

FRONTESPIZIO DETERMINAZIONE

AOO: DA
REGISTRO: Determinazione
NUMERO: 0000257
DATA: 03/05/2022 15:23
OGGETTO: CONFERIMENTO DI INCARICO DI PRESTAZIONE D'OPERA INTELLETTUALE DI NATURA PROFESSIONALE AI SENSI DELL'AVVISO RIF. PROT. N. 1608 DEL 31 GENNAIO 2022, ALLA DOTT.SSA MARGHERITA CASARINI. PERIODO MESI 12. COMPENSO LORDO € 25.560,00 – ONERE TOTALE € 25.560,00.

SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE DA:

Giampiero Cilione

ADOTTATO DA:

Amministrazione della Ricerca

CLASSIFICAZIONI:

- [03-04]

DESTINATARI:

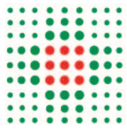
- Collegio sindacale: collegio.sindacale@ior.it
- Genetica Medica - Malattie Rare Ortopediche
- Servizio Unico Metropolitan Contabilita' e Finanza (SUMCF)
- Amministrazione della Ricerca
- Servizio Prevenzione e Protezione

DOCUMENTI:

File	Firmato digitalmente da	Hash
DETE0000257_2022_determina_firmata.pdf	Cilione Giampiero	3A626D6EE35B641361E0EC58E9C8045C EF583CB701D2311586D440F105136D51
DETE0000257_2022_Allegato1.pdf:		25E2BEACED8BA1B709BF3A41B8E568C0 2054FF10F826C07845470C31BAC3C992



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente e' conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.
Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.



Amministrazione della Ricerca

DETERMINAZIONE

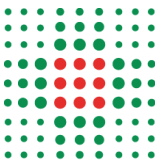
OGGETTO: CONFERIMENTO DI INCARICO DI PRESTAZIONE D'OPERA INTELLETTUALE DI NATURA PROFESSIONALE AI SENSI DELL'AVVISO RIF. PROT. N. 1608 DEL 31 GENNAIO 2022, ALLA DOTT.SSA MARGHERITA CASARINI. PERIODO MESI 12. COMPENSO LORDO € 25.560,00 – ONERE TOTALE € 25.560,00.

IL DIRETTORE

- **visto** l'atto deliberativo n. 309 del 15 ottobre 2020 al titolo: Ricognizione delle principali attività tecnico-amministrative e relativi atti e provvedimenti. Nuova attribuzione delle deleghe ai Dirigenti/Direttori;
- **visto** che l'argomento in oggetto rientra, ai sensi della Delibera 309/2020 sopra citata, tra i provvedimenti formalmente delegati dal Direttore Generale al Direttore ad interim della Amministrazione della Ricerca Dott. Giampiero Cilione;
- **vista** l'assegnazione delle funzioni di direzione ad interim della Amministrazione della Ricerca al Dott. Giampiero Cilione, di cui alla lettera prot. 400 del 10 gennaio 2020;
- **dato atto** che l'argomento in oggetto rientra tra i compiti attribuiti - con lettera prot.n.1141 del 22.01.2021 – alla Dott.ssa Cristina Gironimi, Dirigente Amministrativo presso l'Amministrazione della Ricerca, ai fini della sottoscrizione conseguente del contratto;

richiamati:

- la deliberazione n. 180 del 29.04.2014, esecutiva ai sensi di legge, con la quale il Direttore Generale ha preso atto della griglia di riferimento per l'attribuzione di incarichi di collaborazione coordinata e continuativa nell'ambito della ricerca scientifica finalizzata/commissionata;
- la deliberazione n. 439 del 18.11.2014, esecutiva ai sensi di legge, avente ad oggetto il "Regolamento per la disciplina dei contratti di lavoro atipici", contenente all'art. 8 la specifica procedura comparativa, preliminare alla stipula di contratti di lavoro atipico, in relazione all'attività di ricerca scientifica;
- l'art. 7 co. VI del D.Lgs. nr. 165 del 2001;
- la deliberazione n. 371 del 22.12.2020, esecutiva ai sensi di legge, avente ad oggetto "Abrogazione del provvedimento deliberativo n. 70 del 30 ottobre 2006 concernente: "approvazione del



regolamento per la disciplina delle procedure comparative preliminari alla stipula di contratti di lavoro autonomo, di collaborazione coordinata e continuativa ovvero occasionale presso gli Istituti Ortopedici Rizzoli. Istituzione dell'Albo dei Collaboratori";

In primo luogo

premesse che:

- con deliberazione n. 326 del 28 dicembre 2018, esecutiva ai sensi di legge, questo Ente ha autorizzato l'accesso e la sottoscrizione del progetto europeo di ricerca ERN-BOND SGA n. 847078, dell' *European Reference Network on BONE rare Diseases* (ERN-BOND), Ricercatore Responsabile il Dr. Luca Sangiorgi, Responsabile della SSD Genetica Medica – Malattie Rare Ortopediche;

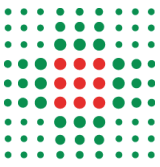
-con deliberazione n. 215 del 5 settembre 2018, esecutiva ai sensi di legge, questo Ente ha autorizzato l'accesso e la partecipazione alla fase di preparazione, sottomissione e sottoscrizione del progetto europeo di ricerca Grant Agreement 825575 dal titolo " European Joint Programme on Rare Disease" (EJP-RD), Ricercatore Responsabile il Dr. Luca Sangiorgi, Responsabile della SSD Genetica Medica – Malattie Rare Ortopediche;

in secondo luogo

vista la lettera prot. nr. 6541 del 21 aprile 2022 con la quale, ai sensi del citato Regolamento approvato con Deliberazione nr. 439 del 2014, il dott. Luca Sangiorgi, sotto la propria responsabilità, dichiara che è stata internamente accertata l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili all'interno dell'Istituto, tramite le opportune analisi organizzative nell'ambito della Unità Operativa/ Dipartimento e in ambito aziendale, volte a verificare l'impossibilità di far fronte, con il personale in servizio ovvero acquisito secondo le ordinarie forme di reclutamento, alle esigenze rappresentate nella lettera prot. n. 19075 del 23 dicembre 2021;

considerato che, in data 31/01/2022, è stato pubblicato sul sito internet istituzionale www.ior.it - sez. Lavora con noi – Bandi lavoro autonomo, l'Avviso di espletamento di procedura comparativa prot. n. 1608 del 31.01.2022 per:

ESIGENZE TEMPORANEE A CUI NON È POSSIBILE FAR FRONTE CON PERSONALE IN SERVIZIO: supporto alla realizzazione e sviluppo del programma "Education & Training", nell'ambito del progetto "EJP-RD-European Joint Programme on Rare Diseases – CUP D36C18001680006" (Responsabile del progetto: Dott. Luca Sangiorgi).



PROGETTO: “ERN BOND European Refernce Network on Rare Diseases year 3-5 – CUP D36C18001570006” (primi 3 mesi) e “EJP-RD-European Joint Programme on Rare Diseases – CUP D36C18001680006” (successivi 9 mesi) – Codice PRWeb: 723800 e 723200. (Responsabile dei progetti: Dott. Luca Sangiorgi).

Profilo professionale richiesto: *titoli di studio:* Laurea vecchio ordinamento/specialistica/magistrale; esperienze/competenze richieste: comprovata esperienza nella gestione di progetti europei con particolare riferimento: i) alla pianificazione, gestione e controllo delle attività progettuali nel rispetto del relativo gant e scadenze fissate per deliverable e milestone; ii) alla pianificazione e implementazione di attività di disseminazione dei risultati progettuali e di iniziative di comunicazione e promozione dei progetti online e offline; altre competenze richieste: conoscenza della lingua inglese scritta e parlata. Sarà valutata positivamente la conoscenza di un'altra lingua straniera oltre alla lingua inglese;

NATURA GIURIDICA DELLA PRESTAZIONE: prestazione d'opera intellettuale di natura professionale.

OGGETTO DELLA PRESTAZIONE: il Professionista dovrà fornire la sua attività di consulenza per la realizzazione e sviluppo di attività di “Education & Training” dei progetti europei. In particolare è richiesto il supporto nell'organizzazione di webinar e di eventi residenziali (complessivamente dovranno essere organizzati n. 10 eventi) rivolti a professionisti sanitari e ad associazioni di pazienti interessati al tema delle malattie rare scheletriche.

Il professionista si occuperà inoltre della divulgazione online delle attività e delle iniziative progettuali tramite il sito web ed i canali social dei citati progetti, lavorando in sinergia anche con i referenti per la comunicazione dei Partner di progetto coinvolti.

Il professionista, inoltre, dovrà curare la redazione di report relativi ai risultati degli eventi organizzati ai fini della rendicontazione dei progetti.

L'incarico prevede la partecipazione ad incontri virtuali e in presenza.

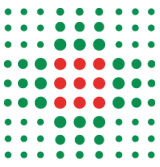
DECORRENZA E DURATA DEL PERIODO CONTRATTUALE: La prestazione avrà durata di 12 mesi. La data di decorrenza sarà indicata nel contratto.

Il professionista è tenuto, prima della sottoscrizione del contratto stesso, a consegnare alla SS Amministrazione della Ricerca tutta la documentazione necessaria alla formalizzazione dello stesso.

ONERE totale STIMATO (comprensivo di compenso lordo collaboratore e oneri previdenziali e fiscali a carico dell'Ente, SALVO EVENTUALI INCREMENTI DEGLI ONERI DI LEGGE IN VIGENZA DI CONTRATTO): € 25.560,00 (iva inclusa)

modalità' DI SVOLGIMENTO DELLA PRESTAZIONE: La prestazione potrà essere prestata anche presso i locali dell'Istituto, previ accordi con il Responsabile dell'attività.

Il regolare svolgimento della prestazione sarà verificato tramite presentazione di relazione scritta dettagliata sull'attività svolta, attestante il raggiungimento degli obiettivi da parte del Professionista, contestualmente alla presentazione di ciascuna fattura.



Nel contratto che verrà stipulato con l'Istituto Ortopedico Rizzoli, il Professionista si impegnerà a non svolgere alcuna prestazione ricompresa nell'oggetto del contratto che sia in concorrenza con l'Istituto, per conto di altri Istituti di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico (IRCCS) e a non condurre per conto di altri IRCCS ricerche concorrenti con quelle oggetto della sua attività presso l'Istituto. Tale obbligo varrà per tutta la durata del contratto a partire dalla sua sottoscrizione e su tutto il territorio italiano.

responsabile ior referente per l'attività: Responsabile della SC Malattie Rare Scheletriche dell'Ente Dott. Luca Sangiorgi.

budget: progetto codice PRWeb 723800 (primi 3 mesi) e 723200 (successivi 9 mesi).

che è stata espletata la valutazione comparativa dei curricula delle candidature pervenute entro la data di scadenza dell'Avviso di cui sopra, con Verbali prot. n. 5946 e 5954 del 08.04.2022 da cui risulta che il **candidato valutato idoneo** allo svolgimento dell'incarico in oggetto è:

DOTT.SSA MARGHERITA CASARINI, nata il *****omissis*****, a *****omissis*****, C.F. *****omissis*****, in possesso di Laurea in Lettere e Filosofia conseguita in data 15.11.1993 presso l'Università degli Studi di Bologna, p.iva nr. *****omissis*****;

richiede alla SS Amministrazione della Ricerca di procedere all'attribuzione di 1 contratto di lavoro atipico (prestazione d'opera intellettuale di natura professionale), così come dall'Avviso di cui sopra, alla Dott.ssa Margherita Casarini;

si impegna a far rispettare nei confronti del professionista le seguenti condizioni: assenza di vincolo di subordinazione; assenza di orario di lavoro predeterminato; non inserimento funzionale nella struttura organizzativa dell'Istituto; autonomia organizzativa per il raggiungimento del risultato richiesto;

in terzo luogo

preso atto che la documentazione relativa alla presente procedura comparativa è agli atti della SS Amministrazione della Ricerca;

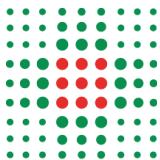
infine

considerato che la spesa del presente incarico di prestazione d'opera intellettuale di natura professionale comprende:

Onere totale stimato salvo eventuali incrementi degli oneri di legge in€ 25.560,00
vigenza di contratto

Di cui

-compenso lordo stimato (comprensivo degli oneri fiscali e previdenziali a€ 25.560,00
carico del professionista vigenti in relazione al periodo contrattuale; IVA e



rivalsa cassa previdenziale, se dovute, incluse)

- acquisito il parere favorevole del Direttore Scientifico f.f. dell'Ente ,

Determina

richiamate le premesse integralmente,

1.

di approvare il contratto, allegato alla presente, al professionista:

DOTT.SSA MARGHERITA CASARINI, nata il *****omissis*****, a *****omissis*****, C.F. *****omissis*****, in possesso di Laurea in Lettere e Filosofia conseguita in data 15.11.1993 presso l'Università degli Studi di Bologna, p.iva nr. *****omissis*****;

2.

di dare atto che il costo complessivo per l'incarico in oggetto di **Euro 25.156,00 (compenso lordo; iva e rivalsa cassa previdenziale, se dovute, incluse)** derivante dal presente provvedimento, troverà regolare contabilizzazione nel conto economico di Bilancio:

n. 1104300101 "Altre forme di lavoro autonomo non Sanitario", per Euro 25.156,00;

3.

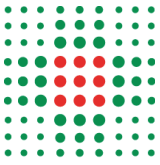
di autorizzare il Servizio Unico Metropolitan Contabilità e Finanza a provvedere al pagamento della somma sopraindicata, previa liquidazione della spesa da effettuarsi a cura del Servizio competente;

4.

di dare atto ad ogni conseguente effetto che ai sensi dell'art. 7, comma 6, 2° capoverso, del d.lgs. 165 /2001, come modificato dall'art. 46 della legge 133 del 6 agosto 2008, sul dirigente coordinatore dell'attività di ricerca, ricade la responsabilità amministrativa che deriva dal ricorso a contratti di prestazione d'opera intellettuale di natura professionale per lo svolgimento di funzioni ordinarie o dall'utilizzo dei collaboratori come lavoratori subordinati.

5.

di demandare al Servizio Unificato Prevenzione e Protezione il compito di fornire al professionista dettagliate informazioni sui rischi specifici esistenti nell'ambiente e sulle misure di prevenzione ed emergenza, ai sensi del D. Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii.



6.

di regolamentare la prestazione d'opera intellettuale di natura professionale in questione in apposito contratto individuale la cui sottoscrizione - per l'Istituto Ortopedico Rizzoli - è in capo alla Dott.ssa Cristina Gironimi, Dirigente Amministrativo presso l'Amministrazione della Ricerca, come da **lettera prot. n. 1141 del 22 gennaio 2021** citata in premessa;

7.

di dare atto che il presente provvedimento verrà trasmesso per il tramite della SSD Affari Legali e Generali dell'Ente alla Corte dei Conti – Sezione Regionale di Controllo per l'Emilia Romagna, ai sensi dell'art.1, comma 173 della legge 23 dicembre 2005 n. 266;

8.

di disporre la pubblicazione nel sito web istituzionale del nominativo del libero professionista, dell'oggetto dell'incarico affidato e del compenso erogato, ai sensi del d.lgs. 14/03/2013 n. 33

Responsabile del procedimento ai sensi della L. 241/90:

Graziella Salmi

Firmato digitalmente da:

Giampiero Cilione

Allegato 1

CON IL PRESENTE CONTRATTO REDATTO IN DUE ORIGINALI

Premesso:

- che con determinazione n. _____ del _____, esecutiva ai sensi di legge, questa Amministrazione, a conclusione della procedura comparativa di cui all'Avviso Rif. prot n. 1608 del 31.01.2022 ha **autorizzato l'attribuzione di incarico di prestazione d'opera intellettuale di natura professionale** a:

DOTT.SSA MARGHERITA CASARINI, nata il ***omissis*** a ***omissis***, C.F. ***omissis*** L, in possesso di Laurea in Lettere e Filosofia conseguita in data 15.11.1993 presso l'Università degli Studi di Bologna, p.iva nr. ***omissis***,

nell'ambito dei progetti denominati "ERN BOND D36C18001570006" (primi 3 mesi) e "EJP-RD-European Joint Programme on Rare Diseases – CUP D36C18001680006" (successivi 9 mesi) (Responsabile dei progetti: Dott. Luca Sangiorgi).

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

Le premesse di cui sopra costituiscono parte integrante del presente atto. Le parti si danno reciprocamente atto che viene tra loro stipulato, ai sensi degli artt. 2222 c.c. e seguenti, un contratto di prestazione d'opera intellettuale di natura professionale consistente nello svolgimento di un'attività straordinaria e temporanea.

CONTRATTO DI PRESTAZIONE D'OPERA INTELLETTUALE DI NATURA PROFESSIONALE

TRA

L' **Istituto Ortopedico Rizzoli di Bologna** Codice Fiscale e Partita IVA n. 00302030374 con sede legale in Bologna (Italia), Via di Barbiano n. 1/10, CAP 40136 Bologna - BO (di seguito "IOR"), nella persona della Dott.ssa Cristina Gironimi, nata a Cles (TN) il 12.05.1980, Dirigente Amministrativo presso la SS Amministrazione della Ricerca, delegata alla sottoscrizione del presente atto in virtù della lettera prot. n. 1141 del 22 gennaio 2021,

E

DOTT.SSA MARGHERITA CASARINI, nata il ***omissis*** a ***omissis***, C.F. ***omissis*** L, in possesso di Laurea in Lettere e Filosofia conseguita in data 15.11.1993 presso l'Università degli Studi di Bologna, p.iva nr. ***omissis***, (di seguito denominato **il PROFESSIONISTA**)

Art. 1 OGGETTO DELLA PRESTAZIONE

il Professionista dovrà fornire la sua attività di consulenza per la realizzazione e sviluppo di attività di "Education & Training" dei progetti europei. In particolare è richiesto il supporto nell'organizzazione di webinar e di eventi residenziali (complessivamente dovranno essere organizzati n. 10 eventi) rivolti a professionisti sanitari e ad associazioni di pazienti interessati al tema delle malattie rare scheletriche.

Il professionista si occuperà inoltre della divulgazione online delle attività e delle iniziative progettuali tramite il sito web ed i canali social dei citati progetti, lavorando in sinergia anche con i referenti per la comunicazione dei Partner di progetto coinvolti.

Il professionista, inoltre, dovrà curare la redazione di report relativi ai risultati degli eventi organizzati ai fini della rendicontazione dei progetti.

L'incarico prevede la partecipazione ad incontri virtuali e in presenza.

Art. 2 DURATA E DECORRENZA

La prestazione avrà durata di 12 mesi e decorrerà dal _____ fino al _____.

Il Professionista è tenuto, prima della sottoscrizione del presente contratto, a consegnare alla SC Amministrazione della Ricerca tutta la documentazione necessaria alla formalizzazione dello stesso.

Alla scadenza del termine fissato il contratto si considera risolto a pieno diritto senza obbligo di preavviso. È espressamente esclusa ogni tacita proroga. Eventuali patti contrari successivi alla presente scrittura saranno nulli, se non concordati in forma scritta.

Art. 3 MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PRESTAZIONE

Le prestazioni oggetto del presente contratto devono essere svolte personalmente e direttamente dal Professionista, che non sarà assoggettato ad alcuna forma di determinazione od ingerenza continua sulle modalità di svolgimento dell'attività che dovrà fornire. È esclusa ogni forma di dipendenza gerarchica.

Il Professionista, secondo le esigenze segnalate dal Responsabile di cui all'ultimo comma del presente articolo, garantirà, in autonomia di giudizio, il suo qualificato apporto di conoscenza in assoluta indipendenza.

Il regolare svolgimento della prestazione sarà verificato tramite presentazione di relazione scritta dettagliata sull'attività svolta, attestante il raggiungimento degli obiettivi da parte del Professionista, contestualmente alla presentazione di ciascuna fattura.

La prestazione potrà essere prestata anche presso i locali dell'Istituto, previ accordi con il Responsabile dell'attività.

Il **Responsabile** della Sc Malattie Rare Scheletriche dell'Ente o persona da lui delegata, dovrà verificare ed attestare l'avvenuta esecuzione della prestazione e, periodicamente, l'andamento della collaborazione.

Art. 4 COMPENSO

In relazione al presente contratto, IOR si impegna a corrispondere al Professionista un compenso di **€ 25.560,00 complessivo per l'intero periodo**, (IVA e rivalsa cassa previdenziale, se dovute, incluse) al lordo delle trattenute previdenziali e fiscali a carico del Professionista stesso vigenti in relazione al periodo contrattuale, dietro presentazione di:

- fatture in formato elettronico con cadenza non inferiore al mese;
- relazione illustrativa dell'attività svolta nel periodo oggetto di fattura, controfirmata dal Responsabile di cui all'art. 3.

Il pagamento avverrà entro 60 giorni a fine mese dalla data di emissione di ogni fattura e sarà subordinato a:

- attestazione della regolarità contributiva da parte dell'Ente previdenziale competente;
- invio, contestualmente alla fattura, della relazione periodica controfirmata dal Responsabile di cui all'art. 3;

Art. 5 RIMBORSI SPESE

Nessun rimborso verrà riconosciuto al Professionista per lo svolgimento del presente incarico.

Art. 6 COPERTURA ASSICURATIVA

In attesa della emanazione dei decreti attuativi previsti dalla legge n. 24 dell'8.3.2017 (LeggeGelli) l'Azienda provvede ai sensi delle vigenti disposizioni regionali (LR 7/11/2012 n. 13 ss.mm.) qualora vi siano i presupposti, a risarcire direttamente i danni derivanti da responsabilità civile verso terzi ad essa ascrivibili, secondo quanto previsto dal " Programma regionale per la prevenzione degli eventi avversi e la copertura dei rischi derivanti da responsabilità civile nelle aziende sanitarie" adottato con delibera di Giunta della Regione Emilia Romagna n. 1350 del 17/9/2012 e modificato con delibera di Giunta della Regione Emilia Romagna n. 2079/2013. Sarà pertanto onere del Professionista adeguarsi ad ogni obbligo assicurativo regolato in fase applicativa della normativa vigente. La copertura della Rc colpa grave è a carico del Professionista. E' richiesto il possesso di polizza infortuni personale che sollevi il committente da ogni responsabilità per l'infortunio occorso nella vigenza del presente contratto.

Art. 7 OBBLIGO DI RISERVATEZZA

Ai sensi del Decreto Legislativo 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss.mm.ii., del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e della deliberazione n. 320/2018, il Professionista dovrà osservare le disposizioni normative vigenti nel pieno rispetto della riservatezza e confidenzialità dei dati venuti a sua conoscenza.

Ai sensi dell'art. 14 del "Regolamentazione dei contratti di collaborazione coordinata e continuativa, dei contratti di ricerca e delle borse di studio IOR" (approvato con Deliberazione IOR nr. 580 del 24.11.2008 – d'ora in avanti "Regolamento del 2008"), qualora il Professionista svolga la sua attività a favore di più committenti, non deve svolgere attività in concorrenza con IOR né, in ogni caso, diffondere notizie e apprezzamenti attinenti ai programmi e alla organizzazione di esso, né compiere, in qualsiasi modo, atti in pregiudizio delle attività dell'Ente. La verifica in ordine alla situazione di potenziale concorrenza sarà effettuata da IOR anche mediante richiesta di informazioni preventive circa l'esistenza di altro rapporto contrattuale.

Art. 8 CONFLITTO DI INTERESSE

Ai fini e per gli effetti dell'art. 15 c. 1 lett. c) d.lgs. 33/2013 il Professionista si impegna a comunicare eventuali incarichi o cariche attribuitigli da Enti privati finanziati dalle pubbliche amministrazioni nonché le eventuali attività o rapporti professionali svolti presso altre strutture che dovessero modificare quanto dichiarato in sede di stipula del presente contratto.

Il Professionista si impegna a non assumere incarichi incompatibili con quello oggetto del presente contratto.

ART. 9 NORME DI COMPORTAMENTO

Con la presente il Professionista si impegna ad osservare gli obblighi di condotta di cui al DPR n. 62 del 2013 ("Codice di Comportamento dei pubblici Dipendenti"), per quanto compatibili, e al "Codice di Comportamento dell'Istituto Ortopedico Rizzoli" approvato nell'ambito del Piano triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2019-2021 dell'Istituto Ortopedico Rizzoli (deliberazione n. 33 del 30.01.2019) presente sul sito aziendale nella sezione Amministrazione Trasparente, pena la risoluzione del contratto.

Per quanto attiene l'utilizzo di: internet, posta elettronica, attrezzature informatiche e rete interna dell'Ente, vale quanto previsto nel "Regolamento per l'utilizzo dei sistemi informatici dell'Istituto Ortopedico Rizzoli" - deliberazione n. 225 del 27.10.2017 aggiornata ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e della deliberazione n. 320/2018.

Il Professionista è tenuto a rispettare le direttive ed i regolamenti dell'Ente ospitante anche per quanto attiene la sicurezza e la prevenzione e dovrà recarsi presso il Servizio Unico Prevenzione e Protezione di IOR, per ricevere le necessarie informazioni.

Le invenzioni i modelli di utilità e quanto, suscettibile di tutela, può emergere nell'ambito dell'attività di ricerca effettuata dal Professionista presso IOR, sono disciplinati secondo quanto previsto dal Codice della Proprietà Industriale (D.Lgs. nr. 30 del 2005) e dall'apposito Regolamento Aziendale di cui alla deliberazione n. 701 del 24 dicembre 2009, fermo restando che il lavoro svolto dal Professionista ed i risultati dello stesso sono di esclusiva proprietà di IOR.

Eventuali pubblicazioni utilizzanti i dati della ricerca o del progetto di ricerca afferente al presente contratto, se a firma esclusiva del titolare di incarico di collaborazione coordinata e continuativa o comunque di soggetti non strutturati, dovranno essere autorizzate per la stampa dall'Amministrazione dell'Ente e dovranno riportare il riferimento a progetto/ricerca e, se richiesto dalle regole del Progetto, all'Ente finanziatore.

Nel caso in cui il Professionista sia citato in pubblicazioni scientifiche in qualità di autore o coautore, dovrà risultare l'indicazione del rapporto esistente con l'Istituto.

Il Professionista si impegna a rispettare tutte le disposizioni sopra indicate e riportate nel prospetto riepilogativo consegnatogli dagli operatori della SC Amministrazione della Ricerca, da lui sottoscritto, di cui dichiara di aver preso visione.

In relazione alle norme sopra citate, le Parti faranno sempre riferimento ai testi aggiornati, pubblicati e scaricabili dall'area intranet della SS Amministrazione della Ricerca.

ART. 10 CLAUSOLA DI NON CONCORRENZA

Nel contratto che verrà stipulato con l'Istituto Ortopedico Rizzoli, il Professionista si impegnerà a non svolgere alcuna prestazione ricompresa nell'oggetto del contratto che sia in concorrenza con l'Istituto, per conto di altri Istituti di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico (IRCCS) e a non condurre per conto di altri IRCCS ricerche concorrenti con quelle oggetto della sua attività presso l'Istituto. Tale obbligo varrà per tutta la durata del contratto a partire dalla sua sottoscrizione e su tutto il territorio italiano.

Art. 11 NATURA DEL RAPPORTO

La prestazione professionale è sottratta da ogni vincolo di subordinazione e per i patti non espressamente contemplati nel presente contratto, si rinvia agli art. 2229 del Codice Civile e seguenti, secondo i quali il soggetto si obbliga dietro corrispettivo senza vincolo di subordinazione, ad eseguire un

servizio o un'opera nei confronti del committente con lavoro prevalentemente proprio. Dal presente contratto è escluso che possano sorgere pretese giuridiche e/o economiche diverse da quelle ivi previste. In particolare è esclusa la possibilità che si instauri un rapporto di lavoro subordinato. In relazione alla prestazione professionale in oggetto si rimanda inoltre alla Legge nr. 124/2015 (Legge "Madia" e relativi decreti attuativi attualmente vigenti).

Art. 12 RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Ai sensi dell'art. 2237 c.c., l'Amministrazione di IOR si riserva il diritto di procedere senza alcun onere alla risoluzione del contratto con effetto immediato, tra l'altro, nelle seguenti ipotesi:

- qualora il Responsabile di cui all'art. 3 dell'attività di ricerca segnali il mancato raggiungimento degli obiettivi stabiliti e/o il mancato svolgimento dell'attività assegnata;
- qualora il Professionista assuma comportamenti contrari agli obblighi assunti con il presente contratto (ivi compresi gli obblighi di cui agli artt. 7 – Riservatezza 8 – Conflitto di interesse e 9 – Codice di Comportamento, così come nel caso specifico di violazione degli obblighi derivanti dal Codice di Comportamento citato all'art. 9);
- qualora intervengano circostanze obiettive atte a far venire meno il rapporto fiduciario instaurato;
- qualora insorgano situazioni anche potenziali di conflitto di interesse non compatibili con le prestazioni professionali richieste da IOR (nel qual caso il Professionista si impegna a darne tempestiva notizia a IOR);
- nel caso in cui il finanziamento del progetto di ricerca a cui è legata la prestazione venga meno.

In questi casi il Professionista non sarà retribuito per il restante periodo di attività non svolto.

Ai sensi dell'art. 2237 c.c. il Professionista può recedere anticipatamente solo per giusta causa dal contratto dandone - almeno 30 giorni prima - formale comunicazione al solo fine di non recare pregiudizio a IOR. Il Professionista non sarà retribuito per il restante periodo di attività non svolto. In caso di mancato rispetto di tale termine, sarà trattenuto dall'ultimo compenso un importo corrispondente al periodo di preavviso non dato.

La corresponsione del compenso cesserà nel caso in cui il progetto di ricerca, nel quale si inserisce la attività del Professionista, subisca una interruzione.

Art. 13 REGISTRAZIONE DEL CONTRATTO E IMPOSTA DI BOLLO

Eventuali spese inerenti al presente contratto, o a questo conseguenti, saranno a completo ed esclusivo carico della Dott.ssa Margherita Casarini insieme a quelle di copia e di bollo, mentre il presente atto verrà registrato solamente in caso d'uso, a norma degli artt. 5 e 40 del D.P.R. 26.4.1986, n. 131 e le relative spese saranno sostenute dalla parte nei confronti della quale si sarà realizzato tale presupposto e che dovrà quindi richiederne la registrazione.

Art. 14 NORME TRANSITORIE E FINALI

Nel caso di controversia il Professionista dovrà preliminarmente provare l'esatto adempimento delle prestazioni per le quali agisce. Il Foro competente in via esclusiva è il foro di Bologna. Per quanto non specificatamente indicato nel presente contratto, si fa espresso riferimento alla norme vigenti.

Eventuali patti contrari successivi alla presente scrittura saranno nulli se non concordati in forma scritta. Eventuali errori materiali nella stesura della presente potranno essere opposti da parte di IOR anche se non riconoscibili dal Professionista.

Bologna, _____

Luogo e data

Bologna, _____

Luogo e data

Dr.ssa Cristina Gironimi
Dirigente Amministrativo

Dr.ssa Margherita Casarini
Il Professionista

Agli effetti degli artt. 1341 e 1342 del codice civile il sottoscritto Professionista dichiara di approvare specificamente le disposizioni dei seguenti articoli:

- art. 1 – Oggetto della prestazione
- art. 2 – Durata e decorrenza
- art. 4 – Compenso
- art. 6 – Copertura assicurativa
- art. 7 – Obbligo di riservatezza
- art. 8 – Conflitto di interesse
- art. 9 – Norme di Comportamento
- art. 10 – Clausola di non concorrenza
- art. 11 – Natura del rapporto
- art. 12 - Risoluzione del contratto
- art. 13 – Registrazione del contratto e imposta di bollo

Bologna, _____

Luogo e data

Dr.ssa Cristina Gironimi
Dirigente Amministrativo

Bologna, _____

Luogo e data

Dr.ssa Margherita Casarini
Il Professionista
