



FRONTESPIZIO DELIBERAZIONE

AOO: DA
REGISTRO: Deliberazione
NUMERO: 0000186
DATA: 04/07/2024 09:22
OGGETTO: Revisione di incarichi di funzione afferenti al Servizio di Assistenza Infermieristica, Tecnica e della Riabilitazione

SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE DA:

Il presente atto è stato firmato digitalmente da Campagna Anselmo in qualità di Direttore Generale
Con il parere favorevole di Damen Viola - Direttore Sanitario
Con il parere favorevole di Cilione Giampiero - Direttore Amministrativo

Su proposta di Riccardo Solmi - Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Giuridica del Personale - SUMAGP (SC) che esprime parere favorevole in ordine ai contenuti sostanziali, formali e di legittimità del presente atto

CLASSIFICAZIONI:

- [03]

DESTINATARI:

- Collegio sindacale
- Dipartimento Rizzoli RIT Research, Innovation Technology
- Dipartimento Patologie Complesse
- Dipartimento Patologie Specialistiche
- Dipartimento Tecnico
- Dipartimento Rizzoli - Sicilia
- Programmazione, Controllo e Sistemi di Valutazione
- Affari Legali e Generali
- Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Giuridica del Personale - SUMAGP (SC)
- Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Economica del Personale - SUMAEP (SC)
- SAITER - Servizio di Assistenza Infermieristica, Tecnica e Riabilitazione
- RS SAITER - Servizio di Assistenza Infermieristica, Tecnica e della Riabilitazione Rizzoli-Sicilia

DOCUMENTI:



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente e' conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

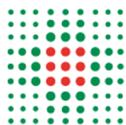


File	Firmato digitalmente da	Hash
DELI0000186_2024_delibera_firmata.pdf	Campagna Anselmo; Cillione Giampiero; Damen Viola; Solmi Riccardo	7159648789194CA1632546E58DE81FACB 5AC8526ED1C230026E9E7A57D83376A
DELI0000186_2024_Allegato1.pdf:		EC642C250F131ECCA3A1654501941AC0 9941216CFF8266B78E21EAA0B42FDAFA



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente e' conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.



DELIBERAZIONE

OGGETTO: Revisione di incarichi di funzione afferenti al Servizio di Assistenza Infermieristica, Tecnica e della Riabilitazione

IL DIRETTORE GENERALE

Viste le disposizioni contenute nel CCNL relativo al personale del Comparto Sanità – triennio 2019-2021 - sottoscritto il 02/11/2022 ed in particolare il Titolo III, Capo III "Sistema degli Incarichi" che disciplina le tipologie di incarichi conferibili, i contenuti, i requisiti, la graduazione degli incarichi, la durata, le modalità di conferimento e di revoca;

Visto il Regolamento approvato con la deliberazione n. 311 del 21/12/2023 avente ad oggetto "Adozione del Regolamento per l'istituzione, la graduazione, il conferimento e la revoca degli incarichi di posizione e di funzione dell'Istituto Ortopedico Rizzoli", e segnatamente l'art. 6 "Criteri per la graduazione degli incarichi", laddove viene riportata la tabella contenente le classi e i corrispondenti valori economici degli incarichi di funzione dell'area dei professionisti della salute e funzionari e l'art. 14 "Revisione dell'incarico di funzione di media o elevata complessità" che, al comma 1 così dispone: *Nel caso in cui all'incarico di funzione, già conferito con le modalità sopra descritte, siano assegnate formalmente funzioni aggiuntive di natura non provvisoria tali da modificare la valorizzazione economica dell'incarico stesso, nel limite di variazione di due classi economiche di riferimento o comunque per un valore non superiore a € 1.000 lordi annui, sarà predisposto formale provvedimento previa informativa alle OO.SS./RSU, nel rispetto della finalizzazione annua complessiva delle risorse per la valorizzazione degli incarichi;*

Richiamate le deliberazioni:

- n. 304 del 02/12/2022 con la quale sono stati conferiti, tra gli altri, l'incarico di funzione organizzativa denominato "Responsabile Unità Organizzativa "Area Pediatrica" afferente al SAITER alla dipendente Cosma Caterina Guerra – infermiera - a decorrere dal 01/12/2022 per cinque anni e l'incarico di funzione organizzativa denominato "Responsabile Unità Organizzativa "Banca del Tessuto Muscolo-Scheletrico– Anatomia Patologica – Controllo Qualità secondo GMP" afferente al SAITER alla dipendente Milena Vaccari - tecnico sanit. laboratorio biomedico senior ad esaurimento;
- n. 336 del 23/12/2021 con la quale sono stati conferiti, tra gli altri, l'incarico di funzione organizzativa denominato "Responsabile Unità Organizzativa "Riabilitazione" afferente al SAITER alla dipendente Antonella Orlandi Magli – fisioterapista - a decorrere dal 21/12/2022 per cinque anni; l'incarico di funzione organizzativa denominato "Responsabile unità organizzativa "Libera professione/IV Clinica /Fisiodegenza" al dipendente Sebastiano Argentino -infermiere senior ad esaurimento - a decorrere dal 21/12/2022 per cinque anni; l'incarico di funzione organizzativa denominato "Referente organizzativo Sala Operatoria 1" alla dipendente Laura Rocchegiani - infermiera- a decorrere dal 21/12/2022 per cinque anni; l'incarico di funzione organizzativa denominato "Referente organizzativo Sala Operatoria 2" alla dipendente Sandra Ganzerla - infermiera - a decorrere dal



21/12/2022 per cinque anni; l'incarico di funzione organizzativa denominato "Referente organizzativo Sala Operatoria 3" al dipendente Piero Bacchin - infermiere - a decorrere dal 21/12/2022 per cinque anni;

- n. 301 del 02/12/2022 con la quale è stato conferito, tra gli altri, l'incarico di funzione organizzativa denominato "Responsabile Unità Organizzativa "Percorsi out patient" afferente al SAITER alla dipendente Luigia Petroni - infermiera senior ad esaurimento - a decorrere dal 01/12/2022 per cinque anni;
- n. 216 del 04/08/2022 con la quale è stato conferito, tra gli altri, l'incarico di funzione organizzativa denominato "Referente PTDA/percorso Oncologico/piattaforme" afferente al SAITER alla dipendente Daniela Di Nicolantonio - infermiera - a decorrere dal 01/07/2022 per cinque anni;
- n. 212 del 04/08/2023 con la quale è stato conferito, tra gli altri, l'incarico di funzione organizzativa denominato "Referente organizzativo di unità operativa -Sala Operatoria – sede DRS" afferente al SAITER, alla dipendente Cinzia Tarquinio - infermiera - a decorrere dal 01/08/2023 per cinque anni;

Preso atto della nota prot. n. 10237 del 27/06/2024 del Direttore Amministrativo, nella quale - ai sensi del citato Regolamento aziendale- si rappresenta l'assegnazione di funzioni aggiuntive di natura non provvisoria ai titolari dei predetti incarichi di funzione e si richiede, alla luce delle nuove attività attribuite, la rivalutazione degli stessi con decorrenza 01/07/2024;

Vista la tabella allegata alla nota prot. n. 10237 del 27/06/2024 che riporta gli elementi degli incarichi di funzione suindicati e nello specifico:

- nome, cognome e matricola;
- la denominazione dell'incarico;
- la struttura di appartenenza;
- la descrizione delle funzioni aggiuntive, di natura non provvisoria, attribuite ai titolari degli incarichi;
- gli attuali valori e classi degli incarichi di funzione;
- i nuovi valori e le relative classi attribuiti agli incarichi di funzione;
- l'incremento riconosciuto, nei limiti della variazione indicata dall'art. 14 del regolamento aziendale;

Ritenuto di accogliere la suddetta proposta di revisione degli incarichi di funzione

Delibera

per le motivazioni espresse in premessa:

1. di approvare la revisione degli incarichi di funzione organizzativa afferenti al SAITER, indicati nella tabella allegata alla nota prot. n. 10237 del 27/06/2024 e che qui si intende interamente riportata per farne parte integrante e sostanziale;
2. di dare atto che ai titolari degli incarichi sono state assegnate funzioni aggiuntive di natura non provvisoria con conseguente rivalorizzazione e riclassificazione degli incarichi stessi, come da tabella allegata al presente provvedimento;



3. di dare atto che la revisione dei suddetti incarichi di funzione, ai sensi dell' art. 14 del Regolamento aziendale, ha decorrenza 01/07/2024 e non ne modifica la durata iniziale;
4. di dare atto che il costo relativo a quanto disposto dal presente provvedimento è compreso nella programmazione di spesa per il personale dell'anno 2024 e non determina oneri aggiuntivi al bilancio aziendale in quanto finanziato con le risorse disponibili nel "Fondo incarichi, progressioni economiche e indennità professionali" di cui all'art. 102 del CCNL del Comparto Sanità – Triennio 2019-2021 del 02/11/2022;
5. di dare mandato al Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Giuridica del Personale - SUMAGP (SC) e al Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Economica del Personale – SUMAEP (SC) di provvedere alla definizione di tutti gli aspetti attinenti al rapporto in essere con l' Azienda.

Responsabile del procedimento ai sensi della L. 241/90:

Federica Politi

INCARICHI DI FUNZIONE IOR - applicazione Art. 14 Regolamento Incarichi

	Direzione di afferenza	Titolo	classe attuale	valore attuale	incremento art. 14	nuova classe	nuovo valore	titolare	matricola	Funzioni aggiuntive attribuite
1	SAITER	Responsabile Unità Organizzativa "Riabilitazione"	8	€ 7.400,00	€ 800,00	7	€ 8.200,00	ORLANDI MAGLI ANTONELLA	137779	gestisce in collaborazione con i referenti organizzativi di riferimento tutte le sedi esterne a IOR Bologna
2	SAITER	Responsabile Unità Organizzativa "Area Pediatrica"	7	€ 8.200,00	€ 800,00	6	€ 9.000,00	GUERRA COSMA CATERINA	137932	cura i rapporti con le associazioni di volontariato che creano valore aggiunto al percorso assistenziale del bambino e della famiglia
3	SAITER	Responsabile Unità Organizzativa "Percorsi out patient"	7	€ 8.200,00	€ 800,00	6	€ 9.000,00	PETRONI LUGIA	136704	Attiva, in collaborazione con la Direzione Sanitaria, i percorsi necessari a rispondere alle esigenze di prestazioni specialistiche derivanti dalle attività effettuate presso le sedi esterne
4	SAITER	Responsabile unità organizzativa "Libera professione/IV Clinica/Fisiodegenza"	7	€ 8.200,00	€ 800,00	6	€ 9.000,00	ARGENTINO SEBASTIANO	136822	Collabora per quanto di competenza alla attivazione di percorsi clinici assistenziali innovativi
5	SAITER	Responsabile Unità Organizzativa "Banca del Tessuto Muscolo-Scheletrico - Anatomia Patologica - Controllo Qualità secondo GMP"	7	€ 8.200,00	€ 800,00	6	€ 9.000,00	VACCARI MILENA	136946	supporta il Dirigente di riferimento nelle attività di interfaccia con i servizi trasversali esterni.
6	SAITER	Referente PTDA/percorso Oncologico/piattaforme	7	€ 8.200,00	€ 800,00	6	€ 9.000,00	DI NICOLANTONIO DANIELA	136907	gestisce in collaborazione con i referenti organizzativi di riferimento i servizi di supporto alle attività sanitarie (Farmacia, Cempa, medicina del lavoro)
7	SAITER	Referente organizzativo Sala Operatoria 1	17	€ 4.000,00	€ 1.000,00	14	€ 5.000,00	ROCCEGIANI LAURA	138583	supporta per quanto di competenza il Dirigente di Area nella implementazione delle attività necessarie all'avvio/mantenimento delle sedi esterne a IOR bologna
8	SAITER	Referente organizzativo Sala Operatoria 2	17	€ 4.000,00	€ 1.000,00	14	€ 5.000,00	GANZERLA SANDRA	137826	supporta per quanto di competenza il Dirigente di Area nella implementazione delle attività necessarie all'avvio/mantenimento delle sedi esterne a IOR bologna
9	SAITER	Referente organizzativo Sala Operatoria 3	17	€ 4.000,00	€ 1.000,00	14	€ 5.000,00	BACCHIN PIERO	120572	supporta per quanto di competenza il Dirigente di Area nella implementazione delle attività necessarie all'avvio/mantenimento delle sedi esterne a IOR bologna
10	SAITER	Referente organizzativo di unità operativa-Sala Operatoria sede DRS	17	€ 4.000,00	€ 1.000,00	14	€ 5.000,00	TARQUINIO CINZIA	137030	collabora con la Direzione Sanitaria nella implementazione del progetto di programmazione delle sedute operatorie mensili