



SERVIZIO SANITARIO REGIONALE  
EMILIA - ROMAGNA  
Istituto Ortopedico Rizzoli di Bologna  
Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico



ALMA MATER STUDIORUM  
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

Ufficio Formazione

**Istituto Ortopedico Rizzoli – SEDE COLLEGATA**  
**Scuole di Specializzazione di Anestesia e Rianimazione, Anatomia Patologica e altre**  
**ALMA MATER STUDIORUM UNIVERSITA' DI BOLOGNA**

**COSE DA FARE** per iniziare la frequenza PRESSO LO IOR (Sede collegata - Anestesia e Rianimazione, Anatomia Patologica e altre)

**Inviare a:**

- Ufficio Formazione (formazione@ior.it) il modulo di presa visione delle Istruzioni operative (All. MOD.MFS 01...), compilato firmato e datato,
- Direzione Sanitaria direzione.sanitaria@ior.it (**solo per le frequenze in Anestesia e Rianimazione** il contatto è [rmn.segreteria@ior.it](mailto:rmn.segreteria@ior.it) i seguenti documenti:
  - 1) le Schede A e C (allegate), compilate con tutti i dati e firmate dal Direttore dell'Unità Operativa che prenderà in carico il MFS (frequenze previste nel Piano Formativo),
  - 2) modulo di idoneità già in possesso
  - 3) CERTIFICATO DELLE VACCINAZIONI (FSE) compreso vaccinazione anticovid 19 terza dose o ciclo completo se è stato fatto il vaccino da meno di 120 giorni o se si è fatta solo una dose

**Prendere contatti con:**

- Medicina del Lavoro (med.lavoro@ior.it) per concordare **l'iter idoneità**;
- Sportello Qualificato (051.6079564 D'Attilio Riccardo - 051.6079577 Catania Calogero Giuseppe) per ottenere il **badge di accesso** alle strutture dello IOR (Allegato 2).  
È presente in IOR un presidio dello Sportello Qualificato con accesso diretto al pubblico nelle giornate di lunedì e giovedì (il venerdì su appuntamento) dalle 9.00 alle 13.00 (contatto telefonico 051.6366876 LU-GIO-VE) presso il SAITER (evitare di recarsi allo sportello senza prima aver preso un appuntamento).
- Struttura SC Affari Generali per il **cartellino identificativo** da attaccare al camice e il **tagliando del parcheggio**  
Occorre inviare il format (Allegato1) debitamente compilato corredato da una foto in formato digitale.jpeg,

Cartellino identificativo : [claudio.bacolini@ior.it](mailto:claudio.bacolini@ior.it) (tel. 051/6366733);  
[sabina.sosti@ior.it](mailto:sabina.sosti@ior.it) (tel. 051/6366010)

Tagliando del parcheggio :  
[nicola.sgarzi@ior.it](mailto:nicola.sgarzi@ior.it) (tel. 051/6366586)

Il cartellino e il tagliando verranno inviati per posta interna

I **distributori dei camici** funzionano con il badge. Una volta in possesso del badge contattare il servizio distribuzione del vestiario.

Per l'abilitazione, contattare il servizio di assistenza SAITER.

Contatti: Servizio di Assistenza SAITER mail: servizio.assistenza@ior.it tel. 051-6366471 o 051-6366888

I **buoni mensa** si possono ritirare al magazzino economale, è sufficiente presentarsi con il tesserino di riconoscimento.

Le **credenziali per l'accesso ai Servizi Informativi** del Rizzoli, saranno inviate all'indirizzo mail del MFS (dal Servizio ICT), una volta completata la presa in carico. **Solo per le frequenze in Anestesia e Rianimazione**, per ottenere le credenziali di accesso al Sistema informativo SIR2020, compilare, firmare e inviare l'Allegato 6 a: abilitazioni.ict@ior.it (con oggetto : richiesta credenziali spec. anestesia IOR).

Si suggerisce di leggere attentamente le istruzioni allegate (Allegato 3) in caso di infortunio.

Per il completamento della procedura di presa in carico, è necessario visionare in dettaglio gli allegati a cominciare dalle Istruzioni contenute nel Mod. MFS 01 (Allegato 1)

#### **Allegati:**

- Mod.MFS01/2021 – Presa visione istruzioni operative da compilare e fare avere all'Ufficio Formazione IOR (formazione@ior.it)
- Scheda A e Scheda C – da compilare e far firmare al Direttore di UO e fare avere alla Direzione Sanitaria (direzione.sanitaria@ior.it)
- Allegato 1 – Richiesta cartellino e tagliando del parcheggio – da compilare e fare avere Affari Legali e Generali ai diretti interessati
- Allegato 2 – Modulo Ritiro badge – da compilare e fare avere Servizio Unico Metropolitan
- Allegato 3 – Documentazione informativa sul comportamento da seguire in caso di infortunio
- Allegato 4 – Documentazione servizio distribuzione vestiario
- Allegato 5 – Documentazione modalità di utilizzo del parcheggio
- Allegato 6 - Modulo richiesta credenziali SIR 2020 (abilitazioni.ict@ior.it)

