELLI ORGANIZZATIVI PER IL GOVERNO DELLE LISTE DI ATTESA PER I RICOVERI CHIRURGICI PROGRAMMATI svoltosi a Roma presso Ministero della Salute [30/10/2023]*
- *Direzione generale della programmazione sanitaria – UFFICIO 2: partecipazione al sesto incontro del Piano Formativo, dal titolo: STRUMENTI DI MISURAZIONE DEL PROCESSO svoltosi a Bologna presso IRCCS Istituto Ortopedico Rizzoli [07-08/03/2024]*
- *Direzione generale della programmazione sanitaria – UFFICIO 2: partecipazione al settimo incontro del Piano Formativo, dal titolo: FASE POSTOPERATORIA svoltosi a Bologna presso IRCCS Istituto Ortopedico Rizzoli [16-17/05/2024]*
- *Direzione generale della programmazione sanitaria – UFFICIO 2: partecipazione all'ottavo incontro del Piano Formativo, dal titolo: FASE INTRAOPERATORIA svoltosi a Bologna presso IRCCS Istituto Ortopedico Rizzoli [04-05/07/2024]*
- *Direzione generale della programmazione sanitaria – UFFICIO 2: partecipazione al nono incontro del Piano Formativo, dal titolo: FASE PREOPERATORIA svoltosi a Bologna presso IRCCS Istituto Ortopedico Rizzoli [10-11/10/2024]*

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

PRAGMATISMO E PENSIERO CRITICO, ANALIZZO IN MODO RAZIONALE LA SITUAZIONE/PROBLEMA CERCANDO DI TROVARE SPIEGAZIONE/SOLUZIONE CONTESTUALIZZATA MA RIGOROSA. MANTENENDO UN COMPORTAMENTO PROATTIVO, APERTO AL CONFRONTO E ALLE CRITICHE

ITALIANO

Inglese

ECCELLENTE

ECCELLENTE

ECCELLENTE

Francese

SCOLASTICO

SCOLASTICO

SCOLASTICO

OTTIME CAPACITÀ RELAZIONALI, DISPOSTO A METTTERMI SEMPRE IN GIOCO, ACCETTARE LE CRITICHE E LE RESPONSABILITÀ. PREDILIGO IL LAVORO IN TEAM A QUELLO IN SOLITARIO.

AMMINISTRAZIONE, ORGANIZZAZIONE, GESTIONE DEL CONFLITTO

CAPACITÀ CHE HO COLTIVATO, PRIMA, NELLE MIE ATTIVITÀ DI CAPITANO DI SQUADRA DI CALCIO A 5, NELLE ESPERIENZE DI VOLONTARIATO E DURANTE I LAVORI DI ANIMATORE PRESSO I CAMPI ESTIVI DELLA MIA CITTÀ; E SUCCESSIVAMENTE NELLA SUPERVISIONE E GESTIONE DELLA PARTE AMMINISTRATIVA ED ORGANIZZATIVA DEL PROGETTO MINISTERIALE PER CUI SONO TITOLARE DI BORSA DI STUDIO.

BUONA E VASTA CONOSCENZA DI WORD, POWER POINT, EXCEL, POSTA ELETTRONICA

Patente di tipo B

Già borsista IOR e prima tirocinante, sotto la supervisione di Ing. Matteo Buccioli. Durante la laurea Magistrale ho seguito e superato il corso "Cambiamento organizzativo e progettazione dei processi aziendali" del prof. M. Vignoli. Durante il corso al mio team è stato assegnato il progetto di reingegnerizzazione delle modalità esterne di accesso all'ospedale Rizzoli. Progetto esposto in VCF alla Direzione Sanitaria e SC.Patrimonio e Attività Tecniche nel gennaio 2022

ALLEGATI

Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiaro che il curriculum vitae da me redatto ha valore di autocertificazione di quanto in esso contenuto ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003 e ss.mm.ii. e del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) ai fini della ricerca e selezione del personale.

SI ALLEGA A CORREDO DEL CV FOTOCOPIA DI UN DOCUMENTO VALIDO DI RICONOSCIMENTO.

Luogo, data
Bologna 02/12/2024

In fede

[apporre firma autografa] _____