



## FRONTESPIZIO DELIBERAZIONE

AOO: DA

REGISTRO: Deliberazione

NUMERO: 0000040

DATA: 14/03/2024 10:37

OGGETTO: Stipulazione, con la Dott.ssa Pianta Tiziana di un contratto di lavoro a tempo determinato, ai sensi dell'art. 15 septies, comma 2, del decreto legislativo n. 502/92 e successive modificazioni, per il conferimento di un incarico nel profilo professionale di Dirigente Amministrativo da svolgersi presso la S.C. Programmazione, Controllo e Sistemi di Valutazione dell'Istituto Ortopedico Rizzoli.

### SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE DA:

Il presente atto è stato firmato digitalmente da Campagna Anselmo in qualità di Direttore Generale  
Con il parere favorevole di Damen Viola - Direttore Sanitario  
Con il parere favorevole di Cilione Giampiero - Direttore Amministrativo

Su proposta di Barbara Lelli - Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Giuridica del Personale - SUMAGP (SC) che esprime parere favorevole in ordine ai contenuti sostanziali, formali e di legittimità del presente atto

### CLASSIFICAZIONI:

- [03-04]

### DESTINATARI:

- Collegio sindacale
- Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Giuridica del Personale - SUMAGP (SC)
- Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Economica del Personale - SUMAEP (SC)
- Programmazione, Controllo e Sistemi di Valutazione
- Controllo di Gestione
- Affari Legali e Generali
- Direzione Amministrativa

### DOCUMENTI:

File	Firmato digitalmente da	Hash
DEL10000040_2024_delibera_firmata.pdf	Campagna Anselmo; Cilione Giampiero; Damen Viola; Lelli Barbara	88C821FD87E2FD259F903B26BB623D963 F8C675AABEA5B3439C4AB123DE937CC



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente e' conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.



## DELIBERAZIONE

OGGETTO: Stipulazione, con la Dott.ssa Pianta Tiziana di un contratto di lavoro a tempo determinato, ai sensi dell'art. 15 septies, comma 2, del decreto legislativo n. 502/92 e successive modificazioni, per il conferimento di un incarico nel profilo professionale di Dirigente Amministrativo da svolgersi presso la S.C. Programmazione, Controllo e Sistemi di Valutazione dell'Istituto Ortopedico Rizzoli.

## IL DIRETTORE GENERALE

**Richiamati** i seguenti provvedimenti, ai quali si fa integralmente rinvio:

- propria deliberazione n. 263 del 13/11/2023, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato emesso un avviso pubblico, per titoli e colloquio, ai sensi dell'art. 15-septies, comma 2, del Decreto Legislativo n. 502/1992 e successive modificazioni, per il conferimento di un incarico a tempo determinato, per la durata di 3 anni con facoltà di rinnovo, nel profilo professionale di Dirigente Amministrativo da svolgersi presso la S.C. Programmazione, Controllo e Sistemi di Valutazione dell'Istituto Ortopedico Rizzoli;
- determinazione del Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Giuridica del Personale, n. 3 del 10/01/2024, con la quale è stata ammessa a partecipare all'avviso per il conferimento dell'incarico di cui sopra, la seguente candidata: Dott.ssa Pianta Tiziana in quanto ha presentato domanda di partecipazione entro la data di scadenza del bando (prevista per il giorno 14/12/2023) e dichiarato di essere in possesso di tutti i requisiti generali e specifici richiesti nel bando;
- determinazione del Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Giuridica del Personale, n. 20 del 19/01/2024, con la quale è stata disposta la nomina della Commissione di Valutazione dell'avviso di che trattasi;

**Rilevato che** la predetta Commissione di Valutazione nominata ha concluso i lavori in data 16/02/2024 ed ha rassegnato il relativo verbale, ove risulta la formulazione del giudizio di idoneità relativo alla candidata Pianta Tiziana, al Direttore Generale, il quale con rescritto apposto sul medesimo protocollo generale n. 2693 del 18/02/2024, di trasmissione verbale, ha richiesto di procedere al conferimento dell'incarico di cui trattasi, alla Dott.ssa Pianta Tiziana;

**Considerato che** il comma 2 del suddetto articolo prevede che: *“ Le aziende unità sanitarie e le aziende ospedaliere possono stipulare, oltre a quelli previsti dal comma precedente, contratti a tempo determinato, in numero non superiore rispettivamente al cinque per cento della dotazione organica della dirigenza sanitaria, ad esclusione della dirigenza medica, nonché al cinque per cento della dotazione organica della dirigenza professionale, tecnica e amministrativa, fermo restando che, ove le predette percentuali determinino valori non interi, si applica in ogni caso il valore arrotondato per difetto, per l'attribuzione di*



*incarichi di natura dirigenziale, relativi a profili diversi da quello medico, ad esperti di provata competenza che non godano del trattamento di quiescenza e che siano in possesso del diploma di laurea e di specifici requisiti coerenti con le esigenze che determinano il conferimento dell'incarico”;*

**Visto** il C.C.N.L. per l'Area della Dirigenza Sanitaria, Professionale, Tecnica ed Amministrativa, sottoscritto il 08/06/2000 e, segnatamente, l'art. 63, in forza del quale i casi in cui le Aziende possono ricorrere ad assunzioni a tempo determinato sono integrati dalle ipotesi previste dall'art. 15 septies del Decreto Legislativo n. 502/92;

**Ritenuto**, pertanto, sulla base dell'esito della selezione, di procedere al conferimento dell'incarico a tempo determinato, per la durata di 3 anni con facoltà di rinnovo, ai sensi dell'art. 15 septies, comma 2, del Decreto Legislativo n. 502/92 e successive modificazioni, nel profilo professionale di Dirigente Amministrativo da svolgersi presso la S.C. Programmazione, Controllo e Sistemi di Valutazione dell'Istituto Ortopedico Rizzoli, di cui alla deliberazione n. 263 del 13/11/2023, alla Dott.ssa Pianta Tiziana, la quale risulta possedere pienamente i requisiti richiesti, previsti dal relativo avviso pubblico;

**Ritenuto**, pertanto, di stipulare con la Dott.ssa Pianta Tiziana un contratto individuale di lavoro a tempo determinato, ai sensi dell'art. 15 septies, comma 2, del Decreto Legislativo n. 502/92 e successive modificazioni, per lo svolgimento dell'incarico dirigenziale di Dirigente Amministrativo da svolgersi presso la S.C. Programmazione, Controllo e Sistemi di Valutazione dell'Istituto Ortopedico Rizzoli, al fine di porre in essere le funzioni di particolare rilevanza ed interesse strategico oggetto di conferimento dell'incarico, di seguito indicate:

- curare la declinazione degli obiettivi annuali regionali definiti in sede di DGR di approvazione delle Linee di programmazione e di finanziamento delle Aziende e degli Enti del SSR, e degli obiettivi di ricerca propri dell'IRCCS, in obiettivi di budget annuali;
- coordinare il processo di Budget (supporto alla definizione degli obiettivi economici e funzionali di attività, alla negoziazione, alla verifica e valutazione dei risultati attraverso le schede di budget), in sinergia con le Direzioni, i Servizi Gestori e le articolazioni organizzative aziendali;
- monitorare gli obiettivi aziendali e regionali e i relativi indicatori economici;
- garantire l'aggiornamento continuo del piano dei centri di costo e dei fattori produttivi, e l'allineamento dei modelli di Contabilità Analitica con la Contabilità Generale;
- garantire l'alimentazione dei flussi informativi economici regionali e ministeriali e curare i relativi adempimenti a supporto della Direzione Generale;
- garantire il supporto alla Direzione nella predisposizione del Bilancio Economico Preventivo;
- garantire l'interfaccia con il Servizio Unico Metropolitan di Contabilità e Finanza per gli adempimenti di competenza del Controllo di Gestione, ivi compresi quelli specifici dell'IRCCS, connessi al Bilancio di Esercizio;
- effettuare valutazioni economiche di impatto delle scelte strategiche direzionali inerenti progetti innovativi di sviluppo della mission dell'Istituto nelle sue diverse sedi;
- contribuire, in raccordo con il Servizio Amministrativo della Ricerca, alla valutazione economica dei costi connessi agli studi clinici;



- supportare, per gli ambiti di competenza del Controllo di Gestione, il processo di riconferma di IRCCS, fornendo le elaborazioni inerenti gli strumenti economico-gestionali;
- supportare la Direzione nel monitoraggio dei costi relativi al Piano Triennale dei Fabbisogni del Personale, fungendo da interfaccia con il SUMAEP;
- supportare le verifiche infrannuali relative ai flussi inerenti i Dispositivi Medici;

**Dato atto che** la professionista dovrà realizzare gli obiettivi correlati alle funzioni di particolare rilevanza sopraindicate;

**Dato atto che** gli oneri derivanti dal presente provvedimento risultano coerenti con quanto stabilito dal contratto collettivo nazionale di lavoro in materia, per tale tipologia di incarichi;

**Dato atto**, altresì, che il presente contratto rientra nei limiti di cui all'art. 15 septies più sopra richiamato e che in osservanza del medesimo articolo saranno resi contestualmente indisponibili, nella dotazione organica dell'Istituto Ortopedico Rizzoli, posti della dirigenza per i corrispondenti oneri finanziari,

### **Delibera**

per le motivazioni espresse in premessa:

1) di stipulare, con la Dott.ssa Pianta Tiziana, un contratto individuale di lavoro a tempo determinato ex art. 15 septies, comma 2, del Decreto Legislativo n. 502/92 e successive modificazioni, per la durata di 3 anni con facoltà di rinnovo, per lo svolgimento dell'incarico dirigenziale di Dirigente Amministrativo da svolgersi presso la S.C. Programmazione, Controllo e Sistemi di Valutazione dell'Istituto Ortopedico Rizzoli, al fine di realizzare gli obiettivi e svolgere le funzioni di particolare rilevanza ed interesse strategico oggetto di conferimento dell'incarico, di seguito indicate:

- curare la declinazione degli obiettivi annuali regionali definiti in sede di DGR di approvazione delle Linee di programmazione e di finanziamento delle Aziende e degli Enti del SSR, e degli obiettivi di ricerca propri dell'IRCCS, in obiettivi di budget annuali;
- coordinare il processo di Budget (supporto alla definizione degli obiettivi economici e funzionali di attività, alla negoziazione, alla verifica e valutazione dei risultati attraverso le schede di budget), in sinergia con le Direzioni, i Servizi Gestori e le articolazioni organizzative aziendali;
- monitorare gli obiettivi aziendali e regionali e i relativi indicatori economici;
- garantire l'aggiornamento continuo del piano dei centri di costo e dei fattori produttivi, e l'allineamento dei modelli di Contabilità Analitica con la Contabilità Generale;
- garantire l'alimentazione dei flussi informativi economici regionali e ministeriali e curare i relativi adempimenti a supporto della Direzione Generale;
- garantire il supporto alla Direzione nella predisposizione del Bilancio Economico Preventivo;
- garantire l'interfaccia con il Servizio Unico Metropolitano di Contabilità e Finanza per gli adempimenti di competenza del Controllo di Gestione, ivi compresi quelli specifici dell'IRCCS, connessi al Bilancio di Esercizio;



- effettuare valutazioni economiche di impatto delle scelte strategiche direzionali inerenti progetti innovativi di sviluppo della mission dell'Istituto nelle sue diverse sedi;
- contribuire, in raccordo con il Servizio Amministrativo della Ricerca, alla valutazione economica dei costi connessi agli studi clinici;
- supportare, per gli ambiti di competenza del Controllo di Gestione, il processo di riconferma di IRCCS, fornendo le elaborazioni inerenti gli strumenti economico-gestionali;
- supportare la Direzione nel monitoraggio dei costi relativi al Piano Triennale dei Fabbisogni del Personale, fungendo da interfaccia con il SUMAEP;
- supportare le verifiche infrannuali relative ai flussi inerenti i Dispositivi Medici;

2) di dare atto che la professionista dovrà realizzare gli obiettivi correlati alle funzioni di particolare rilevanza sopraindicate;

3) di rinviare al contratto che sarà sottoscritto tra le parti l'esatta individuazione della decorrenza del rapporto di lavoro;

4) di dare mandato al Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Giuridica del Personale ed al Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Economica del Personale di provvedere alla definizione degli aspetti attinenti al rapporto di lavoro con la Dott.ssa Pianta Tiziana, ai sensi della normativa contrattuale vigente;

5) di dare atto che alla titolare dell'incarico, individuata al punto 1), sarà attribuito il trattamento economico annuo lordo complessivo di € 71.082,96 comprensivo della retribuzione di risultato e degli oneri a carico ente, determinato in base alle norme legislative, regolamentari e contrattuali vigenti, stante le qualificate competenze e le capacità richieste per lo svolgimento dell'incarico;

6) di rendere indisponibili posti di organico della Dirigenza per gli oneri finanziari corrispondenti a quelli previsti nel presente contratto;

7) di dare atto, infine, che la spesa derivante dal presente provvedimento sarà imputata nel Bilancio Economico Preventivo di riferimento dell'Istituto Ortopedico Rizzoli.

Responsabile del procedimento ai sensi della L. 241/90:

Monica Salomoni