

Aiutaci a far crescere la Ricerca

Per destinare il **5 per mille** al Rizzoli è sufficiente inserire il codice fiscale dell'istituto **00302030374** e la tua firma nell'apposito riquadro del modello per la dichiarazione dei redditi (finanziamento della ricerca sanitaria)

Sostegno del volontariato e delle altre organizzazioni non lucrative di utilità sociale, delle associazioni di promozione sociale e delle associazioni e fondazioni che operano nei settori di cui all'art. 10, c. 1, lett. a), del D.Lgs. n. 460 del 1997

5x mille Istituto Ortopedico Rizzoli

Finanziamento della ricerca sanitaria

FIRMA *Mario Rossi*

Codice fiscale del beneficiario (eventuale) **00302030374**

FIRMA

Codice fiscale del beneficiario (eventuale)

Contributi sportivi dilettantistici

www.ior.it



SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
EMILIA - ROMAGNA
Istituto Ortopedico Rizzoli di Bologna
Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico



GUIDA di REPARTO

UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO

Per informazioni è possibile contattare l'Ufficio Relazioni con il Pubblico al numero di **telefono 051 6366900** (lunedì - venerdì dalle ore 8 alle 14, sabato chiuso, prefestivi dalle ore 8 alle 13) oppure scrivere a **info_urp@ior.it**.

È presente una bacheca informativa dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP) e, presso la portineria ospedaliera, è a disposizione una torre espositiva contenente dépliant informativi.

NUMERI UTILI

Croce Bianca	051 4381133 oppure 338 3083490
Ambulanza 5 Catis	051 50 50 50
Ambulanza Croce Blu	051 32 13 42
Croce Gialla	051 4381584 oppure 339 8834104
Taxi COTABO	051 37 27 27
Taxi CAT	051 4590 (anche whatsapp)
Cosepuri auto con conducente	051 51 90 90
Aeroporto Marconi Informazioni Passeggeri	051 647 96 15 (h24)
Call Center Trenitalia	892 021 (h24)
Trenitalia - Assistenza Persone Mobilità Ridotta (PMR)	800 906060
Call Center Italo Treno	892 020 (dalle ore 6.00 alle ore 23)
Italo Treno - Assistenza Persone Mobilità Ridotta (PMR)	060708

Per contattare l'accettazione day surgery: **tel. 051 6366249**

Per contattare la coordinatrice infermieristica: **tel. 051 6366429** mail: **anna.milan@ior.it**

Per contattare un medico dell'equipe utilizzare l'indirizzo mail che si trova nel sito web www.ior.it alla pagina personale.

Inquadra il QR Code per ricevere la newsletter mensile del Rizzoli



DAY SURGERY

Direttore f.f.:

Dott. Alessandro Ricci

Coordinatrice infermieristica:

Anna Milan

“Gentile cittadino siamo lieti di darle il benvenuto nel nostro reparto. Il personale sarà a sua completa disposizione per le informazioni che vorrà approfondire.”



LISTA DI ATTESA

Il paziente, a seguito di visita specialistica, viene inserito nel registro delle prenotazioni della Struttura proponente e la segreteria del reparto ha il compito di contattare l'utente in tempo utile per concordare la data del ricovero e per fornire informazioni utili sulla documentazione necessaria per il ricovero (esami preoperatori, scheda di valutazione anestesiológica, etc.).



RACCOMANDAZIONI

Il paziente, il giorno prima di presentarsi in ospedale, dovrà eseguire: la doccia, il lavaggio dei capelli, il taglio delle unghie delle mani e dei piedi, la rimozione di eventuale smalto (anche di tipo semipermanente), gioielli, bigiotteria, piercing, etc.



IL GIORNO DEL RICOVERO IN DAY SURGERY

I documenti necessari per il ricovero sono: tessera sanitaria, codice fiscale, documentazione sanitaria in suo possesso (lastre, farmaci di abituale assunzione - con prescrizione da parte del medico di famiglia - documentazione relativa ad altre patologie), esami preoperatori ed elettrocardiogramma - quando richiesti - scheda di valutazione anestesiológica compilata e firmata possibilmente anche dal medico curante.

Per la degenza è consigliato limitare gli effetti personali all'essenziale e le calzature tipo ciabatte comode ed antiscivolo.

Si consiglia di non portare con sé oggetti di valore e di premunirsi di appoggio utile alla dimissione (es. cuscino) e di stampelle per interventi che interessino gli arti inferiori.

Il giorno stabilito il paziente dovrà presentarsi tra le ore 7.00 e le ore 7.15 a digiuno dalla mezzanotte, presso la DEGENZA Day Surgery, chiedendo l'ubicazione al personale della Portineria ospedaliera (Via G.C. Pupilli n°1).

Giunto in reparto l'utente sarà accolto dal personale infermieristico il quale provvederà a fornire tutte le informazioni relative al percorso interno all'ospedale.



NORME COMPORTAMENTALI IN REPARTO

Il paziente è invitato a tenere un comportamento responsabile durante tutta la sua permanenza in ospedale, evitando di arrecare disturbo agli altri degenti e limitando l'uso dei cellulari alla stretta necessità e lontano da strumentazioni mediche.

È permessa la permanenza continuativa di un parente - nella camera di degenza e non negli spazi comuni - in caso di pazienti minori di 16 anni, anziani non autosufficienti e portatori di disabilità.

Eventuali altri familiari sono pregati di attendere gli orari di visita nella sala di aspetto, senza arrecare disturbo o disagio ai pazienti.



INTERVENTO CHIRURGICO

Prima dell'intervento il paziente deve togliere protesi mobili (lenti a contatto, apparecchi dentali) e, se ancora presenti, orecchini, anelli, piercing, smalto, ecc. Quando necessaria, può essere effettuata la depilazione della zona da operare.

Gli interventi iniziano verso le ore 8.30.

I parenti e gli accompagnatori dei pazienti sono pregati di attendere il ritorno del loro congiunto presso la sala di attesa.



DIMISSIONI

Al momento della dimissione è necessaria la presenza di un accompagnatore. La documentazione che viene rilasciata comprende la lettera da consegnare al medico curante e la prenotazione della visita di controllo.

In caso di problemi successivi alla dimissione e riconducibili all'intervento, il paziente può contattare il medico di riferimento ai recapiti rilasciati direttamente in lettera di dimissione.



POSSIBILITÀ ALLOGGIATIVE

Per i pazienti e i loro accompagnatori che necessitano di alloggiare a Bologna, nelle torri espositive presenti in ospedale e sul sito internet del nostro Istituto (www.ior.it) nell'area "Pernottare in zona" sono disponibili elenchi di strutture che hanno dato disponibilità all'accoglienza di coloro che accedono all'Istituto Ortopedico Rizzoli, anche con tariffe agevolate.



COPIA DELLA DOCUMENTAZIONE CLINICA

Le richieste possono essere presentate allo Sportello Unico (piano terra dell'ospedale) aperto dal lunedì al venerdì dalle ore 10 alle 12.

Per altre modalità di richiesta è possibile consultare il sito internet del Rizzoli (www.ior.it) oppure ritirare il dépliant informativo presente nella torre espositiva presente nella portineria ospedaliera ("Copia documentazione clinica").



ALL'INTERNO DELL'OSPEDALE SONO PRESENTI

Wi-fi gratuito nelle camere di degenza (informazioni esposte per accedere alla rete), bar, chiesa, servizio di lavanderia ad uso dei ricoverati.